



OGŁOSZENIE



Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie art. 13 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) w związku z art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471) i § 5 rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 24) oraz działając w ramach upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2016 r., ogłasza konkurs na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Zadanie 2.1. Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
1.	Ogólnopolska kampania społeczna dotycząca ryzyka używania nowych substancji psychoaktywnych oraz środków odurzających i substancji psychotropowych	450 000	500 000	Nie dotyczy

Zadanie 2.2. Narodowego Programu Zdrowia: Szkolenie grup zawodowych w szczególności takich jak: lekarze psychiatry, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej, specjaliści terapii uzależnień i psychologowie w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz skutecznych interwencji i programów profilaktycznych i leczniczych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
2.	Konferencja na temat skutecznych podejść w leczeniu uzależnień od substancji psychoaktywnych	200 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.2. pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Rozwijanie i wspieranie systemu szkolenia w dziedzinie uzależnienia od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych realizowanego zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
3.	Szkolenia uzupełniające dla uczestników szkoleń certyfikujących, w zakresie terapii poznawczo-behawioralnej, pracy socjalnej oraz pracy z osobami po przeżytej traumie psychicznej	120 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.2. pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
4.	Szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego na temat strategii rozwiązywania problemu uzależnienia od substancji psychoaktywnych	350 000	400 000	Nie dotyczy
5.	Wojewódzkie konferencje na temat strategii rozwiązywania problemu uzależnień	450 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
6	Ogólnopolska konferencja Narkotyki – Narkomania	210 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.2. pkt 5 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych adresowanych do kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w tym opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjno- edukacyjnych dotyczących profilaktyki i leczenia osób uzależnionych oraz zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV i HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
7.	Opracowanie materiałów informacyjno- edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne	120 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
8.	Opracowanie podręcznika na temat prowadzenia leczenia substytucyjnego dla lekarzy, pielęgniarek i innych specjalistów zatrudnionych w placówkach prowadzących leczenie substytucyjne	60 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.3.1. pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
9.	Opracowanie i upowszechnienie programu profilaktycznego dla młodzieży głuchej i słabosłyszącej	220 000	250 000	250 000

Zadanie 2.3.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
10.	Opracowanie i upowszechnienie programu wzmacniania kompetencji wychowawczych rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w kontekście zagrożeń związanych z nowymi substancjami psychoaktywnymi i środkami zastępczymi (tzw. dopalaczami)	140 000	140 000	100 000

Zadanie 2.3.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe i lokalnie działające podmioty publiczne w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. miejsca rekreacji, imprezy muzyczne, kluby).

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
11.	Opracowanie materiałów edukacyjnych i podręcznika na temat standardów działań profilaktycznych i ograniczania ryzyka realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych	80 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.3.2 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
12.	Opracowanie i upowszechnienie programu wczesnej interwencji adresowanego do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych	140 000	140 000	100 000
13.	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktyki selektywnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji	300 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
14.	Wspieranie realizacji programu wczesnej interwencji FreD goes net	980 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.3.4 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Okresowa ewaluacja programów profilaktyki narkomanii

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
15.	Ewaluacja programu wczesnej interwencji FreD goes net.	80 000	80 000	Nie dotyczy

Zadanie 2.4.1 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi – HIV, HBV i HCV itd.) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych (HIV, HBV i HCV).

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
16.	Działania z zakresu ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych ukierunkowanych na profilaktykę HIV, HCV, HBV i innych chorób zakaźnych wśród osób używających narkotyków	400 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
17.	Utworzenie i prowadzenie Centrów Zintegrowanej Pomocy i Redukcji Szkód	1 252 600	1 252 000	Nie dotyczy

Zadanie 2.4.1 pkt 5 Narodowego Programu Zdrowia: Rozwijanie programów terapeutycznych skierowanych do problemowych użytkowników przetworów konopi i osób uzależnionych od nich.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
18.	Programy terapii kierowane do osób używających szkodliwie i uzależnionych od konopi oraz ich rodzin i bliskich	1 800 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.4.1. pkt 6 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie programów reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
19.	Programy reintegracji społecznej i zawodowej adresowane do osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych	1 500 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.4.2. pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Opracowywanie i upowszechnianie standardów dotyczących postępowania w przypadku udzielania pomocy osobom używającym nowych substancji psychoaktywnych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
20.	Opracowanie i upowszechnienie standardów dotyczących postępowania w przypadku udzielania pomocy osobom używającym NSP	150 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.5. pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Zbieranie i analiza danych statystycznych dotyczących epidemiologii w zakresie używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz danych z zakresu reakcji instytucjonalnych w obszarze ograniczania popytu i podaży narkotykowej.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
21	Analiza ilościowa składu narkotyków zabezpieczonych przez Policję oraz zebranie danych o cenach analizowanych narkotyków	80 000	80 000	Nie dotyczy

Zadanie 2.5. pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja badań ilościowych w populacji generalnej i wśród młodzieży szkolnej (m.in.: ESPAD, „Młodzież”), prowadzonych co najmniej co cztery lata według metodologii EMCDDA.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
22.	Badanie w populacji generalnej na temat rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych (narkotyków, alkoholu, tytoniu i „dopalaczy”) oraz opinii i postaw w tym zakresie na reprezentatywnej próbie mieszkańców naszego kraju	280 000	120 000	Nie dotyczy

Zadanie 2.5. pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Realizacja badań jakościowych, przeprowadzanych co najmniej co trzy lata, wśród użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
23.	Badanie z zastosowaniem metod jakościowych mające na celu pogłębioną analizę wyników lub zjawisk zidentyfikowanych w badaniach ilościowych ESPAD	100 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.5. pkt 11 Narodowego Programu Zdrowia: Rozwój i konsolidacja monitoringów wojewódzkich oraz lokalnych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
24.	Międzynarodowa konferencja dla przedstawicieli gmin monitorujących problem narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym.	200 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Zadanie 2.5. pkt 15 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie badań naukowych w obszarze problemu narkotyków i narkomanii.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
25.	Konkurs badawczy dotyczący następujących tematów:			
25a	Opracowanie i przeprowadzenie pilotażowego programu rejestracji i analizy zatruc tzw. dopalaczami	850 000	700 000	Nie dotyczy
25b	Ocena efektów terapii osób uzależnionych od narkotyków			

Zadanie 2.6. pkt 6 Narodowego Programu Zdrowia: Opracowanie i wdrażanie projektów wsparcia z zakresu ograniczania popytu i podaży narkotyków w krajach trzecich (nie należących do UE).

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
26.	Projekt wsparcia dla Ukrainy poświęcony zagadnieniu profilaktyki na poziomie lokalnym	450 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
27.	Projekt wsparcia dla Kazachstanu poświęcony zagadnieniu profilaktyki na poziomie lokalnym	300 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

28.	Projekt wsparcia systemu przeciwdziałania narkomanii w Gruzji	250 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
-----	--	---------	-------------	-------------

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie wynosi:

w 2018 roku - 11 512 600 zł (jedenaście milionów pięćset dwanaście tysięcy sześćset złotych)

w 2019 roku - 3 662 000 zł (trzy miliony sześć sześćdziesiąt dwa tysiące złotych)

w 2020 roku - 450 000 zł (czteryście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia naboru wniosków.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku gdy nie zostanie złożony ani jeden wniosek o dofinansowanie, bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Ponadto Biuro informuje, że zawarcie umowy z Wnioskodawcą i przyznanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Biuro stosownych środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia.

Biuro zastrzega, że w przypadku zadań kilkuletnich, realizacja zadania w roku 2019 i 2020 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych do dyspozycji Biura przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia (dalej NPZ). Kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 lub 2020 będzie określana w drodze odrębnych umów. W przypadku braku zapewnienia środków finansowych na lata 2019 lub 2020, umowa nie zostanie zawarta.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do 1 września 2017 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej

równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w latach 2018-2020 zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl oraz w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**Szczegółowe warunki konkursu na realizację w latach 2018-2020
zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.**

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne.....	12
Ogólne zasady składania wniosków.....	13
Warunki udzielania dofinansowania.....	15
Ocena złożonych wniosków.....	17
Wymagania formalno-prawne.....	18
Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	20
Odrzucenie/oddalenie wniosku do realizacji.....	22
Zakończenie postępowania konkursowego.....	23
Opis zadań będących przedmiotem konkursu.....	26
Taryfikator.....	96

Podstawy prawne

1. Ustawa budżetowa na 2018 r.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157r, poz. 1240 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. nr 201 r. , poz. 1540 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 24 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. nr 137 poz. 926 z późn. zm.)

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać w **terminie do dnia 1 września 2017 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej, operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
3. Wnioski należy składać w **dwóch egzemplarzach** na **aktualnym** druku „*Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” dołączonym do ogłoszenia. Strony wniosku powinny być trwale połączone i ponumerowane, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które **wykraczają poza wzór wniosku**, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
 - 1) Skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku, zamieszczony na płycie CD w jednym pliku, zatytułowanym wedle wzoru „Wniosek_numer zadania konkursowego_nazwa wnioskodawcy”;
 - 2) Skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany wedle wzoru „Załącznik nr 1_numer zadania konkursowego_nazwa wnioskodawcy”.

W opisie płyty należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer zadania konkursowego.

5. **Wniosek wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt. 30-31, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS NARKOMANIA

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy:

Nazwa i numer zadania konkursowego (z tabeli str. 1-9 ogłoszenia):

6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3-5. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji

Wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, których nazwy określą numer zadania, na które aplikuje Wnioskodawca.

7. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku wniosków przez tego samego Wnioskodawcę w ramach jednego zadania konkursowego. Wyjątkiem od ww. ograniczenia jest ubieganie się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania konkursowego, realizowanego niezależnie od siebie w kilku jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład struktur Wnioskodawcy (w takim przypadku wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji). W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku złożenia kilku wniosków przez tego samego Wnioskodawcę w ramach jednego zadania konkursowego, przed przystąpieniem do oceny formalno-prawnej i merytorycznej wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do wyboru jednego wniosku, który podlegać będzie ocenie w ramach danego zadania.

UWAGA: w przypadku składania wniosków przez jednego Wnioskodawcę na dofinansowanie jednocześnie zadania 16 i 17 w tym samym miejscu wykonywania projektu (placówce), Komisja dokona wyboru jednego wniosku, oddalając pozostałe.

8. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 32, który powinien zostać dołączony do jednego z wniosków (spięty w skoroszyt). Zwraca się uwagę na rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt. 31-33 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie wniosku.
9. Zwraca się uwagę Wnioskodawcom na dokładne zapoznanie się z warunkami naboru wniosków, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do **wniosku dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień)**.
10. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U., z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.). Nie dofinansowuje się działań osób prywatnych.
11. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

- 12.** W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku o dofinansowanie, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które zabiega Wnioskodawca).
- 13.** Wnioskodawcami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916), to jest m.in. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), które spełniają dodatkowo wymagania dla Wnioskodawców określone przy poszczególnych zadaniach.
- Przy wnioskowaniu o udzielenie dofinansowania każdego z zadań dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
- 14.** Wnioskowana kwota dofinansowania na rok 2018 nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca. W przypadku zadań, których realizacja rozpocznie się w roku 2018, a które następnie kontynuowane będą w latach 2019-2020, wnioskowane kwoty dofinansowania na poszczególne lata nie mogą przekraczać wysokości kwot wskazanych w ogłoszeniu. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy).
- 15.** W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” wniosku. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu. W przypadku zadań dwuletnich albo trzyletnich należy przedstawić kalkulację kosztów ogółem i w podziale na lata 2018, 2019 i 2020.
- UWAGA!** Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane. Skutkować może to również obniżeniem punktacji w kategorii „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”, a w konsekwencji prowadzić może do nieuzyskania wymaganej liczby punktów i nieprzyjęcia wniosku do realizacji
- 16.** Wszyscy wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem o dofinansowanie zadania Oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego

w konkursie, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot.
UWAGA! Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez Wnioskodawcę będzie stanowiło załącznik do zawieranej z Wnioskodawcą umowy na realizację zadania.

17. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających **łącznie 25%** wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem naboru wniosków i niespełniające wymogów realizacji zadania).
18. Od Wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. Określenie we wniosku niższego wkładu własnego skutkuje **odrzuconiem wniosku** na etapie oceny formalno-prawnej. **W przypadku zadań kilkuletnich wymagane jest wniesienie części wkładu własnego w każdym roku realizacji projektu**. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
19. Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:
 - 1) Wkład finansowy, tj. środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych.
Uwaga! Udział adresatów zadania w każdym projekcie powinien być bezpłatny, w związku z tym Wnioskodawca nie powinien pobierać opłat od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w projekcie ani wykazywać ich jako wkład własny.
 - 2) Wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
20. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie **wymagane jest** przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu **do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata**, począwszy od 2018 roku.
21. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie zawierana na poszczególne lata budżetowe, pod warunkiem zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych do dyspozycji Biura na realizację zadania w roku 2019 lub 2020.
22. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.).
Uwaga! Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku bądź jego oddaleniem.
23. **Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku**, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

24. Ocena wniosków zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działającą na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej wniosków. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny wniosku, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 13/2017 Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Uwaga! Podczas procesu wyboru wniosków komisja przestrzega zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności oraz równego traktowania Wnioskodawców, rozumianych jako zakaz stosowania postanowień ogłoszenia w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych Wnioskodawców kosztem pozostałych Wnioskodawców.

25. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) Ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt. 31-34 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
- 2) Ocenę merytoryczno-finansową – zgodnie z zapisami pkt. 35 -37.

26. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawniioskować:

- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt. 36-37;
- 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 38;
- 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 39 i 40.

27. Komisja dokona wyboru wniosków, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż przy zadaniach, w których przewidziano dofinansowanie kilku Wnioskodawców, nie wszyscy Wnioskodawcy, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne otrzymają dofinansowanie przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania. Decydująca będzie liczba przyznanych punktów. Dofinansowanie otrzymają ci Wnioskodawcy, którzy otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego wniosku na dane zadanie w tej samej miejscowości komisja zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty, mając na względzie zwiększenie dostępności do oferty programowej na terenie całego kraju, przy uwzględnieniu wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadania.

28. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

29. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności. Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.

30. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

31. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) Dwa egzemplarze prawidłowo wypełnionego wniosku w formie papierowej;
- 2) Załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) Dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia);
- 4) Płytę CD zawierającą skan **ostatecznej i podpisanej wersji** wniosku oraz **odrębnie** skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1;
- 5) Komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 32.

32. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji Wnioskodawcy;
- 2) Kopia aktualnego statutu/regulaminu/umowy spółki Wnioskodawcy;
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt. 1-2 oraz 4-8, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia/umowy, która określa:
 - zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
 - podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
 - zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania;
- 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- 5) Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych zgodnie ze wzorem dołączonym do ogłoszenia;
- 6) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;

- 7) Załącznik nr 4 – Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) W przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu zamieszkania.

33. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz dokumentów formalnych:

- 1) Dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy.
 - 2) W przypadku składania oferty wspólnej w części I wniosku (dane na temat Wnioskodawcy) należy zawrzeć dane wszystkich partnerów.
 - 3) Wniosek oraz załącznik nr 1 musi być podpisany przez wszystkich partnerów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów do działania w imieniu pozostałych partnerów.
 - 4) Złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów.
 - 5) Zawartość merytoryczna wniosku musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca.
 - 6) Wniosek powinien być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu.
 - 7) Kwota wnioskowana o dofinansowanie nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca.
 - 8) Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy nie może być niższy niż 5%.
- 34.** W przypadku gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 31 ppkt 1-4, pkt. 32 oraz w pkt. 33 ppkt 1-4, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 kalendarzowych dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania merytorycznego i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA WNIOSKU

35. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

- 1) Kalkulacji kosztów w następujących kategoriach:
 - poprawność rachunkowa kosztorysu (0-2 pkt.),
 - szczegółowości kalkulacji kosztów (0-2 pkt.),
 - udziału kosztów administracyjnych i rzeczowych w projekcie (0-2 pkt.),
 - zgodności stawek planowanych działań z taryfikatorem oraz realności określonych stawek (0-2 pkt.),
 - zasadność kosztów planowanych działań (0-2 pkt.),
 - ekonomiczności kosztów planowanych działań do ich zakresu oraz liczby odbiorców (0-2 pkt.).
- 2) Możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:
 - opisu zasobów rzeczowych wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
 - opisu zasobów kadrowych wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
 - spójności i szczegółowości wykazu realizatorów z planowanymi działaniami i kalkulacją kosztów (0-2pkt.),
 - opisu doświadczenia wnioskodawcy/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu (0-3 pkt.),
 - rzetelności wykonania zadań w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy wnioskodawca spełnia czy nie spełnia tego kryterium).
- 3) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

Kategoria	Elementy kategorii
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu maks. 5 pkt.	adekwatność uzasadnienia do przedmiotu zadania konkursowego
	zasadność realizacji projektu poparta najnowszymi dostępnymi i adekwatnymi do problemu badaniami
	zasadność potrzeby realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
Grupa docelowa projektu maks. 5 pkt.	adekwatność grupy docelowej do celu i przedmiotu zadania
	kompletność charakterystyki grupy docelowej
	kompletność informacji o sposobie rekrutacji/ dystrybucji materiałów oraz odpowiedniość kryteriów udziału grupy docelowej w projekcie
Zakładane cele projektu maks. 5 pkt.	adekwatność celu do problemu
	mierzalność celu, sformułowany w formie mierzalnych rezultatów

	realność celu, cel możliwy do osiągnięcia w przewidzianym czasie
Opis założeń i sposobu realizacji projektu maks. 5 pkt.	zasadność teoretyczna i empiryczna wybranego sposobu realizacji projektu (uzasadnienia w teoriach naukowych/ wynikach badań/ wynikach ewaluacji innych programów adekwatnych do przedmiotu zadania)
	zasadność realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
	kompletność/szczegółowość informacji dotyczących działań i sposobu ich realizacji
Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu maks. 10 pkt.	adekwatność działań do przedmiotu zadania i szczegółowość opisu
	adekwatność działań do celu i grupy docelowej
	spójność opisu działań z harmonogramem
	spójność opisu działań z kosztorysem
	zasadność działań w projekcie, w tym działań niekwalifikowanych
Harmonogram realizacji projektu maks. 2 pkt.	realność i precyzyjność harmonogramu
Spodziewane korzyści i rezultaty wynikające z realizacji projektu maks. 5 pkt.	możliwość osiągnięcia rezultatów/ korzyści
	szczegółowość opisu rezultatów/ korzyści
	stopień wpływu projektu na ograniczenie zidentyfikowanego problemu
Ewaluacja projektu maks. 3 pkt.	szczegółowość i poprawność planu ewaluacji projektu
	odniesienie do uzyskanych wyników przeprowadzonej ewaluacji

- 36.** Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 61 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
- kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - możliwości realizacji projektu – 9 punktów;
 - jakość programu merytorycznego – 40 punktów.
- 37.** Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał łącznie minimum 36 punktów, w tym:
- co najmniej 7 pkt. w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów powoduje oddalenie wniosku;
 - co najmniej 5 pkt. w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia wnioskodawcy/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
 - co najmniej 24 pkt. w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach adekwatności uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania powoduje oddalenie wniosku.

ODRZUCENIE/ODDALENIE WNIOSKU DO REALIZACJI

38. Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:

- 1) Złożenie wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Złożenie wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego.
- 3) Złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie.
- 4) Złożenie wniosku przez podmiot, którego cel statutowym lub przedmiot działalności jest niezgodny z przedmiotem konkursu.
- 5) Niezgodność zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca.
- 6) Złożenie wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe.
- 7) Niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych.
- 8) Brak wymaganego minimalnego wkładu finansowego w wysokości 5% lub nieuwzględnienia części wkładu w każdym roku realizacji;
- 9) Wnioskowanie o dofinansowanie w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania.
- 10) Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt. 34.
- 11) Rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji. **Uwaga!** Odrzucenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania.

39. Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:

- 1) Przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 2) Przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 3) Braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Wnioskodawca (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 4) Uzyskania 0 punktów przy ocenie kalkulacji kosztów w kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu, zasadność kosztów planowanych działań, ekonomiczność kosztów.
- 5) Uzyskania 0 punktów przy ocenie jakości programu merytorycznego w elementach kategorii: adekwatność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania.

- 6) Nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 37.
- 7) W przypadku składania wniosków przez jednego Wnioskodawcę na dofinansowanie jednocześnie zadania 16 i 17 w tym samym miejscu wykonywania projektu (placówce), Komisja dokona wyboru jednego wniosku, oddalając pozostałe.

40. Komisja może oddalić wnioski w następujących przypadkach:

- 1) Rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach możliwości realizacji zadania, kalkulacji kosztów i jakości programu merytorycznego.
- 2) Konieczności zapewnienia zróżnicowanego dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach, tj. przy wpłynięciu więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości, Komisja może oddalić wniosek który otrzymał mniejszą liczbę punktów od najkorzystniejszej oferty w danej miejscowości, jednak większą niż wnioski przewidujące realizację danego zadania w innych regionach kraju.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

41. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i wpisany na listę zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
42. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Lista zaakceptowanych wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po **zaakceptowaniu listy wniosków przez Ministra Zdrowia**.
43. Brak wniosku na liście wskazanej w pkt. 41 jest równoznaczne z nieprzyjęciem go do realizacji. Biuro udostępni informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
44. Każdy z Wnioskodawców zostanie zawiadomiony o wyniku przeprowadzonego naboru w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
45. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych i harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.

UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.

46. Złożony w systemie preliminarz są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel.
47. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
48. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany, może w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazywana jest niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.
Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku, także w przypadku, jeżeli Wnioskodawca w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
49. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

50. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 24).
51. Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt. 50, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, **zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt. 45.
52. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
53. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Wnioskodawcy, informacjach

dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.

Wersje projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.

- 54. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.** Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Dyrektor Biura na podstawie wniosku realizatora zadania, może udzielić mu licencji na korzystanie z ww. utworów.
- 55.** W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotne wydawanie w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Wnioskodawcę sublicencji.
- 56.** W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych - dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
- 57.** Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

<p>Uwaga! W ramach udzielanych wyjaśnień nie są prowadzone konsultacje dotyczące prawidłowości zapisów wniosku, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Komisję Konkursową.</p>
--

OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

ZADANIE 1

OGÓLNOPOLSKA KAMPANIA SPOŁECZNA DOTYCZĄCA RYZYKA UŻYWANIA NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH I SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest ograniczenie używania nowych substancji psychoaktywnych oraz środków odurzających i substancji psychotropowych poprzez:

- upowszechnienie wiedzy dotyczącej ryzyka związanego z używaniem ww. substancji;
- zwrócenie uwagi rodziców/wychowawców na czynniki ryzyka i czynniki chroniące związane z ww. zjawiskiem;
- wzmacnianie wśród młodzieży norm przeciwnych używaniu narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii społecznej dotyczącej ryzyka związanego z używaniem środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
2. Przygotowanie i wydanie materiałów towarzyszących kampanii.
3. Realizacja kampanii.
4. Ewaluacja kampanii.

Wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Biurem na każdym etapie realizacji kampanii. Wszystkie materiały/utwory przeznaczone do upowszechnienia w ramach kampanii muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Biura, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić czas na akceptację przedłożonych materiałów.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Ad 1) Opracowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii społecznej dotyczącej ryzyka związanego z używaniem środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

Oczekuje się od Wnioskodawcy przedstawienia we wniosku założeń i skrótu koncepcji kampanii. Koncepcja kampanii powinna mieć swoje podstawy w naukowej wiedzy dotyczącej poruszanego w niej problemu. Założenia kampanii powinny opierać się na aktualnej wiedzy na temat skutecznych strategii wpływu na poziom wiedzy, postawy i zachowania jej odbiorców.

W ramach realizacji zadania wymagane jest by koncepcja kampanii uwzględniała:

- zebranie i analizę informacji na temat problemu, któremu ma przeciwdziałać kampania;
- kreatywny pomysł kampanii;
- treść najważniejszego przekazu;
- hasło i logotyp kampanii (wstępne propozycje);
- mierzalne cele komunikacyjne kampanii, czyli spełniające warunki SMART;
- formę oddziaływań uwzględniającą czynniki wizualne, werbalne, psychologiczno-społeczne
- strategię komunikacji i mediową – na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru);
- elementy wymagane: numer telefonu zaufania 801 199 990, adres poradni internetowej www.narkomania.org.pl, źródło finansowana - Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych.
- przedstawienie podstawowych elementów kampanii wraz z harmonogramem.

Ad 2) Przygotowanie i wydanie materiałów towarzyszących kampanii.

Oczekuje się od Wnioskodawcy przedstawienia we wniosku koncepcji kreatywnej materiałów, wstępnego opisu proponowanych treści i propozycji graficznych.

Wszystkie elementy kreacji muszą zostać zbadane przez Wnioskodawcę w procesie tworzenia linii kreatywnej pod kątem potencjalnych zarzutów o przyzwalanie na zażywanie środków odurzających lub nawet promowanie ich przez Nadawcę. Każdy element kreacji powinien dać się obronić przed takimi zarzutami.

Warunki i ograniczenia przekazu medialnego:

- nie może wzbudzać wrogości czy nietolerancji wobec osób używających narkotyków;
- nie wolno eksponować akcesoriów do używania narkotyków, samych narkotyków lub sposobów zażywania środków;
- koncepcja kreatywna kampanii nie powinna zachęcać, skłaniać, modelować odbiorców do działań ryzykownych w kontekście tematyki głównej;
- koncepcja kreatywna kampanii nie powinna wzmacniać postaw społecznych zachęcających do używania i legalizacji narkotyków;

Ad 3) Realizacja kampanii.

Oczekuje się od Wnioskodawcy przedstawienia we wniosku opisu planowanej realizacji kampanii, który powinien zawierać informacje na temat:

- sposobów zapewnienia ogólnopolskiego zasięgu;
- potencjalnych partnerów/sojuszników kampanii;
- czasu trwania kampanii;
- harmonogramu planowanych w ramach kampanii działań w 2018 i 2019 r.

Ad 4) Ewaluacja kampanii.

Oczekuje się od Wnioskodawcy przedstawienia wstępnej koncepcji monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- przedstawienie założeń kampanii w kontekście zebranych informacji na temat problemu, jakiego dotyczyła;
- cele kampanii;
- treść najważniejszego przekazu;
- forma oddziaływań;
- strategię dotarcia do odbiorców, w tym narzędzia wykorzystane w kampanii;
- materiały edukacyjne towarzyszące jej realizacji;
- partnerzy/sojusznicy zaangażowani w działania realizowane w ramach kampanii;
- czas trwania kampanii;
- informacje na temat wykonania planu medialnego zawierającego udokumentowaną m.in. liczbę emisji; osiągnięty zasięg;
- efekty monitorowania i rezultaty kampanii.

Po zakończeniu pierwszego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierającego opis wszystkich działań zrealizowanych od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

GRUPA DOCELOWA

- młodzież (bez względu na występowanie i rodzaj doświadczeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych);
- rodzice;
- pedagodzy i inne osoby, które mogą mieć wpływ na postawy i zachowania młodzieży związane z używaniem substancji psychoaktywnych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie opracowywania i prowadzenia kampanii społecznych, w tym kampanii dotyczących tematyki zdrowotnej;
- dysponowanie kadrą merytoryczną i techniczną przygotowaną do wykonania działań zgodnie z zakresem zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Zebranie i uporządkowanie wiedzy potrzebnej do realizacji zadania.
2. Opracowanie kreatywnej koncepcji kampanii.
3. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
4. Koszty związane ze strategiami dotarcia do odbiorców kampanii (np. spot filmowy, materiały edukacyjne towarzyszące realizacji kampanii, konferencje, debaty, audycje, itp.).
5. Organizacja, koordynacja, nadzór nad realizacją zadania – prace merytoryczne, finansowe.
6. Koszty związane z prowadzeniem ewaluacji kampanii oraz przygotowanie raportu z ewaluacji.
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Działania nie ujęte w ww. wykazie Wnioskodawca określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii. Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane we wniosku (Część II wniosku, pkt 12 „Opis działań kwalifikowanych”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych.

ZADANIE 2

KONFERENCJA NA TEMAT SKUTECZNYCH PODEJŚĆ W LECZENIU UZALEŻNIEŃ OD SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.

CELE ZADANIA

1. Zwiększenie poziomu wiedzy na temat wyników najnowszych badań naukowych w zakresie leczenia uzależnień od substancji psychoaktywnych prowadzonych w Polsce a także innych krajach.
2. Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie skutecznych metod terapeutycznych stosowanych w odniesieniu do uzależnień od substancji psychoaktywnych (prezentacja „dobrych praktyk”).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej, dwudniowej konferencji dla specjalistów terapii uzależnień na temat skutecznych podejść w leczeniu uzależnień od substancji psychoaktywnych, w szczególności z uwzględnieniem uzależnienia od nowych substancji psychoaktywnych.

Minimalna liczba uczestników – 120 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ogólnopolskiej konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym i propozycją prelegentów, obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogramem działań. Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby mające wiedzę i doświadczenie w obszarze pracy z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych oraz osoby wykorzystujące w swojej pracy skuteczne i udokumentowane naukowo metody terapii. Konferencja może obejmować sesję z udziałem zagranicznych specjalistów posiadających wiedzę i doświadczenie w profilaktyce i terapii osób używających nowych substancji psychoaktywnych.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia ewaluacji konferencji.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

GRUPA DOCELOWA

- instruktorzy i specjaliści terapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji.
- inne osoby pracujące w placówkach leczenia uzależnień od substancji psychoaktywnych;
- specjaliści odpowiedzialni za finansowanie świadczeń zdrowotnych i programów zdrowotnych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji (w tym ocena satysfakcji uczestników szkolenia);
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 3

SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ CERTYFIKUJĄCYCH W ZAKRESIE TERAPII POZNAWCZO-BEHAWIORALNEJ, PRACY SOCJALNEJ ORAZ PRACY Z OSOBAMI PO PRZEŻYTEJ TRAUMIE PSYCHICZNEJ.

CEL ZADANIA

1. Zwiększenie kompetencji zawodowych specjalistów i instruktorów terapii uzależnień będących w procesie certyfikacji;
2. Podwyższenie jakości specjalistycznego szkolenia w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń uzupełniających zwiększających kwalifikacje uczestników szkolenia certyfikującego kształcących się w zakresie instruktora/specjalisty terapii uzależnień. Tematyka szkoleń powinna obejmować wybrane treści dotyczące jednego lub kilku modułów, takich jak: terapia poznawczo-behawioralna, praca socjalna, praca z osobami po przeżytej traumie psychicznej. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Odbiorcami projektu powinni być obecni uczestnicy szkoleń certyfikujących. Podmiot szkolący powinien zorganizować szkolenie wyłącznie dla swoich uczestników. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu).

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia ewaluacji szkolenia.

Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkoleń;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia.

GRUPA DOCELOWA

- obecni uczestnicy szkoleń certyfikujących prowadzonych przez podmioty szkolące posiadające rekomendację Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii do realizacji specjalistycznego szkolenia w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- rekomendację Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii do realizacji programu specjalistycznego szkolenia w dziedzinie terapii i rehabilitacji uzależnienia od narkotyków;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczenia;
7. Opracowanie materiałów szkoleniowych;
8. Druk materiałów szkoleniowych;
9. Transport realizatorów;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu (w tym ocena satysfakcji uczestników szkolenia);
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia
13. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;

14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 4

SZKOLENIA DLA PRZEDSTAWICIELI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA TEMAT STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMU UZALEŻNIENIA OD SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (JST) na temat skutecznych strategii rozwiązywania w środowisku lokalnym problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz tworzenia gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii. Projekt dwuletni.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Opracowanie koncepcji i zakresu merytorycznego programu szkolenia, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji przedstawicieli samorządu terytorialnego w zakresie opracowywania i wdrażania gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii oraz ich ewaluacji;
2. Opracowanie programu szkolenia dla trenerów, którzy po przeszkoleniu przeprowadzą szkolenia dla przedstawicieli JST;
3. Opracowanie materiałów szkoleniowych – podręcznik dla przedstawicieli JST, materiały metodyczne dla trenerów (podręcznik, inne pomoce);
4. Przeprowadzenie jednej edycji szkolenia dla trenerów;
5. Przeprowadzenie ewaluacji procesu szkolenia dla trenerów;
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie, przez przygotowanych trenerów, szkoleń dla przedstawicieli JST;
7. Przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników szkoleń dla JST.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Wnioskodawca powinien przedstawić we wniosku:

- ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia dla przedstawicieli JST;
- wstępny program szkolenia dla trenerów (kluczowe elementy szkolenia);
- kryteria kwalifikacyjne dla uczestników szkolenia dla trenerów;
- kryteria kwalifikacyjne dla przedstawicieli JST, planowane województwa, w których będą zorganizowane szkolenia, liczbę gmin uczestniczących w projekcie;
- harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu w roku 2018 i 2019.

