



OGŁOSZENIE



Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:

- art. 88 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.);
- § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029 z późn. zm.);
- art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
- upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2018 r. w zakresie wydatkowania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zgodnie z art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 o grach hazardowych (Dz.U. 2009 nr 201 poz. 1540 z późn. zm.) na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego

ogłasza konkurs wniosków na realizację w 2019 roku

zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia w ramach Narodowego Programu Zdrowia z zakresu Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi:

Zadanie 2.5 pkt 15 Narodowego Programu Zdrowia: Wspieranie badań naukowych w obszarze problemu narkotyków i narkomanii.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
1.	Zjawisko przepisywania i używania leków opioidowych.	176 000
2.	Zjawisko używania kannabinoidów w celach medycznych	176 023,72

Zadanie 2.6 pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Współpraca z grupą Pompidou Rady Europy.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
3.	Kurs Grupy Pompidou z zakresu polityk narkotykowych.	200 000

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań w 2019 r. w niniejszym konkursie wynosi: **552 023,72 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące, dwadzieścia trzy złote, siedemdziesiąt dwa grosze).

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań w niniejszym konkursie. Podana kwota na realizację zadania może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia naboru wniosków.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania naboru wniosków przed upływem terminu naboru oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia wniosków i terminu rozstrzygnięcia konkursu wniosków.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku, gdy nie zostanie złożony ani jeden wniosek o dofinansowanie bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Ponadto Biuro informuje, że zawarcie umowy z Wnioskodawcą i przyznanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Biuro stosownych środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do 9 kwietnia 2019 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w 2019 roku zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl oraz w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.**

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**Szczegółowe warunki konkursu na realizację w 2019 roku
zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych
w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.**

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne.....	5
Ogólne zasady składania wniosków.....	6
Warunki udzielania dofinansowania.....	8
Ocena złożonych wniosków.....	9
Wymagania formalno-prawne.....	11
Ocena merytoryczno-finansowa wniosku.....	13
Odrzucenie/oddalenie wniosku	15
Zakończenie postępowania konkursowego.....	16
Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	18
Opis zadań będących przedmiotem konkursu.....	21
Taryfikator.....	27

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa budżetowa na rok 2019 z dnia 16 stycznia 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 198);
2. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. 2009 Nr 201, poz. 1540 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 Nr 137, poz. 926 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 roku w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U.2016, poz. 1492 z późn. zm.);
9. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadania należy składać **w terminie do dnia 9 kwietnia 2019 roku** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej, operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie wniosku w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem wniosku w siedzibie Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie przez komisję konkursową.
3. Wnioski należy składać w **dwóch egzemplarzach** na **aktualnym** druku „**Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację zadania w ramach narodowego programu zdrowia na lata 2016-2020 (w zakresie dotyczącym Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii) realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia**” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 6/2019 Dyrektora Biura. Wnioski niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony wniosku powinny być trwale połączone i ponumerowane, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które **wykraczają poza wzór wniosku**, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
 - 1) Skan ostatecznej i podpisanej wersji wniosku, zamieszczony na płycie CD w jednym pliku, zatytułowanym wedle wzoru „Wniosek_Zad. Nr_Nazwa Zadania_Nazwa Wnioskodawcy”;
 - 2) Skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany wedle wzoru „Załącznik nr 1_Zad. Nr_Nazwa Zadania_Nazwa Wnioskodawcy”.W opisie płyty należy podać: nazwę Wnioskodawcy oraz numer i nazwę zadania konkursowego.
5. **Wniosek wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt. 30-31, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS NARKOMANIA 2 2019

Nazwa Wnioskodawcy:.....

Adres Wnioskodawcy:.....

Nr Zadania Nazwa Zadania

6. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku wniosków przez tego samego Wnioskodawcę w ramach jednego zadania konkursowego. W przypadku złożenia kilku wniosków przez tego samego Wnioskodawcę w ramach jednego zadania konkursowego, przed przystąpieniem do oceny formalno-prawnej i merytorycznej wniosków, Wnioskodawca zostanie wezwany do wyboru w terminie 7 dni jednego wniosku, który podlegać będzie ocenie w ramach danego zadania. W przypadku uchybienia ww. terminowi do dokonania wyboru, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru wniosku podlegającego ocenie. Wnioski niewybrane przez Wnioskodawcę lub Komisję podlegają odrzuceniu. **Wyjątkiem od ww. ograniczenia jest ubieganie się przez Wnioskodawcę o dofinansowanie zadania konkursowego, realizowanego niezależnie od siebie w kilku jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład struktur Wnioskodawcy, np. poradniach w różnych miastach (w takim przypadku dopuszczalne jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji).** W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
7. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 31, który powinien zostać dołączony do jednego z wniosków (spięty w skoroszyt). Zwraca się uwagę na:
 - a) rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt. 30-32 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie wniosku;
 - b) zwraca się uwagę Wnioskodawcom na dokładne zapoznanie się z warunkami konkursu ofert, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do wniosków dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień, wzoru umów, itp.).
8. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Nie się przekazuje się środków na działania osób prywatnych.
9. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

10. W ramach konkursu przekazane będą środki wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana we wniosku na realizację zadania, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego we wniosku (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które zabiega Wnioskodawca).
11. **Wnioskodawcami w konkursie** mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916 z późn. zm.), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873, z późn. zm.).

Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej (w tym konsorcjum) przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.

12. Wszyscy Wnioskodawcy muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916), to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Wnioskodawcy muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
13. Wnioskowana kwota finansowania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca.
14. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w **pełnych złotych (bez groszy)**.
15. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte **koszty brutto** wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” wniosku. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu, w sposób rzetelny, celowy i oszczędny. Finansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga dodatkowego uzasadnienia.

UWAGA! Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane, a tym samym nie będą finansowane. Skutkować może to również obniżeniem punktacji w kategorii „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”, a w konsekwencji prowadzić może do niezyskania wymaganej liczby punktów i nieprzyjęcia wniosku do realizacji.

16. Wszyscy Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia razem z wnioskiem oświadczenia o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do wniosku. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Wnioskodawca oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty

(fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego ze środków uzyskanych w konkursie, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot.

17. **Maksymalny poziom finansowania zadania** ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych **wynosi 95 %**.
18. Wkład własny jest wymagany. Wkład własny Wnioskodawcy stanowić może:
 - 1) Wkład finansowy, tj. środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych.
 - 2) Wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

Określenie we wniosku wkładu własnego **niższego niż 5% skutkuje odrzuceniem wniosku** na etapie oceny formalno-prawnej.

19. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
20. **Wnioskodawca nie może pobierać opłat od adresatów** zadania z tytułu ich uczestnictwa w projekcie i wykazywać je jako wkład własny. **Udział adresatów zadania w projekcie musi być bezpłatny.**
21. Środki nie będą udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.).

Uwaga! Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku bądź jego oddalenie. **Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku**, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

22. Ocena wniosków, zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działającą na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej wniosków. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie

oceny wniosku, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 6/2019 Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Uwaga! Podczas procesu wyboru wniosków Komisja przestrzega zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności oraz równego traktowania Wnioskodawców, rozumianych jako zakaz stosowania postanowień ogłoszenia w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych Wnioskodawców kosztem pozostałych Wnioskodawców.

23. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt. 30-33 oraz zgodności wniosku z warunkami realizacji zadania;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową – zgodnie z zapisami pkt. 34-36.

24. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt. 35 i 36;
- 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 37;
- 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 38 i 39.

25. Komisja dokona wyboru wniosków, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż nie wszyscy Wnioskodawcy, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne otrzymają środki przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania. Decydująca będzie liczba przyznanych punktów. Środki otrzymają ci Wnioskodawcy, którzy otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego wniosku na dane zadanie w tej samej miejscowości Komisja zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszego wniosku, mając na względzie zwiększenie dostępności do oferty programowej na terenie całego kraju, przy uwzględnieniu wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadania.

26. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem. Jeżeli w wyniku oceny przyznano środki niższe od wnioskowanych, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

27. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności.

28. Wartość uznanego wkładu własnego Wnioskodawcy **poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem oferty.**

29. Komisja może żądać udzielenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez Wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny wniosku, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Wnioskodawca powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie wniosku.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

30. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) dwa egzemplarze wniosku w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia, umowy i inne);
- 4) płytę CD zawierającą skan **ostatecznej i podpisanej wersji** wniosku oraz **odrębnie** skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1;
- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 31.

31. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Kopia aktualnego statutu/ regulaminu / umowy spółki Wnioskodawcy;
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo):
 - a) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 31 ppkt. 1-2 i 4-7,
 - b) należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającej podjęcie wspólnej realizacji zadania, która będzie zawierać:
 - zakres wykonywanych zadań oraz zasady wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
 - podział działań w ramach wspólnie wykonywanego zadania, ze wskazaniem, które działania będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;
 - zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zobowiązania wynikające z realizacji zadania,
 - c) wnioskodawcy ubiegający się wspólnie o dofinansowanie realizacji zadania, składają jeden wniosek zawierający o każdym z nich następujące informacje:
 - nazwę, siedzibę i adres Wnioskodawcy, a w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną - imię, nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej
 - informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy(ów);
- 5) Dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób

reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze).

- 6) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2:
- 7) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 o kwalifikowalności VAT.

UWAGA! Wszystkie załączniki do wniosku powinny zawierać dane Wnioskodawcy - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej w strukturze Wnioskodawcy.

32. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz dokumentów formalnych:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Wnioskodawcy,
 - 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów,
 - 3) zawartość merytoryczna wniosku musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca,
 - 4) wniosek powinien być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu,
 - 5) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Wnioskodawca,
 - 6) wysokość wymaganego wkładu własnego na realizację zadania nie może być niższa niż 5%,
 - 7) w przypadku składania oferty wspólnej w części I wniosku (dane na temat Wnioskodawcy) należy zawrzeć dane wszystkich partnerów, a także informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania przez Wnioskodawcę oraz informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
 - 8) wniosek oraz załącznik nr 1 musi być podpisany przez wszystkich partnerów, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie jednego z partnerów do działania w imieniu pozostałych partnerów.
 - 9) w przypadku oferty złożonej przez osoby fizyczne prowadzące działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników zobowiązany jest oddzielnie do wypełnienia części I pkt 8a wniosku poprzez wskazanie m.in. adresu prowadzenia działalności gospodarczej.
33. W przypadku, gdy złożony wniosek na realizację zadania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 30 ppkt 1-4, pkt 31 (z wyłączeniem pkt 31 ppkt 3 lit. c) oraz w pkt. 32 ppkt 1-2 oraz w pkt 8, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania merytorycznego i jego odrzucenia. Wezwanie może

zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków wniosku jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA WNIOSKU

34. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

- 1) Kalkulacji kosztów w następujących kategoriach:
 - poprawność rachunkowa kosztorysu (0-4 pkt.);
 - szczegółowości kalkulacji kosztów (0-4 pkt.);
 - udziału kosztów administracyjnych i rzeczowych w projekcie (0-4 pkt.);
 - zgodności stawek planowanych działań z taryfikatorem oraz realności określonych stawek (0-4 pkt.);
 - zasadność kosztów planowanych działań (0-4 pkt.);
 - ekonomiczności kosztów planowanych działań do ich zakresu oraz liczby odbiorców (0-4 pkt.).
- 2) Możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:
 - opisu zasobów rzeczowych Wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-4pkt.);
 - opisu zasobów kadrowych Wnioskodawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-4pkt.);
 - spójności i szczegółowości wykazu realizatorów z planowanymi działaniami i kalkulacją kosztów (0-4pkt.);
 - opisu doświadczenia Wnioskodawcy/realizatorów w realizacji działań podobnego typu (0-6 pkt.);
 - rzetelności wykonania zadań w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium to nie jest punktowane, jego ocena dokonywana jest jedynie w zakresie spełnienia lub braku spełnienia tego kryterium przez Wnioskodawcę).

3) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

Kategoria	Elementy kategorii
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu maks. 10 pkt.	adekwatność uzasadnienia do przedmiotu zadania konkursowego
	zasadność realizacji projektu poparta najnowszymi dostępnymi i adekwatnymi do problemu badaniami
	zasadność potrzeby realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
Grupa docelowa projektu maks. 10 pkt.	adekwatność grupy docelowej do celu i przedmiotu zadania
	kompletność charakterystyki grupy docelowej
	kompletność informacji o sposobie rekrutacji/ dystrybucji materiałów oraz odpowiedniość kryteriów udziału grupy docelowej w projekcie
Zakładane cele projektu maks. 10 pkt.	adekwatność celu do problemu
	mierzalność celu, sformułowany w formie mierzalnych rezultatów
	realność celu, cel możliwy do osiągnięcia w przewidzianym czasie
Opis założeń i sposobu realizacji projektu maks. 10 pkt.	zasadność teoretyczna i empiryczna wybranego sposobu realizacji projektu (uzasadnienia w teoriach naukowych/ wynikach badań/ wynikach ewaluacji innych programów adekwatnych do przedmiotu zadania)
	zasadność realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
	kompletność/szczegółowość informacji dotyczących działań i sposobu ich realizacji
Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu maks. 20 pkt.	adekwatność działań do przedmiotu zadania i szczegółowość opisu
	adekwatność działań do celu i grupy docelowej
	spójność opisu działań z harmonogramem
	spójność opisu działań z kosztorysem
	zasadność działań w projekcie, w tym działań niekwalifikowanych
Harmonogram realizacji projektu maks. 4 pkt.	realność i precyzyjność harmonogramu
Spodziewane korzyści i rezultaty wynikające z realizacji projektu maks. 10 pkt.	możliwość osiągnięcia rezultatów/ korzyści
	szczegółowość opisu rezultatów/ korzyści
	stopień wpływu projektu na ograniczenie zidentyfikowanego problemu
Ewaluacja projektu maks. 6 pkt.	szczegółowość i poprawność planu ewaluacji projektu
	odniesienie do uzyskanych wyników przeprowadzonej ewaluacji

35. **Maksymalna ocena**, jaką może uzyskać wniosek wynosi 122 punkty. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- kalkulacja kosztów – 24 punkty;

- możliwości realizacji projektu – 18 punktów;
- jakość programu merytorycznego – 80 punktów.

36. **Wniosek może być zlecony** do realizacji, jeśli uzyskała łącznie minimum 72 punkty, w tym:

- co najmniej 14 pkt. w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów powoduje oddalenie wniosku;
- co najmniej 10 pkt. w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia Wnioskodawcy / realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie wniosku;
- co najmniej 48 pkt. w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach adekwatności uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania powoduje oddalenie wniosku.

ODRZUCENIE/ODDALENIE WNIOSKU

37. **Komisja odrzuca wnioski** w następujących przypadkach:

- 1) Złożenie wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) Złożenie wniosku niewypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytorycznej lub finansowej;
- 3) Złożenie wniosku niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
- 4) Złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 5) Złożenie wniosku przez podmiot, którego cel statutowy lub przedmiot działalności jest niezgodny z przedmiotem konkursu;
- 6) Niezgodność zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Wnioskodawca;
- 7) Złożenie wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe;
- 8