Ad 1) Opracowanie koncepcji i zakresu merytorycznego programu szkolenia

Minimalny wymagany zakres szkolenia powinien obejmować następujące moduły szkoleniowe, obejmujące przekaz wiedzy na temat poniższych zagadnień oraz ćwiczenia w praktycznym zastosowaniu nabytej na szkoleniu wiedzy i umiejętności:

Moduł I – Obowiązujące regulacje prawne

- zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020;
- zasady powierzania realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi.

Moduł II – Profilaktyka narkomanii

- aktualny stan wiedzy na temat problemu narkomanii w Polsce;
- standardy działań profilaktycznych;
- skuteczne strategie rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
- programy rekomendowane.

Moduł III – Metody i formy leczenia, rehabilitacji osób używających narkotyków szkodliwie albo uzależnionych

- psychologiczne metody pomocy – terapia, psychoterapia, interwencje kryzysowe, poradnictwo, wsparcie społeczne;
- redukcja szkód związanych z przyjmowaniem substancji psychoaktywnych;
- społeczna reintegracja osób uzależnionych od narkotyków.

Moduł IV – Wojewódzkie i gminne programy przeciwdziałania narkomanii

- metodologia konstruowania gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii; monitorowanie problemu narkomanii na poziomie wojewódzkim i gminnym;
- ewaluacja Wojewódzkich Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Gminnych Programów Przeciwdziałania Narkomanii.

Ad 2, 4) Opracowanie programu szkolenia dla trenerów i przeprowadzenie jednej edycji szkolenia dla trenerów

Program szkolenia dla trenerów w wymiarze co najmniej 20 godzin zegarowych, powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia oraz wymagania dotyczące kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w szkoleniu dla trenerów. Rekomendowana liczba uczestników szkolenia przeznaczonych dla trenerów – 20 osób.

Ad 3) Opracowanie materiałów szkoleniowych

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających realizację szkoleń dla trenerów i przedstawicieli JST (podręcznik dla JST, program szkolenia, materiały metodyczne dla trenerów). Zawartość merytoryczna podręcznika powinna uwzględniać zagadnienia

poruszane w trakcie szkolenia. Końcowa wersja materiałów powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

Ad 5,7) Przeprowadzenie ewaluacji procesu szkolenia dla trenerów; Przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników szkoleń dla JST.

Wnioskodawca we wniosku powinien przedstawić zarys projektu ewaluacji procesu (szkolenie trenerów i przedstawicieli JST) i ewaluacji wyników (szkolenie dla przedstawicieli JST). Wymagane jest uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programów szkoleń i materiałów edukacyjnych.

Ad 6) Zorganizowanie i przeprowadzenie, przez przygotowanych trenerów, szkoleń dla przedstawicieli JST

Rekomendowana liczba uczestniczących w szkoleniu przedstawicieli JST z danej gminy / samorządu województwa – 3 osoby.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonych szkoleń; (1) dla trenerów; (2) przedstawicieli JST;
- podręcznik dla samorządu terytorialnego na temat przeciwdziałania narkomanii, materiały szkoleniowe wykorzystywane do prowadzenia tych dwóch typów szkoleń;
- wyniki ewaluacji: (1) ewaluacji procesu w przypadku szkolenia dla trenerów (2) ewaluacji procesu i wyników w przypadku szkoleń dla przedstawicieli JST;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego projektu;
- listę obecności uczestników szkoleń (trenerów i przedstawicieli JST) wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie lub miejsca zatrudnienia.

Po zakończeniu pierwszego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierającego opis wszystkich działań zrealizowanych od 2 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele JST.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń dotyczących przeciwdziałania narkomanii;
- doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów edukacyjnych / publikacji dotyczących problematyki narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
2. Opracowanie koncepcji, zakresu tematycznego oraz przebiegu szkolenia dla przedstawicieli JST.
3. Opracowanie szkolenia dla trenerów.
4. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – wykłady.
5. Wynagrodzenie realizatorów szkoleń – warsztaty.
6. Wynajem sal do organizacji szkoleń.
7. Wynajem sprzętu multimedialnego.
8. Opracowanie podręcznika i materiałów szkoleniowych dla trenerów i przedstawicieli JST.
9. Druk podręcznika i materiałów szkoleniowych.
10. Transport realizatorów.
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
12. Ewaluacja szkoleń, przygotowanie raportu z ewaluacji.
13. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
14. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 5

WOJEWÓDZKIE KONFERENCJE NA TEMAT STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMU UZALEŻNIEŃ.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (województwo, gmina) oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i wybranych grup zawodowych na temat skutecznych strategii rozwiązywania w środowisku lokalnym problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji, których głównym celem jest podniesienie kompetencji przedstawicieli samorządu terytorialnego, pracowników oświaty i organizacji pozarządowych z danego województwa w zakresie realizacji Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020, m.in. skutecznych programów i metod profilaktyki, leczenia i ograniczania szkód zdrowotnych realizowanych w ramach gminnych i wojewódzkich programów przeciwdziałania narkomanii, przepisów prawa, zasad powierzania realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego. Oczekuje się od Wnioskodawcy przeprowadzenia ewaluacji konferencji.

W postępowaniu konkursowym w każdym województwie zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Wnioskodawca powinien przedstawić:

- ogólną koncepcję i zakres merytoryczny konferencji dla przedstawicieli JST, pracowników oświaty i organizacji pozarządowych z danego województwa;
- opis materiałów konferencyjnych (rodzaj publikacji, nakład, podstawowe zagadnienia);
- zasięg zadania – należy wskazać województwo, w którym odbędzie się konferencja;
- kryteria kwalifikacyjne dla uczestników konferencji;
- harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu;
- koncepcję ewaluacji konferencji.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele JST;
- pracownicy oświaty;
- przedstawiciele organizacji pozarządowych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Opracowanie koncepcji i zakresu tematycznego konferencji dla przedstawicieli JST.
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
4. Wynajem sal do organizacji konferencji.
5. Wynajem sprzętu multimedialnego.
6. Opracowanie materiałów konferencyjnych.
7. Druk materiałów konferencyjnych.
8. Transport realizatorów.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Ewaluacja konferencji.
11. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów konferencji.
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

ZADANIE 6

OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA NARKOTYKI – NARKOMANIA.

CELE ZADANIA

Celem zadania jest przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji, której głównym celem jest wymiana doświadczeń między instytucjami sektora samorządowego i instytucjami rządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie narkomanii.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji dotyczącej aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem narkotyków oraz kierunków polityki przeciwdziałania narkomanii na poziomie międzynarodowym, regionalnym i lokalnym, spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- wymagane obszary tematyczne: międzynarodowa polityka narkotykowa, lokalna polityka narkotykowa, profilaktyka używania substancji psychoaktywnych, w tym używanie nowych substancji psychoaktywnych, standardy i nurty/szkoły/metody pomocy i leczenia osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, nowe zjawiska związane z używaniem narkotyków, epidemiologia

narkomanii, młodzież a narkotyki (epidemiologia, uwarunkowania, profilaktyka, leczenie), , kwestie prawne;

Organizator może przedstawić dodatkowe propozycje sesji tematycznych.

- zorganizowanie sesji na temat polityki narkotykowej w aspekcie międzynarodowym z udziałem przedstawiciela wiodącej instytucji międzynarodowej (np. EMCDDA, INCB);
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i sesje tematyczne;
- przeprowadzenie transmisji on-line z przebiegu konferencji;
- obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnych i umieszczenie go na kanale youtube KBPN;
- wydanie materiałów konferencyjnych;
- współpraca z przedstawicielem KBPN oraz radą Programową i naukową Konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem KBPN;
- zakładana minimalna liczba uczestników – minimum 100 osób, w tym min. 50% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) sesji międzynarodowej na język polski i angielski;
- ewaluacja konferencji.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji, w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie), położonym w Warszawie, nie dalej niż 10 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (liczone w linii prostej);
- baza konferencyjna i noclegowo-żywnieniowa musi znajdować się w obrębie jednego budynku, tzn. bez konieczności przemieszczania się uczestników na wolnym powietrzu;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównicę, rzutnik multimedialny, klimatyzację, tablicę flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji.

Od Wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia:

- opisu koncepcji konferencji, w tym propozycji programu;
- tematów sesji plenarnych i tematycznych lub warsztatowych;
- listy planowanych wykładców;
- zasad organizacji konferencji;
- harmonogramu działań;
- koncepcji ewaluacji konferencji.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.pov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych;
- przedstawiciele innych podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii na poziomie województwa i gminy (praktycy zajmujący się terapią osób uzależnionych od narkotyków oraz problemami współistniejącymi z narkomanią, tj. choroby zakaźne, HIV/AIDS, uzależnienie od alkoholu, przestępczość, wykluczenie społeczne).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Koszty tłumaczenia simultanicznego
3. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
7. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Koszty podróży krajowe i zagraniczne;
9. Organizacja i koordynacja zadania - prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
10. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza Warszawy;
11. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji;

12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji);
13. Ewaluacja konferencji.

ZADANIE 7

OPRACOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH DOTYCZĄCYCH ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z ZAKAŻENIAMI HIV, HCV, HBV ORAZ CHOROÓB PRZENOSZONYCH DROGĄ PŁCIOWĄ WŚRÓD OSÓB STOSUJĄCYCH SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE.

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji zawodowych kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w zakresie zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 października 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie, wydanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne.

Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne choroby zakaźne w kontekście uzależnień od substancji psychoaktywnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji. Oczekuje się przeprowadzenia weryfikacji zrozumiałości i przydatności publikacji przez grupę docelową a w przypadku tłumaczenia także weryfikacji zawartości merytorycznej i/lub poprawności tłumaczenia dokonanej przez eksperta.

Wydane publikacje będą przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji.

Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;

- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta);
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Niezależnie od formy wydania, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

Na etapie przygotowania treści do publikacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Minimalny zakres merytoryczny publikacji:

- kwestie dotyczące stygmatyzacji i dyskryminacji osób żyjących z HIV, HCV, HBV oraz chorób zakaźnych przenoszonych drogą płciową w Polsce;
- opis funkcjonujących programów/działań profilaktycznych dotyczących problematyki HIV, HCV, HBV oraz chorób zakaźnych przenoszonych drogą płciową, skierowanych do osób używających substancji psychoaktywnych w Polsce;
- epidemiologia i dostęp do leczenia w Polsce;
- testowanie w kierunku HIV, HCV, HBV, chorób przenoszonych drogą płciową w Polsce;
- kwestie dotyczące poufności, ujawniania danych oraz prowadzenia rozmowy z pacjentem odnośnie wyników jego badań;
- korelacje pomiędzy HIV, HCV, HBV i chorobami przenoszonymi drogą płciową a używaniem substancji psychoaktywnych.

Prawa autorskie: Wnioskodawca przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do publikacji a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Wnioskodawcy.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia kilku egzemplarzy opracowanej publikacji oraz listy adresów, na które zostanie ona rozesłana. Publikacja winna być także przygotowana w wersji umożliwiającej umieszczenie na stronie internetowej Krajowego Biura.

GRUPA DOCELOWA

- specjaliści i instruktorzy terapii uzależnień;
- inni specjaliści pracujący z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające prawidłową jego realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Honoraria autorskie;
2. Tłumaczenie publikacji oraz korekta ekspercka tłumaczenia;
3. Koszty licencji;
4. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
5. Druk publikacji;
6. Dystrybucja;
7. Promocja publikacji;
8. Recenzja publikacji;
9. Ewaluacja projektu;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA!

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia

wniosku do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.

ZADANIE 8

OPRACOWANIE PODRECZNIKA NA TEMAT PROWADZENIA LECZENIA SUBSTYTUCYJNEGO DLA LEKARZY, PIELEGNIAREK I INNYCH SPECJALISTÓW ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZĄCYCH LECZENIE SUBSTYTUCYJNE.

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji lekarzy, pielęgniarek i innych specjalistów pracujących w placówkach prowadzących leczenie substytucyjne.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 października 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie podręcznika / klinicznych wytycznych na temat prowadzenia leczenia substytucyjnego dla lekarzy, pielęgniarek i innych specjalistów zatrudnionych w placówkach leczenia substytucyjnego.

Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą.

Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:

- opracowanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- opracowanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta);

Na etapie przygotowania treści publikacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Minimalny zakres merytoryczny publikacji:

- 1) specyfika uzależnienia opioidowego, objawy, kryteria diagnostyczne;
- 2) teoretyczne modele uzależnienia:
 - a. psychologiczno-środowiskowe,
 - b. biologiczne,
 - c. holistyczne;
- 3) współwystępowanie uzależnień z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) choroby somatyczne u osób uzależnionych;
- 5) problem politoksykomanii wśród osób uzależnionych;
- 6) medyczne i prawne podstawy leczenia substytucyjnego;
- 7) charakterystyka farmakologiczna substancji stosowanych w leczeniu substytucyjnym - ze szczególnym uwzględnieniem buprenorfiny oraz buprenorfiny skojarzonej z naloksonem;
- 8) interakcje preparatów stosowanych w leczeniu substytucyjnym z:
 - a. nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi,
 - b. lekami psychotropowymi,
 - c. lekami antyretrowirusowymi,
 - d. innymi lekami;
- 9) zasady ustalania, monitorowania i zmiany dawki leku zawierającego składowe jw.;
- 10) zagadnienia praktyczne wynikające z uzależnienia od substancji psychoaktywnych przy zastosowaniu leczenia substytucyjnego, jak m.in. „dobieranie” substancji, objawy przedawkowania i abstynencyjne, utrata recepty/leku, pacjentka ciężarna;
- 11) specyfika kontaktu interpersonalnego z osobami uzależnionymi od opioidów;
- 12) zasady współpracy z programami leczenia substytucyjnymi, aptekami oraz instytucjami zajmującymi się tą formą leczenia;
- 13) rola lekarzy spoza programów leczenia substytucyjnego w kontynuowaniu terapii;
- 14) rola oznaczania substancji psychoaktywnych w moczu dla prowadzenia terapii;
- 15) prawa pacjenta.

Oczekuje się, by główny nacisk był w podręczniku położony na zagadnienia dotyczące postępowania klinicznego.

Oczekuje się przeprowadzenia weryfikacji zrozumiałości i przydatności publikacji przez grupę docelową a w przypadku tłumaczenia także weryfikacji zawartości merytorycznej i/lub poprawności tłumaczenia dokonanej przez eksperta.

Prawa autorskie: Wnioskodawca przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do publikacji a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Wnioskodawcy.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia opracowanej publikacji. Publikacja winna być także przygotowana w wersji umożliwiającej umieszczenie na stronie internetowej Krajowego Biura.

GRUPA DOCELOWA

- lekarze (w tym lekarze POZ), pielęgniarki;
- inni specjaliści pracujący w placówkach prowadzących leczenie substytucyjne.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające prawidłową jego realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Honoraria autorskie;
2. Tłumaczenie publikacji oraz korekta ekspercka tłumaczenia;
3. Koszty licencji;
4. Recenzja publikacji;
5. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
6. Ewaluacja projektu;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 9

OPRACOWANIE I UPOWSZECHNIENIE PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO DLA MŁODZIEŻY GŁUCHEJ I SŁABOSŁYSZĄCEJ.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest opracowanie programu profilaktyki uniwersalnej opartego na naukowych podstawach, zapobiegającego używaniu substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji psychoaktywnych, przez młodzież głuchą, słabosłyszącą (z całkowitym i częściowym deficytem słuchu). Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany program przygotowany do realizacji oraz upowszechniony w placówkach dla młodzieży głuchej i niedosłyszącej. Projekt trzyletni.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Przeprowadzenie przeglądu literatury;
2. Przeprowadzenie badania jakościowego dotyczącego używania środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież głuchą i słabosłyszącą (diagnoza potrzeb, diagnoza zjawiska);
3. Opracowanie lub adaptacja programu profilaktyki narkomanii adresowanego do młodzieży głuchej i słabosłyszącej;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych (program szkolenia trenerów i realizatorów programu, materiały pomocnicze);
5. Opracowanie materiałów dla realizatorów i młodzieży - uczestników programu (podręcznik dla realizatora, materiały pomocnicze do realizacji programu, materiały dla uczestników programu);
6. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja pilotażowej wersji programu;
7. Zorganizowanie szkoleń dla realizatorów programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszącej;
8. Monitorowanie realizacji programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszącej.

Program powinien dostarczyć młodzieży wiedzę na temat ryzyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, rozwijać ważne umiejętności psychospołeczne, wzmacniać zidentyfikowane dla młodzieży głuchej i słabosłyszącej czynniki chroniące oraz odwoływać się do skutecznych strategii mających na celu zapobieganie podejmowaniu ryzykownego zachowania. W programie należy uwzględnić moduł przeznaczony dla rodziców. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Ad 1) Przeprowadzenie przeglądu literatury

Przeprowadzenie przeglądu literatury w zakresie problemu używania substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież głuchą, słabosłyszącą oraz stosowanych strategii/ programów profilaktycznych/rozwiązań metodycznych.

Ad 2) Przeprowadzenie badania jakościowego dotyczącego używania środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież głuchą i słabosłyszącą

Wymagane jest przedstawienie koncepcji badania tj. celów badania, grupy docelowej, schematu badawczego, metod i narzędzi badawczych, metod analizy zebranego materiału badawczego.

Uwaga: Przed rozpoczęciem badań wymagane będzie uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

Ad 3) Opracowanie lub adaptacja programu profilaktyki narkomanii adresowanego do młodzieży głuchej i słabosłyszącej

Przedkładana wstępna koncepcja programu, która może ulec modyfikacji po przeglądzie literatury i analizie wyników badań jakościowych, powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- wstępny opis działań (czas trwania, metody pracy, osoby prowadzące, strategie wiodące i uzupełniające, które będą brane pod uwagę);
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru;
- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów / realizatorów.

Ad 4) Opracowanie materiałów szkoleniowych

Przedkładana wstępna koncepcja programu szkolenia dla trenerów i realizatorów programu powinna obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkoleń, kryteria kwalifikacji trenerów i realizatorów, wykaz i opis materiałów szkoleniowych planowanych do opracowania, nakład materiałów.

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania i wydania ostatecznej wersji materiałów w formie papierowej, elektronicznej oraz w polskim języku migowym.

Ad. 5) Opracowanie materiałów dla realizatorów i uczestników programu

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację wśród młodzieży, w tym:

- podręcznika do realizacji programu, zawierający m.in. szczegółowe scenariusze zajęć, wskazówki
- metodyczne, narzędzia do monitorowania i ewaluacji programu,
- materiałów dla odbiorców projektu,
- materiałów pomocniczych.

Opracowane materiały muszą być dostosowane do możliwości młodzieży głuchej i słabosłyszącej w zakresie charakterystycznego dla tej grupy funkcjonowania poznawczego (rozumienie treści, wizualny odbiór rzeczywistości) i społecznego (komunikowanie się z otoczeniem).

Wnioskodawca powinien przedstawić wstępną koncepcję planowanych do opracowania i wydania materiałów, z ich opisem i informacją na temat nakładu materiałów. Ostateczna wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej oraz w polskim języku migowym.

Ad 6) Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja pilotażowej wersji programu

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu.

Ad 7) Zorganizowanie szkoleń dla realizatorów programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszącej.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję wdrożenia programu w placówkach/organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszającej, zawierającą planowaną liczbę uczestników szkoleń, kryteria rekrutacji, zakres merytoryczny i harmonogram szkoleń, koncepcję ewaluacji szkoleń.

Ad. 8) Monitorowanie realizacji programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszającej.

W ramach realizacji zadania oczekiwane jest rozpoczęcie realizacji programu w placówkach przez przygotowanych nauczycieli/wychowawców. Wymagane jest zebranie danych z monitorowania realizacji programu w placówkach.

GRUPA DOCELOWA

- młodzież w wieku 14 - 19 lat;
- rodzice i opiekunowie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się:

- raportu z przeglądu literatury;
- raportu z badań jakościowych z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz i wyników;
- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów dla uczestników programu (młodzieży, rodziców), narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu;
- raportu z ewaluacji pilotażowej realizacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- raportu z monitorowania realizacji programu;
- wniosków i rekomendacji;
- listy uczestników szkoleń ze wskazaniem miejsca zatrudnienia;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

Po zakończeniu pierwszego i drugiego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowych raportów z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierających opis wszystkich działań zrealizowanych od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz od 2 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- doświadczenie w pracy edukacyjnej, profilaktycznej w środowisku młodzieży głuchej i słabosłyszającej lub dysponowanie zasobami osobowymi o doświadczeniu w ww. zakresie;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury;
2. Koszty przeprowadzenia badania jakościowego, w tym transkrypcja wywiadów oraz opracowania raportu z badań;
3. Koszty tłumaczeń i licencji dla Krajowego Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu);
4. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji;
5. Honoraria autorskie;
6. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
7. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia;
8. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia;
9. Wynagrodzenie dla realizatorów programu w ramach pilotażowego wdrożenia;
10. Ewaluacja szkolenia wraz z raportem;
11. Ewaluacja pilotażowej wersji programu;
12. Wynajem sal do prowadzenia zajęć;
13. Wynajem sprzętu multimedialnego;
14. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
15. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
16. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
17. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

ZADANIE 10

OPRACOWANIE I UPOWSZECHNIENIE PROGRAMU WZMACNIANIA KOMPETENCJI WYCHOWAWCZYCH RODZICÓW I OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ, W KONTEKŚCIE ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z NOWYMI SUBSTANCJAMI PSYCHOAKTYWNYMI I ŚRODKAMI ZASTĘPCZYMI (TZW. DOPALACZAMI).

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów profilaktyki uniwersalnej dla rodziców i wychowawców, ukierunkowanych na zapobieganie sięganiu przez młodzież po nowe substancje psychoaktywne i środki zastępcze. Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany i upowszechniony program oparty na naukowych podstawach. Projekt trzyletni.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie lub adaptacja programu wzmocnienia umiejętności wychowawczych w kontekście zapobiegania używaniu przez nastolatków nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych.
2. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja formatywna pilotażowej wersji programu.
3. Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia/podręcznik dla trenerów, podręcznik dla realizatora, materiały dla uczestników programu).
4. Przygotowanie kadry trenerów do upowszechniania programu.
5. Przeprowadzenie szkoleń dla realizatorów programu.
6. Monitorowanie realizacji programu w placówkach.

Ad 1) Opracowanie lub adaptacja programu wzmocnienia umiejętności wychowawczych w kontekście zapobiegania używaniu przez nastolatków nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych.

Przedkładana koncepcja programu powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu i przewidywany zakres merytoryczny;
- opis przebiegu programu, wraz z uzasadnieniem wyboru, planowanych wiodących i uzupełniających strategii profilaktycznych oraz metod, które będą zastosowane w programie;
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru;
- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów/realizatorów.

Podstawowy zakres merytoryczny opracowywanego programu powinien zawierać następujące moduły:

Moduł I – Przekaz wiedzy na temat:

- nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych;
- zagrożeń bezpośrednich związanych z ich używaniem;
- specyfiki okresu dorastania;
- czynników ryzyka i czynników chroniących związanych z zachowaniami ryzykownymi dzieci i młodzieży.

Moduł II – Rozwijanie umiejętności wychowawczych, takich jak np.:

- wspierania emocjonalnego dzieci;
- utrzymywania dobrych relacji z dziećmi;
- monitorowania czasu wolnego spędzanego przez dzieci i młodzież;
- rozwiązywania problemów związanych z edukacją szkolną;
- komunikowania się też w kwestiach przestrzegania zasad, zachowań problemowych.

Moduł III – Zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce.

Uwaga! Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.

Ad 2) Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja formatywna pilotażowej wersji programu.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu.

Ad 3) Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia/podręcznik dla trenerów, podręcznik dla realizatora, materiały dla uczestników programu).

Przedkładana wstępna koncepcja programu szkolenia dla trenerów i realizatorów programu powinna obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkoleń, kryteria kwalifikacji trenerów i realizatorów, wykaz i opis materiałów szkoleniowych planowanych do opracowania, nakład materiałów.

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla trenerów, podręcznik dla realizatorów wraz z narzędziami do monitorowania i ewaluacji, materiały dla odbiorców projektu, materiały metodyczne do szkoleń itp.). Końcowa wersja materiałów potrzebnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

Ad 4) Przygotowanie kadry trenerów do upowszechniania programu.

Oczekiwane jest przygotowanie grupy 20 trenerów do prowadzenia szkolenia dla bezpośrednich realizatorów programu.

Ad 5) Przeprowadzenie szkoleń dla realizatorów programu.

Oczekiwane jest przeprowadzenie szkoleń dla realizatorów programu przez przygotowanych trenerów. Należy podać informacje na temat planowanych szkoleń – liczbę szkoleń, liczbę uczestników, kryteria rekrutacji, harmonogram. Uczestnicy szkoleń powinni rozpocząć realizację programu w okresie realizacji projektu.

Ad. 6) Monitorowanie realizacji programu.

W ramach realizacji zadania oczekiwane jest rozpoczęcie realizacji programu przez przygotowanych realizatorów. Wymagane jest zebranie danych z monitorowania realizacji programu.

Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu powinien dotyczyć działań we wszystkich latach, tj. 2018 - 2020.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

GRUPA DOCELOWA

- rodzice i opiekunowie;
- pedagodzy, psychologowie, wychowawcy.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. programu szkolenia trenerów, podręcznika dla trenerów i podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, materiałów pomocniczych narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu umożliwiających replikację programu;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- raportu z monitorowania realizacji programu;
- wniosków i rekomendacji.

Po zakończeniu pierwszego i drugiego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowych raportów z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierających opis wszystkich działań zrealizowanych od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz od 2 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze, ze szczególnym uwzględnieniem opracowywania programów profilaktycznych i prowadzenia badań ewaluacyjnych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury.
2. Koszty tłumaczeń i licencji dla Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu).

3. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji formatywnej i procesu.
4. Szkolenie trenerów.
5. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego.
6. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia.
7. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia i realizacji programu.
8. Ewaluacja oraz opracowanie raportu.
9. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
10. Wynajem sprzętu multimedialnego.
11. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
12. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych.
13. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 11

OPRACOWANIE MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I PODRĘCZNIKA NA TEMAT STANDARDÓW DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH I OGRANICZANIA RYZYKA REALIZOWANYCH W MIEJSCACH O ZWIĘKSZONYM RYZYKU UŻYWANIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH I NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.

CEL DZIAŁANIA

Celem zadania jest podniesienie standardów działań profilaktyki selektywnej i redukcji ryzyka (w zakresie wiedzy, kompetencji zawodowych party-workerów) w miejscach o zwiększonym ryzyku kontaktu ze środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i nowymi substancjami psychoaktywnymi. Efektem końcowym realizacji zadania będzie podręcznik opisujący standardy działań oraz materiały edukacyjne na temat zagrożeń związanych z używaniem ww. substancji.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT DZIAŁANIA

Przedmiotem zadania jest: opracowanie i wydanie podręcznika na temat standardów działań typu party-working oraz materiałów informacyjno-edukacyjnych dla odbiorców programów party-working.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających realizację programu profilaktyki selektywnej i reedukacji ryzyka w klubach, dyskotekach (podręcznik dla realizatorów, materiały dla odbiorców projektu np. ulotka, materiały metodyczne do szkoleń). Podręcznik powinien zawierać m.in. standardy wdrażania i realizacji programu oraz narzędzia

do monitorowania i ewaluacji. Opracowane standardy powinny być skonsultowane co najmniej z przedstawicielami organizacji, które realizują działania profilaktyczne w ww. miejscach podwyższonego ryzyka.

Wnioskodawca powinien przedstawić konspekty planowanych do wydania publikacji, informacje na temat sposobu przeprowadzenia konsultacji dotyczącej zawartości merytorycznej podręcznika, informacje na temat nakładów publikacji oraz sposób promocji i dystrybucji publikacji. Końcowa wersja podręcznika i materiałów niezbędnych do realizacji programu powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

GRUPA DOCELOWA

- party-workerzy.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu - podręcznika dla realizatorów, materiałów informacyjno-edukacyjnych dla odbiorców programu;
- raportu z przebiegu i efektów konsultacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie realizacji programów typu party-working;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości podręcznika.
2. Przegląd literatury.
3. Wynagrodzenie realizatorów.
4. Opracowanie podręcznika i materiałów.
5. Druk materiałów/podręcznika.
6. Koszty dystrybucji.
7. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
8. Przygotowanie raportu.
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 12

OPRACOWANIE I UPOWSZECHNIENIE PROGRAMU WCZESNEJ INTERWENCJI ADRESOWANEGO DO OKAZJONALNYCH UŻYTKOWNIKÓW ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH I NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie oferty programów wczesnej interwencji, opartych na naukowych podstawach, stosowanych w przypadku rozwiązywania problemu okazjonalnego używania przez młodzież środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany i upowszechniony program. Projekt trzyletni.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie lub adaptacja programu wczesnej interwencji adresowanego do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych;
2. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja formatywna pilotażowej wersji programu.
3. Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla uczestników programu).
4. Przygotowanie kadry trenerów do upowszechniania programu.
5. Zorganizowanie szkoleń dla realizatorów programu.

Program wczesnej interwencji powinien odwoływać się do skutecznych strategii profilaktycznych mających na celu zmianę ryzykowanego zachowania dzieci i młodzieży. Program powinien nie tylko pogłębiać wiedzę odbiorców na temat ryzyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych ale przede wszystkim wzmacniać umiejętności psychospołeczne dzieci i młodzieży. Program powinien wykorzystywać także inne strategie przydatne we wczesnej interwencji.

Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.

Ad 1) Opracowanie lub adaptacja programu wczesnej interwencji adresowanego do okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

Przedkładana koncepcja programu wczesnej interwencji powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;

- opis, wraz z uzasadnieniem wyboru, planowanych strategii interwencji oraz metod, które będą zastosowane w programie;
- rekomendowana jest interwencja oparta na pracy indywidualnej, składająca się z kilku sesji, zakładająca pracę własną klienta.
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru
- projekt wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo) wraz koncepcją szkolenia trenerów / realizatorów.

Ad 2) Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja formatywna pilotażowej wersji programu.

W ramach pilotażowego wdrożenia programu przewiduje się przygotowanie grupy realizatorów programu wczesnej interwencji. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej programu wczesnej interwencji oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej jej wersji.

Uwaga: Przed rozpoczęciem badań wymagane będzie uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

Ad 3) Opracowanie materiałów metodycznych dla trenerów i realizatorów programu (program szkolenia, podręcznik dla realizatora, materiały dla uczestników programu).

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręcznik dla realizatorów wraz z narzędziami do monitorowania i ewaluacji, materiały dla odbiorców projektu, materiały metodyczne do szkoleń itp.). Końcowa wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu i szkoleń powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej. Program szkolenia dla realizatorów programu wczesnej interwencji powinien obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkolenia, wymagania dotyczące kwalifikacji trenerów i realizatorów.

Ad 4) Przygotowanie kadry trenerów do upowszechniania programu

W przypadku potwierdzenia i udokumentowania pozytywnych rezultatów programu, w ramach poprawnie przeprowadzonej ewaluacji formatywnej programu oczekiwane jest przygotowanie grupy 20 trenerów do dalszego upowszechniania programu wczesnej interwencji.

Ad 5) Zorganizowanie szkoleń dla realizatorów programu.

Oczekiwane jest przeprowadzenie szkoleń dla realizatorów programu przez przygotowanych trenerów. Należy podać informacje na temat planowanych szkoleń – liczbę szkoleń, liczbę uczestników, kryteria rekrutacji, harmonogram. Uczestnicy szkoleń powinni rozpocząć realizację programu w okresie realizacji projektu.

Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu powinien dotyczyć działań we wszystkich latach, tj. 2018 - 2020.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach

prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

GRUPA DOCELOWA

- młodzież w wieku 15- 19 lat, która okazjonalnie używa substancji psychoaktywnych
- rodzice i opiekunowie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- raportu opisującego proces opracowywania / adaptacji programu wczesnej interwencji;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów pomocniczych narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu, które umożliwią replikację programu;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- raportu z monitorowania realizacji programu;
- wniosków i rekomendacji.

Po zakończeniu pierwszego i drugiego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowych raportów z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierających opis wszystkich działań zrealizowanych od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz od 2 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze tj. opracowywania/adaptacji programów i prowadzenia ich ewaluacji;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Przegląd literatury;
2. Koszty tłumaczeń i licencji dla Krajowego Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu);
3. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji;
4. Honoraria autorskie;
5. Szkolenie trenerów programu profilaktycznego;
6. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
7. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia;
8. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia i realizacji programu;
9. Ewaluacja oraz opracowanie raportu;
10. Wynajem sal do prowadzenia zajęć;
11. Wynajem sprzętu multimedialnego;

12. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
13. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
14. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W ramach zadania realizacja programu profilaktycznego będzie finansowana wyłącznie na etapie pilotażowego wdrożenia.

ZADANIE 13

SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE NOWYCH REALIZATORÓW PROGRAMÓW PROFILAKTYKI SELEKTYWNEJ, REKOMENDOWANYCH W RAMACH SYSTEMU REKOMENDACJI.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki selektywnej, rekomendowanych w ramach krajowego systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla nowych realizatorów programów .

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów, pedagogów lub innych specjalistów pracujących z młodzieżą z tzw. grup podwyższonego ryzyka w placówkach systemu oświaty lub organizacjach pozarządowych do realizacji rekomendowanych programów z zakresu profilaktyki selektywnej.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- wskazanie wybranego programu z wykazu programów promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki selektywnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;
- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz materiałów dla uczestników szkoleń;

- monitorowanie przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

GRUPA DOCELOWA

- nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy lub inni specjaliści, w tym z organizacji pozarządowych pracujący z młodzieżą z tzw. grup podwyższonego ryzyka w placówkach systemu oświaty lub organizacjach pozarządowych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki monitorowania przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i miejsca zatrudnienia.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje/uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie danego programu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia.
5. Wynajem sprzętu multimedialnego.
6. Opracowanie materiałów szkoleniowych.
7. Druk materiałów szkoleniowych.
8. Transport realizatorów.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Ewaluacja szkolenia.
11. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.

12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W ramach zadania nie będą dofinansowane:

- Szkolenia dla nowych realizatorów programu FreD goes net (szkolenia organizuje Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii) ;
- Realizacja programu profilaktyki selektywnej z zagrożoną młodzieżą.

ZADANIE 14

WSPIERANIE REALIZACJI PROGRAMU WCZESNEJ INTERWENCJI FRED GOES NET.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zwiększenie dostępności programu wczesnej interwencji Fred Goes Net, opartego na naukowych podstawach, stosowanego w przypadku rozwiązywania problemu okazjonalnego używania przez młodzież środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. Efektem zadania będzie wdrożenie programu w placówkach na terenie kraju.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

ZAKRES ZADANIA

1. Realizacja programu wczesnej interwencji dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka młodzieży uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:
 - realizacja programu zgodnie z założeniami i scenariuszami zajęć opisanymi w podręczniku
 - wymiar godzinowy interwencji: 8 godz. zajęć warsztatowych / grupę, rozmowa motywująca 1,5 godz. /osobę, koordynacja, ewaluacja, współpraca z partnerami: 15 godz. /grupa
 - podjęcie współpracy z wybranymi partnerami tj.: szkoła, policja, sąd, zakład pracy
 - przynajmniej jeden prowadzący warsztaty powinien posiadać certyfikat uprawniający do prowadzenia programu FreD goes net.
2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób. Oczekiwana liczba beneficjentów uczestniczących w zajęciach grupowych wynosi 6-12 osób w grupie.
3. Przeprowadzenie ewaluacji zgodnie ze standardami programu opisanymi w podręczniku.

GRUPA DOCELOWA

Osoby spełniające następujące kryteria:

- wiek 14 – 21 (wyjątkowo do 24 lat);
- używanie narkotyków lub tzw. dopalaczy w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia;
- nie korzystanie uprzednio z oferty terapeutycznej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu,
- raportu z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania, w tym osoby, które posiadają certyfikat uprawniający do prowadzenia programu FreD goes net.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty wczesnej interwencji.
2. Rozmowy motywujące.
3. Współpraca z partnerami.
4. Koszty ewaluacji.
5. Koszty materiałów.
6. Ewaluacja oraz opracowanie raportu.
7. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
8. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 15

EWALUACJA PROGRAMU WCZESNEJ INTERWENCJI FRED GOES NET.

CEL ZADANIA

1. Sprawdzenie efektów realizacji programu FreD goes net w próbie placówek, które prowadzą program przynajmniej od 1 roku w zakresie uzyskania informacji na temat wpływu programu na:
 - ograniczenie używania substancji psychoaktywnych przez jego odbiorców,
 - poziom wiedzy odbiorców o szkodliwości substancji psychoaktywnych,
 - spostrzeganie ryzyka przyjmowania substancji psychoaktywnych przez jego odbiorców i zamiar/intencja używania substancji w przyszłości,
 - odbioru programu przez młodzież, realizatorów programu, instytucji współpracujących z programem (np. policja, sąd, szkoła, samorząd terytorialny).
2. Uzyskanie wiedzy na temat sposobu implementacji programu oraz jego przebiegu, w tym sprawdzenie, w jakim stopniu standardy dotyczące implementacji i prowadzenia programu opisane w dokumentach do programu (podręcznik dla realizatora) są zachowane podczas jego realizacji oraz zidentyfikowanie barier we wdrażaniu i realizacji programu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników programu FreD goes net. Projekt dwuletni.

W procedurze naboru placówek do badań należy uwzględnić m.in. następujące kryteria:

- pracownicy placówki zostali przygotowani do wdrożenia programu przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- w placówce program jest realizowany przynajmniej od 1 roku;
- doświadczenie realizatorów w zakresie realizacji programu FreD (liczba lat praktyki, liczba przeprowadzonych realizacji programu – grup);
- doświadczenie w zakresie dialogu motywującego (zakres szkolenia – podstawowe, zaawansowane, liczbę lat praktyki w zakresie pracy tą metodą).

Uwaga! Dopuszcza się złożenie wniosku przez Wnioskodawcę, który realizuje program FreD goes net we własnych placówkach. W takim wypadku dobór placówek do udziału w badaniach musi uwzględniać, oprócz kryteriów podanych wyżej, również placówki prowadzone przez inne podmioty/organizacje .

Opis programu oraz wykaz przeszkolonych realizatorów znajduje się na stronie www.programfred.pl

Przedkładana koncepcja badania ewaluacyjnego powinna zawierać:

- pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- kryteria doboru placówek oraz liczba, które wezmą udział w badaniu;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis wybranego schematu badawczego;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych;
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

Uwaga: Przed rozpoczęciem badań wymagane będzie uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

GRUPA DOCELOWA

- osoby okazjonalnie używające substancji psychoaktywnych, które zgłosiły się do programu FreD goes net, w tym:
 - nie zostały zakwalifikowane do udziału,
 - wzięły udział w programie i go nie ukończyły,
 - wzięły udział w programie i go ukończyły;
- realizatorzy programu;

- przedstawiciele instytucji współpracujących.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- danych (zbiory danych w wersji elektronicznej, ewentualne nagrania z wywiadów w wersji elektronicznej oraz transkrypcje z wywiadów w wersji elektronicznej) i narzędzi badawczych w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wniosków i rekomendacji;
- zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

Po zakończeniu pierwszego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierającego opis wszystkich działań zrealizowanych od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie na potrzeby realizacji zadania kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze badań dotyczących problemu narkomanii, w tym badań ewaluacyjnych;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje dotyczące ewaluacji.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem badań ewaluacyjnych.
3. Prowadzenie analiz zebranego materiału badawczego.
4. Transkrypcje wywiadów, jeśli takie będą prowadzone.
5. Opracowanie raportu.
6. Wynajem sal do przeprowadzenia badań (np. wywiadów indywidualnych lub grupowych)
7. Wynajem sprzętu multimedialnego.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W ramach zadania nie będzie dofinansowana realizacja programu profilaktycznego FreD goes net (m.in. rekrutacja, wstępne rozmowy motywujące, zajęcia grupowe, współpraca z partnerami, koordynacja realizacji programu FreD).

ZADANIE 16

DZIAŁANIA Z ZAKRESU OGRANICZANIA SZKÓD ZDROWOTNYCH I SPOŁECZNYCH UKIERUNKOWANYCH NA PROFILAKTYKĘ HIV, HCV, HBV I INNYCH CHOROÓB ZAKAŻNYCH WŚRÓD OSÓB UŻYWAJĄCYCH NARKOTYKÓW.

CEL ZADANIA

1. Poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznego adresatów programu poprzez podejmowanie interwencji w szczególności w punktach dziennego przebywania „drop-in” oraz w innych miejscach, w których skupiają się te osoby;
2. Zmiana wzorów używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych na mniej szkodliwe;
3. Zapobieganie zakażeniom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest prowadzenie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, obejmujące m.in. działalność edukacyjną, wsparcie społeczne i socjalne, programy wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi - HIV, HBV i HCV) w miejscowościach, w których dotychczas takie działania nie były podejmowane oraz rozszerzenie oferty działających programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych o oddziaływania zwiększające skuteczność dotychczas realizowanych programów.

Wymaga się by programy były wdrażane w środowiskach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych, m.in.: „bajzlach”, pustostanach oraz w poradniach, punktach dziennego przebywania „drop-in”, noclegowniach. W szczególności preferowane będą oferty, w ramach których planowane działania realizowane będą w miejscowościach, w których dotychczas tego typu działania nie były prowadzone pomimo zidentyfikowanych potrzeb.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

W przypadku wnioskowania przez tego samego Wnioskodawcę w tym samym miejscu wykonywania projektów o realizację jednocześnie zadania 16 i 17, Komisja dokona wyboru jednego wniosku, oddalając pozostałe.

ADRESACI ZADANIA

Osoby używające szkodliwie i uzależnione od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, które przebywają w przestrzeni miejskiej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę rozdystrybuowanego sprzętu iniekcyjnego i innych materiałów;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Działania środowiskowe (street work, outreach work: wymiana sprzętu iniekcyjnego, dystrybucja materiałów sanitarnych, motywowanie do zmiany zachowania;
2. Interwencje kryzysowe;
3. Interwencje socjalne;
4. Konsultacje prawne;
5. Koszty superwizji;
6. Koszty ewaluacji;
7. Koszty materiałów;
8. Koszty koordynacji i obsługi;
9. Pozostałe koszty rzeczowe;
10. Testowanie w kierunku HIV, HBV i HCV;
11. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

ZADANIE 17

UTWORZENIE I PROWADZENIE CENTRUM ZINTEGROWANEJ POMOCY I REDUKCJI SZKÓD.

CEL ZADANIA

1. Poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznego adresatów programu poprzez prowadzenie kompleksowych oddziaływań w warunkach stacjonarnych oraz w środowisku klienta.
2. Zmiana wzorów używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych na mniej szkodliwe
3. Zapobieganie zakażeniom związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych
4. Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych
5. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest utworzenie i prowadzenie Centrum Zintegrowanej Pomocy i Redukcji Szkód dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. W ramach Centrum będzie prowadzony kompleksowy program redukcji szkód zdrowotnych i społecznych, w tym oddziaływania środowiskowe. Wymaga się aby program był wdrażany w środowiskach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych np. okolicach dworców, bajzlach, pustostanach, noclegowniach i innych miejscach przebywania odbiorców programu.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

W przypadku składania wniosków przez jednego Wnioskodawcę na dofinansowanie jednocześnie zadania 16 i 17 w tym samym miejscu wykonywania projektu (placówce), Komisja dokona wyboru jednego wniosku, oddalając pozostałe.

GRUPA DOCELOWA

Osoby używające szkodliwie i uzależnione od narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych, które przebywają w przestrzeni miejskiej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę rozdstrybuowanego sprzętu iniekcyjnego i innych materiałów;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów;
- oświadczenie właściciela lokalu, w którym realizowany będzie projekt, zawierający zgodę na realizację określonych we wniosku zadań w danym miejscu.

Warunki lokalowe:

Placówka powinna być dostosowana do świadczenia kompleksowej pomocy osobom używającym narkotyków. Lokal powinien znajdować się w miejscu łatwo dostępnym dla klientów i być czynny w dogodnych dla nich godzinach. Należy zagwarantować warunki do pracy indywidualnej oraz do pracy w grupach. Lokal powinien być wyposażony w sprzęt do prowadzenia zajęć (np. telewizor + dvd/rzutnik, flipchart itp.) Konieczne jest

udostępnienie łazienki z prysznicem oraz toalety przeznaczonej do użytku klientów. Niezbędne jest wyodrębnione pomieszczenie dostosowane do wykonywania zabiegów albo zapewnienie możliwości wymiany opatrunków. Wyodrębniona powinna być część dla pracowników z dostępem do osobnej toalety oraz pokojem dla personelu, w którym powinna znajdować się prowadzona dokumentacja odpowiednio zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. W placówce powinno być dostępne wyposażenie gwarantujące prawidłową realizację programu: zestaw do udzielania pierwszej pomocy, prezerwatywy, materiały informacyjne, sprzęt do iniekcji, podstawowe środki higieniczne, pojemniki na zużyty sprzęt iniekcyjny i odpady medyczne oraz odrębne na odpady komunalne. Pomieszczenia powinny być wyposażone w podłogę, meble i sprzęty biurowe o łatwo zmywalnej powierzchni.

Rodzaje pomieszczeń:

- świetlica dziennego przebywania;
- pomieszczenie biurowe/ pokój dla personelu;
- pomieszczenie przystosowane do wykonywania zabiegów lub zapewnienie współpracy z takim miejscem;
- aneks kuchenny;
- pomieszczenie z pralką;
- pokój do zajęć indywidualnych;
- pokój do zajęć grupowych;
- pomieszczenia sanitarne (oddzielne prysznic i wc);
- kącik komputerowy z dostępem do Internetu.

Realizatorzy:

Realizatorami programu powinny być osoby odpowiednio do tego przygotowane tzn.: posiadać umiejętność pracy z ludźmi, w szczególności z osobami niezmotywowanymi do zmiany trybu życia, posiadać przeszkolenie w zakresie rozpoznawania stadium rozwoju problemów związanych z używaniem narkotyków, pierwszej pomocy przedmedycznej i BHP, posiadać niezbędną wiedzę z zakresu problematyki HIV/AIDS oraz na temat systemu pomocowego. W świetlicy dziennego przebywania powinny być zapewnione dyżury 2-osobowe.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Działania środowiskowe (street work, outreach work: wymiana sprzętu iniekcyjnego, dystrybucja materiałów sanitarnych, motywowanie do zmiany zachowania);
2. Dyżury lekarskie / pielęgniarskie;
3. Interwencje kryzysowe;
4. Interwencje socjalne / case management;
5. Testowanie w kierunku HIV, HCV, WR;
6. Konsultacje prawne;
7. Koszty superwizji;
8. Koszty ewaluacji;

9. Koszty materiałów;
10. Koszty koordynacji i obsługi;
11. Pozostałe koszty rzeczowe;
12. Testowanie w kierunku HIV, HBV i HCV;
13. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju;
- umożliwienie skorzystania z prysznica;
- zapewnienie dostępu do dezynfekcji i dezynsekcji odzieży lub możliwości jej wymiany;
- umowa z firmą utylizującą zużyty sprzęt iniekcyjny i odpady medyczne;

ZADANIE 18

PROGRAMY TERAPII KIEROWANE DO OSÓB UŻYWAJĄCYCH SZKODLIWIE I UZALEŻNIONYCH OD KONOPI ORAZ ICH RODZIN I BLISKICH.

CEL ZADANIA

Zachowywanie abstynencji od przetworów konopi lub ograniczenie ich używania wśród odbiorców programu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest prowadzenie kompleksowego programu terapii dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od przetworów od konopi oraz ich rodzin i bliskich uwzględniającego:

- realizację programu Candis zgodnie z założeniami i podręcznikiem programu Candis przez realizatorów posiadających certyfikat uprawniający do prowadzenia programu;
- pogłębione oddziaływania psychoterapeutyczne indywidualne i grupowe;
- wsparcie psychologiczne skierowane do rodzin i bliskich;
- poradnictwo prawne i socjalne;
- konsultacje psychiatryczne;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu. Rekomendowane jest przeprowadzenie ewaluacji wyników;
- monitorowanie i ewaluacja programu Candis na podstawie przekazanych ankiet ewaluacyjnych we współpracy z Biurem.

GRUPA DOCELOWA

- osoby pow. 16 lat używające przetworów konopi w sposób problemowy, w tym osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- rodziny i bliscy osób używających przetworów konopi.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- liczbę odbiorców programu;
- liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu profilaktyki lub terapii osób uzależnionych;
- zasoby osobowe (w tym certyfikowani realizatorzy programu Candis) i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Realizacja 11 indywidualnych 1,5 godzinnych sesji programu Candis (na jednego odbiorcę);
2. Sesje diagnostyczne;
3. Sesje psychoterapii indywidualnej i grupowej;
4. Poradnictwo rodzinne;
5. Sesje terapii rodzin / par;
6. Poradnictwo prawne;
7. Poradnictwo socjalne;
8. Konsultacje psychiatryczne;
9. Koszty ewaluacji;
10. Koszty materiałów;
11. Koszty koordynacji i obsługi;
12. Pozostałe koszty rzeczowe;
13. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Więcej informacji na temat programu Candis znajduje się na stronie www.candisprogram.pl.

ZADANIE 19

PROGRAMY REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ ADRESOWANE DO OSÓB UZALEŻNIONYCH OD SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest poprawa funkcjonowania i jakości życia osób zmarginalizowanych społecznie w związku z używaniem narkotyków w tym w szczególności: utrzymanie abstynencji, zwiększenie stopnia samodzielności, poprawa sytuacji socjalnej, mieszkaniowej, zawodowej, zdobycie/zwiększenie umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz umiejętności psychospołecznych, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych oraz problemów prawnych / urzędowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest realizacja programów reintegracji społecznej i zawodowej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych po ukończonym procesie leczenia lub będących w trakcie terapii.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby po ukończonym procesie terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- osoby, które nie ukończyły pełnego procesu terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ale utrzymują abstynencję;
- osoby będące w trakcie terapii (np. substytucyjnej);
- członkowie rodzin i bliscy.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- liczbę odbiorców programu;
- liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu reintegracji społecznej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- w przypadku hosteli interwencyjnych dla czynnych użytkowników narkotyków należy dołączyć do oferty oświadczenie właściciela lokalu, w którym realizowany będzie projekt, zawierający zgodę na realizację określonych we wniosku zadań w danym miejscu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty / grupy rozwoju osobistego;
2. Warsztaty / grupy zapobiegania nawrotom;
3. Warsztaty umiejętności psychospołecznych;
4. Interwencje kryzysowe;
5. Interwencje / konsultacje socjalne;
6. Konsultacje prawne;
7. Grupy wsparcia;
8. Art-terapia;
9. Aktywizacja zawodowa i kursy;
10. Poradnictwo rodzinne;

11. Dyżur w hostelu;
12. Opieka nad dziećmi (dot. specyficznych programów, w których uczestniczą kobiety z dziećmi);
13. Warsztaty umiejętności wychowawczych;
14. Nadzór administracyjny nad prawidłowym funkcjonowaniem mieszkańców (max. do 8 godz. / na mieszkanie / na miesiąc);
15. Ewaluacja projektu;
16. Koszty koordynacji i obsługi;
17. Pozostałe koszty rzeczowe;
18. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

KRYTERIA DODATKOWE:

Program prowadzony w warunkach hostelowych musi być dostępny dla osób kończących leczenie w placówkach innych organizacji/podmiotów leczniczych. Oferent jest zobligowany do przedstawienia w treści oferty informacji o sposobie spełnienia ww. wymagania.

Długość udziału beneficjenta w programie realizowanym w warunkach hostelowych oraz w mieszkaniu readaptacyjnym nie może przekraczać 12 miesięcy.

Oferty dotyczące programów prowadzonych w mieszkaniach readaptacyjnych muszą zawierać informacje o lokalizacji (adres), metrażu i stanie technicznym poszczególnych mieszkań oraz o warunkach formalno-finansowych ich wynajmu. Wysokość wynajmu mieszkania readaptacyjnego wraz z czynszem nie może wynosić więcej niż 800 zł. miesięcznie na 1 osobę.

Wymagana liczba beneficjentów uczestniczących w różnych formach zajęć o charakterze grupowym jest określona w taryfikatorze.

Zwiększenie wymiaru godzinowego poszczególnych działań na 1 pacjenta w skali roku wymaga uzasadnienia.

ZADANIE 20

OPRACOWANIE I UPOWSZECHNIENIE STANDARDÓW DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UDZIELANIA POMOCY OSOBOM UŻYWAJĄCYM NSP.

CEL ZADANIA

Zwiększenie kompetencji toksykologów, ratowników medycznych, lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzy psychiatrów oraz innych profesjonalistów mający lub mogących mieć w swojej pracy kontakt z osobami zatrutymi nowymi substancjami psychoaktywnymi / środkami zastępczymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 października 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

- 1) Przetłumaczenie na język polski obszernej współczesnej eksperckiej publikacji (poradnika) na temat postępowania w przypadku udzielaniu pomocy osobom używającym nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych („dopalaczy”).
- 2) Opracowanie praktycznego poradnika opisującego procedurę postępowania medycznego oraz oddziaływań profilaktycznych w postaci krótkiej interwencji wobec osób będących pod wpływem nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych („dopalaczy”) w Polsce. Poradnik może być skróconą wersją przetłumaczonej, międzynarodowej publikacji (patrz pkt 1), powinien być jednak niezależnym opracowaniem, zawierającym konkretne i praktyczne wskazówki postępowania w przypadku zatrucia/podejrzenia zatrucia u pacjenta nowymi substancjami psychoaktywnymi. W przeciwieństwie do publikacji wskazanej w pkt 1, oczekuje się, że poradnik będzie zawierał tylko najważniejsze, zwięzłe i praktyczne wskazówki do zastosowania w przypadku zdarzenia medycznego.
- 3) Wydanie i dystrybucja obu publikacji.

Zawartość merytoryczna obu publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą.

Należy przedstawić:

- nazwę publikacji międzynarodowej, która będzie przetłumaczona;
- spis rozdziałów polskiego poradnika;
- krótki opis zawartości rozdziałów z autorami;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Niezależnie od formy wydania, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

Minimalny zakres merytoryczny dot. obu publikacji:

- 1) Opis działania i stopień toksyczności poszczególnych grup nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych:
 - a. depresanty ośrodkowego układu nerwowego;
 - b. stymulanty;
 - c. halucynogeny;
 - d. syntetyczne kanabinoidy;

e. inne.

- 2) Identyfikowanie zatrucia, charakterystyka zatrucia / przedawkowania w przypadku poszczególnych substancji / grup substancji w zakresie objawów zarówno somatycznych jak i psychicznych.
- 3) Wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zatrucia powyższymi substancjami / grupami substancji. Wskazówki powinny zawierać zarówno informacje dotyczące podejmowanych oddziaływań farmakologicznych (somatycznego i psychiatrycznego) jak i psychologicznych/ psychoterapeutycznych.

(Dodatkowo) minimalny zakres merytoryczny dot. publikacji wskazanej w pkt 2:

- 1) Krótka charakterystyka grup o zwiększonym ryzyku sięgania po różne grupy nowych substancji psychoaktywnych (jak np. klubowicze/impresowicze, osoby uzależnione przebywające na ulicy, osoby prostytutujące się, osoby praktykujące „chem-sex”, „psychonauty”);
- 2) Krótki opis polskiego systemu pomocy osobom z problemem narkotykowym, w tym typy placówek stacjonarnych i ambulatoryjnych oraz programów profilaktycznych, leczniczych, redukcji szkód zdrowotnych, wcześniej/krótkiej interwencji. W publikacji powinna się znajdować informacja gdzie można znaleźć dane kontaktowe do placówek świadczących pomoc (poradnie, ośrodki, oddziały detoksykacyjne, programy redukcji szkód zdrowotnych, programy wczesnej interwencji typu „Fred goes net”).
- 3) Najważniejsze zasady prowadzenia rozmowy / wczesnej interwencji psychologicznej z pacjentem, który odzyskał przytomność (np. w oparciu o metodę wywiadu motywującego). Publikacja powinna zawierać także wskazania do dalszego postępowania ukierunkowanego na zapewnienie kontynuacji wsparcia medycznego i psychospołecznego (w tym uwzględniona powinna być specyfika postępowania z osobą niepełnoletnią).

Oczekuje się przeprowadzenia weryfikacji zrozumienia i przydatności publikacji przez grupę docelową a w przypadku tłumaczenia także weryfikacji zawartości merytorycznej i/lub poprawności tłumaczenia dokonanej przez eksperta.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia kilku egzemplarzy opracowanych publikacji oraz listy adresów, na które zostanie ona rozesłana. Publikacja winna być także przygotowana w wersji umożliwiającej umieszczenie na stronie internetowej Krajowego Biura oraz w formie aplikacji na smartfony.

GRUPA DOCELOWA

- toksykologów,
- ratowników medycznych, lekarzy pracujących w SOR-ach,
- lekarzy psychiatrów,
- lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej,
- inni profesjonalści mający lub mogących mieć w swojej pracy kontakt z osobami zatrutymi nowymi substancjami psychoaktywnymi / środkami zastępczymi.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze.
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające prawidłową jego realizację.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Honoraria autorskie;
2. Tłumaczenie publikacji oraz korekta ekspercka tłumaczenia;
3. Koszty licencji;
4. Recenzja publikacji;
5. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
6. Druk publikacji;
7. Dystrybucja;
8. Promocja publikacji;
9. Ewaluacja projektu;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA!

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia wniosku do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz

z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.

ZADANIE 21.

ANALIZA ILOŚCIOWA SKŁADU NARKOTYKÓW ZABEZPIECZONYCH PRZEZ POLICJĘ ORAZ ZEBRANIE DANYCH O CENACH ANALIZOWANYCH NARKOTYKÓW.

CEL ZADANIA

Przeprowadzenie ilościowej analizy chemicznej zawartości narkotyków (stężenie substancji czynnej w zabezpieczonym narkotyku) w powiązaniu z ceną zabezpieczonej substancji.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badania zostaną przeprowadzone w oparciu o próbki substancji zabezpieczone przez Policję.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie koncepcji analizy chemicznej zabezpieczonej substancji od Policji w powiązaniu z ceną zabezpieczonej substancji: protokół metodologiczny;
- analizę ilościową składu chemicznego co najmniej 280 substancji psychoaktywnych z różnych zabezpieczeń – z tego po około połowie zabezpieczonych w 2018 r. i w 2019 roku. Dla każdego roku analiza ilościowa powiązana z cenami będzie dotyczyć co najmniej 20 zabezpieczonych substancji różnego typu: marihuana, haszysz, amfetamina, kokaina, heroina oraz MDMA. W przypadku analiz heroiny dopuszcza się 10 analiz rocznie.
- przekazanie danych podstawowych w poniższej formie dla każdej analizy substancji psychoaktywnych:

Numer sprawy	Rodzaj substancji	Miejsce zabezpieczenia	Ilość zabezpieczonej substancji	Wyniki badania ilościowego (%)	Cena za gram/tabletkę	Inne informacje

Uzyskane informacje pozwolą na monitorowanie rynku narkotykowego zgodnie z wymaganiami EMCDDA i będą służyć m.in. do wypełnienia obowiązku sprawozdawczego wobec instytucji międzynarodowych.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

METODOLOGIA BADANIA

- badanie zostanie zrealizowane z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację narkotyków oraz ich zawartość ilościową: stężenie substancji czynnej;
- wykonawca opíše zastosowane metody analityczne.

GRUPA DOCELOWA

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych;
- naukowcy z zakresu nauk społecznych;
- osoby realizujące działania z zakresu redukcji szkód;
- instytucje międzynarodowe, np. EMCDDA.

OCZEKIWANE REZULTATY

Oczekuje się złożenia raportu częściowego zawierającego opis działań podjętych w ramach projektu w 2018 r. wraz z informacją o analizowanych substancjach. Ponadto zakłada się, że w pierwszym roku trwania projektu zostanie opracowany protokół analizy ilościowej narkotyków z cenami narkotyków. Po zakończeniu projektu badawczego w 2019 r. oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z wynikami analiz, zawierającego opis wszystkich podjętych działań w 2018 r. i 2019 r., zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany protokół metodologiczny;
- opis metodologii badań;
- wyniki analiz co najmniej 280 substancji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu analizy narkotyków;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające analizę narkotyków;
- pozwolenie na prowadzenie badań i analiz substancji psychoaktywnych, w tym substancji kontrolowanych, wydane zgodnie z art. 35 ust.1 oraz 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.);
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Krajowym Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie pozyskiwania substancji do analizy oraz opracowanie metodologii w zakresie procedur analitycznych i zbierania danych o cenach narkotyków;
3. Zbieranie informacji o cenach narkotyków;
4. Transport próbek substancji;
5. Analiza chemiczna zawartości próbek substancji;

6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
7. Opracowanie raportu częściowego i końcowego;
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (proszę wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 22.

BADANIE W POPULACJI GENERALNEJ NA TEMAT ROZPOWSZECHNIENIA UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (NARKOTYKÓW, ALKOHOLU, TYTONIU I „DOPALACZY”) ORAZ OPINII I POSTAW W TYM ZAKRESIE NA REPREZENTATYWNEJ PRÓBIE MIESZKAŃCÓW NASZEGO KRAJU.

CEL ZADANIA

Celem niniejszego zadania jest przeprowadzenie badania ankietowego na temat rozpowszechnienia problemu używania substancji psychoaktywnych (narkotyków, alkoholu, tytoniu i „dopalaczy”) oraz opinii i postaw w tym zakresie na reprezentatywnej próbie mieszkańców naszego kraju.

Badania, których wykonanie stanowi przedmiot zamówienia, zostaną pod kątem merytorycznym przygotowane i opracowane przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii – Wykonawca otrzyma opracowane: wzór kwestionariusza, wzór formularza do rejestracji wywiadów niezrealizowanych oraz instrukcję dla ankieterów jak również tabele EMCDDA do wypełnienia.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest:

- przygotowanie próby ogólnopolskiej;
- druk kwestionariuszy do badań;
- przeprowadzenie 3000 wywiadów kwestionariuszowych;
- założenie i kontrola zbioru danych;
- obliczenie i dołączenie do zbioru jako zmienne wag wyrównujących ewentualne skrzywienie próby zrealizowanej w stosunku do populacji według: płci, wieku (15-24, 25-34, 35-44, 45-54, 55-64), wykształcenia (podstawowe, średnie, wyższe), miejsca zamieszkania (wieś, miasta: do 50 tysięcy mieszkańców, 51-200 tysięcy mieszkańców, oraz powyżej 200 tysięcy mieszkańców), a ponadto wag pozwalających na włączenie danych z prób wojewódzkich do próby ogólnopolskiej;
- obliczenie rozkładów wartości brzegowych surowych zmiennych;
- zebranie danych na temat wywiadów niezrealizowanych (cechy respondentów, powody niezrealizowania wywiadu);
- wypełnienie tabeli EMCDDA ST01.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZAŁOŻENIA BADANIA

- kwestionariusz z pytaniami zamkniętymi o objętości ok. 20 stron formatu A4, przewidywany czas realizacji badania terenowego ok. 60 minut;
- próba ogólnopolska – mieszkańcy Polski w wieku od 15 do 64 lat;
- dobór próby: losowy, wielostopniowy, warstwowy;
- w pierwszym kroku powinny zostać wylosowane jednostki terytorialne (gminy, obwody spisowe, itp.) w losowaniu warstwowym proporcjonalnym z warstw stworzonych ze skrzyżowania dwóch kryteriów: województwa oraz klasy wielkości miejscowości (4 warstwy: wieś, miasta: do 50 tysięcy mieszkańców, 51-200 tysięcy mieszkańców oraz powyżej 200 tysięcy mieszkańców). W kolejnym kroku należy wylosować gospodarstwa domowe (adresy), a następnie respondentów (tylko jeden respondent w gospodarstwie domowych wylosowany przy użyciu siatki Kish'a);
- próba zrealizowana: minimum 3000 ankiet;
- wylosowana próba ogólnopolska powinna być na tyle liczna, aby zapewnić osiągnięcie ww. liczebności próby zrealizowanej;
- realizacja próby musi wynosić minimum 60% próby wylosowanej.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, jak również:

- zbiorów danych;
- wyników badań i analiz;
- tabela EMCDDA ST01 (wnioskodawców, którzy są zainteresowani otrzymaniem wzoru tabeli, prosimy o kontakt na adres: nfpp@kbpn.gov.pl).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu używania substancji psychoaktywnych i uzależnień;
- realizacja w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej jednego ogólnopolskiego badania na reprezentatywnej próbie dorosłych mieszkańców polski nt. używania substancji psychoaktywnych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

GRUPA DOCELOWA

- naukowcy;
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
- osoby odpowiedzialne za planowanie krajowej i lokalnej polityki narkotykowej;
- specjaliści terapii uzależnień;
- profilaktycy.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Dobór prób badawczych;
2. Druk narzędzi badawczych;
3. Szkolenie badaczy terenowych;
4. Realizacja badań ankietowych;
5. Weryfikacja zbiorów danych;
6. Założenie zbioru danych z ankiet;
7. Obliczenia statystyczne wyników;
8. Ilościowa i jakościowa analiza danych;
9. Opracowanie raportu;
10. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ZADANIE 23.

BADANIE Z ZASTOSOWANIEM METOD JAKOŚCIOWYCH MAJĄCE NA CELU POGŁĘBIONĄ ANALIZĘ WYNIKÓW LUB ZJAWISK ZIDENTYFIKOWANYCH W BADANIACH ILOŚCIOWYCH ESPAD.

CEL ZADANIA

Przeprowadzenie pogłębionej analizy stylu życia, zachowań problemowych, także tych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, oraz diagnozy problemów młodzieży w zakresie zjawisk zidentyfikowanych w ramach badania ESPAD.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie będzie przeprowadzone w grupach użytkowników tzw. „dopalaczy”, substancji wziewnych, marihuany, leków OTC zażywanych pozamedycznie bez przepisu lekarza, leków na receptę używanych pozamedycznie, stymulantów. Kryterium kwalifikacji do badania będzie stanowiło używanie ww. substancji przynajmniej raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Zakres tematyczny projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- charakterystykę badanej grupy oraz jej stylów życia;
- aktualne wzory używania substancji z uwzględnieniem politoksykomanii;
- trajektoria używania substancji;
- motywacja do używania poszczególnych substancji.
- sposoby wchodzenia w posiadanie substancji;
- korzyści i problemy związane z używaniem substancji;
- percepcję ryzyka związanego z używaniem substancji;

- doświadczenia w udziale w programach profilaktycznych i terapeutycznych (lecniczych).

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

METODOLOGIA BADANIA

- badanie z wykorzystaniem metody pogłębionego wywiadu (in-depth interview IDI);
- badanie wśród użytkowników substancji, czyli osób, które deklarują używanie poszczególnych substancji przynajmniej raz w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
- badaniu zostanie poddanych po co najmniej 12 użytkowników (6 kobiet i 6 mężczyzn) poszczególnych substancji, tj. użytkowników tzw. „dopalaczy”, substancji wziewnych, marihuany, leków OTC zażywanych pozamedycznie bez przepisu lekarza, leków na receptę używanych pozamedycznie oraz stymulantów (amfetaminy, metamfetaminy i/lub kokainy) (co najmniej n=72);
- wiek osób badanych: 17-18 lat;
- analiza zostanie przeprowadzona w podziale na wskazane powyżej grupy użytkowników oraz na podstawie wszystkich wywiadów;
- narzędzie badawcze zostanie przedstawione Biuru do konsultacji.

GRUPA DOCELOWA

- naukowcy;
- osoby realizujące działania z zakresu profilaktyki;
- osoby pracujące z młodzieżą;
- specjaliści terapii uzależnień.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia raportu z jego realizacji zawierającego wyniki badania oraz opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem działań w 2018 r. i kosztorysem, w tym:

- cele badania;
- metodologię badań (nabór osób badanych, charakterystykę osób badanych, procedurę badawczą, metody zbierania danych, szczegółowy opis przebiegu badania);
- opracowane narzędzia;
- transkrypcję wywiadów;
- analizę wywiadów;
- wnioski i rekomendacje.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu używania substancji psychoaktywnych i uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Opracowanie scenariusza indywidualnego wywiadu pogłębionego;
3. Wynagrodzenie realizatorów – prowadzenie wywiadów indywidualnych;
4. Transkrypcja wywiadów;
5. Analiza jakościowa zebranego materiału badawczego;
6. Druk materiałów szkoleniowych;
7. Transport dla osób prowadzących wywiad indywidualne;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Przygotowanie raportu z realizacji badania;
10. Noclegi dla osób prowadzących wywiady indywidualne;
11. Diety dla prowadzących wywiady indywidualne;
12. Opracowanie raportu końcowego;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 24.

MIEDZYNARODOWA KONFERENCJA DLA PRZEDSTAWICIELI GMIN MONITORUJĄCYCH PROBLEM NARKOTYKÓW I NARKOMANII NA POZIOMIE LOKALNYM.

CELE ZADANIA

Celem zadania jest wymiana doświadczeń w zakresie monitorowania problemu narkotyków i narkomanii w Polsce oraz przedstawienie wyników najnowszych badań i analiz w obszarze środków odurzających i substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych (NSP) i środków zastępczych (ŚZ), czyli tzw. dopalaczy. Konferencja powinna obejmować także sesje tematyczne dotyczące profilaktyki używania substancji psychoaktywnych, a w szczególności profilaktyki używania nowych substancji psychoaktywnych. Konferencja przeznaczona dla przedstawicieli gmin monitorujących problem narkotykowy oraz zainteresowanych monitorowaniem, a także dla Ekspertów Wojewódzkich ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej, międzynarodowej, dwudniowej konferencji dotyczącej monitorowania zjawiska narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym. Liczba uczestników: co najmniej 100 osób – przedstawiciele gmin monitorujących problem narkotyków i narkomanii, Eksperti Wojewódzcy ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii oraz osoby zajmujące się monitorowaniem. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ww. konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym poszczególne sesje tematyczne oraz harmonogramem działań. Wśród prelegentów będzie co najmniej 6 ekspertów z zagranicy zajmujących się monitorowaniem problemu narkotyków

lub nowych substancji psychoaktywnych oraz profilaktyką używania tych substancji. Biuro prześle wybranemu Wnioskodawcy listę gmin zaangażowanych w monitorowanie problemu narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym, wykaz Ekspertów Wojewódzkich ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii, jak również listę potencjalnych prelegentów, tj. ekspertów współpracujących z Biurem w ramach realizacji przedmiotowych działań.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

WARUNKI ORGANIZACJI KONFERENCJI:

- tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- dwa noclegi dla 60 uczestników konferencji, w tym połowa noclegów w pokojach pojedynczych w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie), położonym w Warszawie, nie dalej niż 3 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (liczone w linii prostej);
- baza konferencyjna i noclegowo-żywieniowa musi znajdować się w obrębie jednego budynku, tzn. bez konieczności przemieszczania się uczestników na wolnym powietrzu;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównicę, rzutnik multimedialny, klimatyzację, tablicę flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- posiłki serwowane w ramach konferencji: przerwa kawowa ciągła, kawa, herbata, cytryny do herbaty, cukier, mleko do kawy, 3 rodzaje ciasta, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe oraz świeże owoce); obiad (3 ciepłe dania, w tym 1 wegetariańskie, 2 rodzaje zup, 3 rodzaje surówek, 2 rodzaje deseru, świeże owoce oraz napoje, tj. woda gazowana i niegazowana w butelkach, kawa, herbata, soki owocowe, cytryny do herbaty, cukier i mleko do kawy; kolacja: (2 dania ciepłe, w tym 1 wegetariańskie, wędliny, sery, surówki, sałatki, warzywa oraz desery);
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji;
- przygotowanie i wydawanie identyfikatorów uczestnikom konferencji zgodnych z listą obecności przekazaną przez Biuro.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbnp.pov.pl oraz www.cinn.gmv.nl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania na stronie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu konferencji realizator przedłoży szczegółowy raport z realizacji zadania zawierający opis podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji zadania;

- wnioski i rekomendacje powstałe w wyniku dyskusji przeprowadzonej z uczestnikami konferencji;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem reprezentowanej instytucji i województwa;
- wyniki ewaluacji konferencji.

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele gmin monitorujących zjawisko narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym lub zainteresowani monitorowaniem;
- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- eksperci ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Koszty tłumaczenia symultanicznego;
3. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
7. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Koszty podróży krajowe i zagraniczne;
9. Organizacja i koordynacja zadania - prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
10. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza Warszawy;
11. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji);
13. Ewaluacja konferencji.

ZADANIE 25

KONKURS BADAWCZY

ZADANIE 25A

OPRACOWANIE I PRZEPROWADZENIE PILOTAŻOWEGO PROGRAMU REJESTRACJI I ANALIZY ZATRUĆ TZW. DOPALACZAMI.

CEL ZADANIA

Opracowanie koncepcji systemu rejestracji zatruc nowymi substancjami psychoaktywnymi*. Pogłębienie wiedzy na temat konsekwencji zdrowotnych używania nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Badanie będzie przeprowadzone w oparciu o wyniki analiz chemicznych płynów biologicznych oraz danych zebranych w drodze analiz karty choroby i anamnezy.

Zakres projektu badawczego powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- opracowanie koncepcji badania pilotażowego systemu rejestracji zatruc;
- implementacja koncepcji badania pilotażowego systemu rejestracji zatruc;
- opracowanie kryteriów do kwalifikacji przypadków do analiz płynów biologicznych;
- opracowanie narzędzia do zbierania informacji w ramach wywiadu z osobami co do których zachodzi podejrzenie, że zatręły się nowymi substancjami psychoaktywnymi;
- analizę składu chemicznego płynów biologicznych pod kątem obecności nowych substancji psychoaktywnych;
- opracowanie wyników badań.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden wnioskodawca zadania.

METODOLOGIA BADANIA

- badanie zostanie zrealizowane dwukrotnie (w dwóch wybranych przez wykonawcę miesiącach w roku na wybranym/wybranych przez Wnioskodawcę oddziale/oddziałach ostrych zatruc, charakteryzującym/ch się wysoką liczbą rejestrowanych zatruc spowodowanych nowymi substancjami psychoaktywnymi. Każde badanie musi być zrealizowane przez okres całego miesiąca;
- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metod analitycznych pozwalających na identyfikację nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z obowiązującymi standardami;
- badanie zostanie zrealizowane w oparciu o materiał zebrany w ramach wywiadu z pacjentem i/lub w oparciu o wywiad kwestionariuszowy i/lub kartę chorego;

* Nowymi substancjami psychoaktywnymi w rozumieniu art. 3 DECYZJI RADY 2005/387/WSiSW z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie wymiany informacji, oceny ryzyka i kontroli nowych substancji psychoaktywnych.

- dane zebrane będą w sposób zanonimizowany, pozwalający na połączenie danych z wywiadu z wynikami analizy próbek, ale wykluczający możliwość identyfikacji konkretnej osoby;
- po pierwszym miesiącu badania, zostanie dokonana analiza krytyczna wstępnie zaproponowanej metodologii zbierania danych oraz rekomendacje dotyczące ewentualnych zmian. Zmiany zostaną wprowadzone i analizy zostaną powtórzone;
- opracowane zostaną i opisane metody analityczne oraz zastosowana metodologia analiz.

Uwaga: Przed rozpoczęciem badań wymagane będzie uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

GRUPA DOCELOWA

- naukowcy z zakresu nauk chemicznych i medycznych;
- naukowcy z zakresu nauk społecznych;
- oddziały ostrych zatruć.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z wynikami oraz raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań w 2018 r., zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowanie modelowych założeń prowadzenia pilotażowego programu rejestracji zatruć oraz analiz chemicznych zatruć nowymi substancjami psychoaktywnymi;
- metodologię badań;
- opracowane procedur analitycznych;
- opracowanie rekomendacji dotyczących zmiany założeń prowadzenia pilotażowego programu rejestracji zatruć oraz analiz chemicznych zatruć nowymi substancjami psychoaktywnymi w połowie realizacji projektu;
- opracowanie modelu uwzględniającego rekomendacje płynące z badań;
- opracowanie wyników badań;
- opracowanie wniosków oraz rekomendacji w zakresie prowadzenia programu rejestracji zatruć.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu analizy nowych substancji psychoaktywnych w płynach biologicznych;
- zaplecze sprzętowe i zasoby osobowe umożliwiające wykrycie i analizę nowych substancji psychoaktywnych;
- posiadanie w swojej strukturze organizacyjnej oddziałów ratunkowych lub oddziałów toksykologii lub oddziałów ostrych zatruć lub potwierdzona deklaracja współpracy z tego typu podmiotami przy realizacji zadania;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Z uwagi na pilotażowy charakter projektu Wnioskodawca będzie zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących metodologii badań. Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń metodologicznych przygotowanych przez Wnioskodawcę. Z uwagi na interdyscyplinarny charakter zadania zachęca się do składania ofert wspólnych w ramach konsorcjum lub partnerstwa jednostek specjalizujących się w analizach chemicznych płynów biologicznych oraz podmiotów posiadające w swojej strukturze organizacyjnej oddziały ratunkowe lub oddziały toksykologii lub oddziały ostrych zatruc.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Opracowanie metodologii badań w zakresie pozyskiwania substancji do analizy oraz informacji od pacjentów uczestniczących w badaniu;
3. Opracowanie narzędzi badawczych;
4. Opracowanie metodologii w zakresie procedur analitycznych;
5. Pozyskiwanie i transport materiału analitycznego;
6. Analiza chemiczna zawartości próbek;
7. Analiza danych zebranych w ramach wywiadu/ wywiadu kwestionariuszowego/ analizy dokumentacji;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Opracowanie raportu końcowego;
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 25B.

OCENA EFEKTÓW TERAPII OSÓB UZALEŻNIONYCH OD NARKOTYKÓW.

CEL ZADANIA

Celem badania jest pogłębienie wiedzy na temat bezpośrednich i odległych zmian jakie obserwuje się u osób leczonych w związku z przebytych leczeniem – zróżnicowanych ze względu na rodzaj uzależnienia, charakterystykę osób leczonych, stosowane metody leczenia oraz rodzaj placówek terapeutycznych. Dla realizacji celu badania potrzebne są co najmniej dwa lata.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Zakres tematyczny może obejmować następujące zagadnienia:

- rodzaje zmian oczekiwanych na początku leczenia stacjonarnego i po jego zakończeniu;
- rodzaje zmian obserwowane w odległym czasie po zakończeniu leczenia stacjonarnego lub ambulatoryjnego ;
- porównanie efektów różnych form terapii osób uzależnionych, np. stacjonarne vs ambulatoryjne;

- porównanie efektów uzyskiwanych przez osoby leczone zróżnicowane pod względem swej charakterystyki, np. uzależnionych od różnych substancji, zróżnicowanych ze względu na wiek, czas trwania uzależnienia albo inne charakterystyki socjodemograficzne;
- poszukiwanie czynników wpływających na pozytywne efekty leczenia, związanych z właściwościami osób uzależnionych, właściwościami programów leczenia, właściwościami socjodemograficznymi itp. (np. na podstawie badania osób, które co najmniej kilka lat nie wracają do używania substancji psychoaktywnych).

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

METODOLOGIA BADANIA

- opracowanie rodzajów i wskaźników zmian określanych jako pozytywne efekty leczenia – teorie dotyczące efektywności terapii uzależnień i wybór jednej z nich lub stworzenie własnego modelu, odwołującego się do aktualnej wiedzy;
- przystosowanie narzędzi pomiaru tych zmian lub przygotowanie własnych narzędzi, spełniających standardy rzetelności i trafności;
- dobór badanych osób dostosowany do celu badań własnych i planowanych procedur badania;
- zaplanowanie i przeprowadzenie adekwatnych analiz uzyskanych wyników badań.

Uwaga: Przed rozpoczęciem badań wymagane będzie uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych

GRUPA DOCELOWA

- terapeuci uzależnień, lekarze, NFZ

OCZEKIWANE REZULTATY

- po upływie terminu badania przedstawiony zostanie raport na temat wyników i ich interpretacji oraz wykaz planowanych publikacji i czasopism, w których one będą opublikowane

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze;
- zasoby materialne i kadrowe zapewniające realizację badania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusz);
2. Dobór prób badawczych;
3. Transport dla osób prowadzących wywiad indywidualne;
4. Diety dla prowadzących wywiady indywidualne;
5. Wynagrodzenie realizatorów – prowadzenie wywiadów indywidualnych;
6. Transkrypcja wywiadów;

7. Założenie zbioru danych z ankiet;
8. Obliczenia statystyczne wyników;
9. Ilościowa i jakościowa analiza danych;
10. Opracowanie raportu;
11. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania.

ZADANIE 26.

PROJEKT WSPARCIA DLA UKRAINY POŚWIĘCONY ZAGADNIENIU PROFILAKTYKI NA POZIOMIE LOKALNYM.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest pogłębienie wiedzy i umiejętności specjalistów w dziedzinie uzależnień i/lub przedstawicieli instytucji działających na szczeblu lokalnym/regionalnym na Ukrainie na temat planowania, konstruowania i realizowania lokalnych programów profilaktycznych

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- opracowanie wstępnej diagnozy oraz określenie potrzeb szkoleniowych.
- przeprowadzenie szkoleń między innymi na temat:
 - profilaktyki używania substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji, dobrych praktyk i standardów w zakresie profilaktyki;
 - kluczowych czynników skuteczności programów profilaktyki;
 - kluczowych czynników zakłócających skuteczność programów profilaktyki;
 - strategii i metod profilaktyki opartej na naukowych podstawach;
 - metod opracowywania i ewaluacji lokalnych strategii profilaktycznych;
- wypracowanie rekomendacji mogących stanowić podstawę przy projektowaniu i rozwijaniu programów profilaktycznych dostosowanych do specyficznych uwarunkowań regionalnych beneficjentów projektu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie i implementacja projektu dla co najmniej 20 specjalistów w dziedzinie uzależnień i/lub przedstawicieli instytucji działających na szczeblu lokalnym/regionalnym w zakresie profilaktyki uzależnień. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania projektu wraz ze wstępnym zakresem tematycznym, harmonogramem szkoleń i propozycją wykładowców realizujących działania projektowe.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA

- specjaliści w dziedzinie uzależnień i/lub przedstawiciele instytucji działających na szczeblu lokalnym/regionalnym na Ukrainie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem;
- wniosków i rekomendacji pomocnych przy projektowaniu i rozwijaniu programów profilaktycznych dostosowanych do uwarunkowań lokalnych/regionalnych beneficjentów projektu.
- kopii wszystkich materiałów dydaktycznych wykorzystanych w trakcie realizacji szkolenia w postaci prezentacji, założeń do prowadzenia warsztatów i innych;

Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń, programu oraz profilu wykładowców zaproponowanych przez Wnioskodawcę.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze;
- zasoby materialne i kadrowe zapewniające realizację badania.

Wnioskodawca jest zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących projektu tj.:

- zakresu tematycznego;
- harmonogramu szkoleń;
- wykładowców odpowiedzialnych za implementację projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Opracowanie wstępnej diagnozy oraz określenie potrzeb szkoleniowych
3. Wynagrodzenie realizatorów za realizację działań ujętych w harmonogramie;
4. Wynajem sal do przeprowadzenia działań ujętych w harmonogramie (w tym organizacji konferencji);
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów dydaktycznych (w tym szkoleniowych/ konferencyjnych i pokonferencyjnych);
8. Druk materiałów dydaktycznych (w tym szkoleniowych/konferencyjnych i pokonferencyjnych);
9. Koszty podróży wykładowców krajowe i zagraniczne;
10. Koszty podróży uczestników (beneficjentów) krajowe i zagraniczne;
11. Organizacja i koordynacja działań projektowych – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
12. Ewaluacja projektu;

13. Noclegi dla uczestników i wykładowców;
14. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców;
15. Opracowanie rekomendacji
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (należy wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 27.

PROJEKT WSPARCIA DLA KAZACHSTANU POŚWIECONY ZAGADNIENIU PROFILAKTYKI NA POZIOMIE LOKALNYM.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest pogłębienie wiedzy i umiejętności specjalistów w dziedzinie uzależnień i/lub przedstawicieli instytucji działających na szczeblu lokalnym/regionalnym w Kazachstanie na temat planowania, konstruowania i realizowania lokalnych programów profilaktycznych

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

- opracowanie wstępnej diagnozy oraz określenie potrzeb szkoleniowych
- przeprowadzenie szkoleń między innymi na temat:
 - profilaktyki używania substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji, dobrych praktyk i standardów w zakresie profilaktyki;
 - kluczowych czynników skuteczności programów profilaktyki;
 - kluczowych czynników zakłócających skuteczność programów profilaktyki;
 - strategii i metod profilaktyki opartej na naukowych podstawach;
 - metod opracowywania i ewaluacji lokalnych strategii profilaktycznych;
- wypracowanie rekomendacji mogących stanowić podstawę przy projektowaniu i rozwijaniu programów profilaktycznych dostosowanych do specyficznych uwarunkowań regionalnych beneficjentów projektu.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie i implementacja projektu dla co najmniej 20 specjalistów w dziedzinie uzależnień i/lub przedstawicieli instytucji działających na szczeblu lokalnym/regionalnym w zakresie profilaktyki uzależnień. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania projektu wraz ze wstępnym zakresem tematycznym, harmonogramem szkoleń i propozycją wykładowców realizujących działania projektowe.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

ADRESACI ZADANIA

- specjaliści w dziedzinie uzależnień i/lub przedstawiciele instytucji działających na szczeblu lokalnym/regionalnym w Kazachstanie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem;
- wniosków i rekomendacji pomocnych przy projektowaniu i rozwijaniu programów profilaktycznych dostosowanych do uwarunkowań lokalnych/regionalnych beneficjentów projektu;
- kopii wszystkich materiałów dydaktycznych wykorzystanych w trakcie realizacji szkolenia w postaci prezentacji, założeń do prowadzenia warsztatów i innych.

Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń, programu oraz profilu wykładowców zaproponowanych przez Wnioskodawcę.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze;
- zasoby materialne i kadrowe zapewniające realizację badania.

Wnioskodawca jest zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących projektu tj.:

- zakresu tematycznego;
- harmonogramu szkoleń;
- wykładowców odpowiedzialnych za implementację projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Opracowanie wstępnej diagnozy oraz określenie potrzeb szkoleniowych;
3. Wynagrodzenie realizatorów za realizację działań ujętych w harmonogramie;
4. Wynajem sal do przeprowadzenia działań ujętych w harmonogramie (w tym organizacji konferencji);
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów dydaktycznych (w tym szkoleniowych/konferencyjnych i pokonferencyjnych);
8. Druk materiałów dydaktycznych (w tym szkoleniowych/konferencyjnych i pokonferencyjnych);
9. Koszty podróży wykładowców krajowe i zagraniczne;
10. Koszty podróży uczestników (beneficjentów) krajowe i zagraniczne;
11. Organizacja i koordynacja działań projektowych – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
12. Ewaluacja projektu;
13. Noclegi dla uczestników i wykładowców;

14. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców;
15. Opracowanie rekomendacji;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (należy wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 28.

PROJEKT WSPARCIA SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GRUZJI.

CEL ZADANIA

Celem zadania jest wsparcie systemu przeciwdziałania narkomanii w Gruzji poprzez:

- wdrożenie działań w obszarze profilaktyki poprzez opracowanie i implementację programu profilaktycznego;
- wdrożenie doradztwa oraz poradnictwa internetowego w Gruzji;
- przygotowanie gruzińskich specjalistów do prowadzenia poradni internetowej i realizacji programu profilaktycznego;
- opracowanie publikacji prezentującej materiały przygotowane w ramach projektu (w wersji papierowej oraz elektronicznej);
- zwiększenie zainteresowania ze strony instytucji centralnych, samorządowych oraz gminnych działaniami z zakresu profilaktyki za pomocą m.in. konferencji oraz materiałów promujących.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest opracowanie oraz implementacja programu profilaktycznego, co pozwoli na rozpoczęcie działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania problemowi narkotyków i narkomanii w Gruzji.

Ponadto do zadań Wnioskodawcy będzie należało przygotowanie oraz uruchomienie strony www. poradni internetowej w Gruzji. Materiały opracowane w ramach niniejszego projektu powinny zostać wydane w postaci publikacji, która będzie stanowić wsparcie dla osób zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii. Dodatkowo w ramach projektu zostaną wdrożone działania mające na celu zwiększenie zainteresowania ze strony instytucji centralnych oraz samorządowych działaniami z zakresu profilaktyki narkomanii. W tym celu Wnioskodawca powinien przygotować i rozdystrybuować odpowiednie materiały, jak również zorganizować konferencję w Gruzji.

Oczekuje się, że Wnioskodawca przedstawi koncepcję projektu wraz ze wstępnym zakresem tematycznym, harmonogramem działań oraz propozycją realizatorów projektu.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA

- gruzińscy specjaliści w zakresie uzależnień i/lub pracownicy samorządu lokalnego;
- przedstawiciele instytucji centralnych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem;
- wniosków i rekomendacji pomocnych przy projektowaniu i rozwijaniu programów profilaktycznych dostosowanych do uwarunkowań regionalnych beneficjentów projektu;
- kopii wszystkich materiałów dydaktycznych wykorzystanych w trakcie realizacji szkolenia w postaci prezentacji, założeń do prowadzenia warsztatów i innych;
- kontynuowania prowadzenia strony internetowej po zakończeniu realizacji projektu lub zapewnienie ciągłości realizacji zadania tj. prowadzenia opracowanej strony internetowej po zakończeniu realizacji zadania.

Biuro zastrzega sobie możliwość ingerencji i modyfikacji założeń projektu, programu oraz profilu wykładowców zaproponowanych przez Wnioskodawcę.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Wnioskodawca jest zobowiązany do konsultacji z Biurem założeń dotyczących projektu, tj.:

- zakresu tematycznego;
- harmonogramu szkoleń;
- wykładowców odpowiedzialnych za implementację projektu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów za realizację działań ujętych w harmonogramie;
3. Wynajem sal do przeprowadzenia działań ujętych w harmonogramie (w tym organizacji konferencji);
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Koszty tłumaczeń;
6. Przygotowanie materiałów na stronę internetową;
7. Przygotowanie materiałów dydaktycznych i publikacji (w tym konferencyjnych i pokonferencyjnych);
8. Druk materiałów dydaktycznych (w tym konferencyjnych i pokonferencyjnych);
9. Koszt opracowania koncepcji, uruchomienia i prowadzenia strony internetowej;
10. Koszty podróży wykładowców (krajowe i zagraniczne);
11. Koszty podróży uczestników (beneficjentów) krajowe i zagraniczne;

12. Organizacja i koordynacja działań projektowych – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
13. Ewaluacja projektu;
14. Noclegi dla uczestników i wykładowców;
15. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (należy wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

TARYFIKATOR

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł
Adaptacja narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Analiza danych	Godz.	do 50
Dobór prób badawczych	Godz.	do 60
Druk narzędzi badawczych/podręczników/materiałów	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dystrybucja materiałów	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	Godz.	do 200
Koordinacja zadania	Godz.	do 40
Koszty licencji	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:		
• działania środowiskowe	Godz.	do 40
• dyżur w noclegowni/„drop in”	Godz.	do 30
• grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
• grupy zapobiegania nawrotom	Godz.	do 70
• grupy wsparcia	Godz.	do 70
• indywidualna rozmowa motywująca (m.in. program FreD)	Godz.	do 50
• interwencje kryzysowe	Godz.	do 70
• interwencje socjalne	Godz.	do 35
• pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin	Godz.	do 80
• poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu	Godz.	do 50

• sesja Candis	1,5 godz. (sesja)	110
• superwizja	Godz.	do 120
• warsztaty umiejętności psychospołecznych	Godz.	do 80
• warsztaty umiejętności wychowawczych	Godz.	do 80
• warsztaty wczesnej interwencji programu FreD goes net	Godz.	do 80
• zajęcia informacyjno-edukacyjne	Godz.	do 50
• zajęcia socjoterapeutyczne	Godz.	do 80
• szkolenia – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 200
• szkolenia – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 500
Nadzór administracyjny nad prawidłowym funkcjonowaniem mieszkańców mieszkań readaptacyjnych	Godz.	do 30
Obliczenia statystyczne	Godz.	do 60
Opracowanie edycyjne i graficzne materiałów	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla realizatorów/młodzieży	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Opracowanie raportu z badań	Godz.	do 50
Produkcja filmu edukacyjnego (scenariusz, wynagrodzenie reżysera, aktorów, operatora kamery, operatora dźwięku, kierownika produkcji, montażysty, wynajmu kamery, mikrofonów, oświetlenia, promptera, studia nagrań, sali montażowej itd.)	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	

Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu	Godz.	do 30
Przygotowanie publikacji do druku:		
<ul style="list-style-type: none"> redakcja językowa, 	Arkuszy wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> korekta, 	Arkuszy wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> skład, łamanie. 	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 ankieta	do 120
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego IDI	1 wywiad	do 270
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	1 ankieta	do 6
Recenzje	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów projektu	Godz.	do 60
Tłumaczenia:		
<ul style="list-style-type: none"> pisemne 	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> ustne 	Godz.	do 250
Transkrypcja wywiadu	Sztuka	do 250
Transport wykładowców, realizatorów zadania	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która	

(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji)	powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Transport wykładowców/realizatorów oraz uczestników zadania z i na lotnisko (dotyczy wyłącznie przejazdów w obrębie jednego miasta)	kurs w jedną stronę	do 70 EURO/300 zł
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	Godz.	do 25
Wprowadzenie danych	1 ankietą	do 3,5
Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów i udział w ich nagraniu na potrzeby platformy edukacyjnej	wg kalkulacji Wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego	
Wynajem sal do organizacji spotkania	Dzień	do 1 500
Wynajem sal do organizacji konferencji	Dzień	do 2 500
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć	Dzień	do 1 000
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)	Dzień	do 600
Wyżywienie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 150
Zakwaterowanie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych	Godz.	do 25
Zbieranie danych zastanych	Godz.	do 20
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

UWAGA:

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych wnioskiem.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań realizowanych w ramach projektu” **nie będą zlecane** jako niezgodne z

działaniami kwalifikowanymi.

- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. W przypadku ubiegania się o środki publiczne na pokrycie kosztów tej obsługi wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii

P. Jabłoński
Piotr Jabłoński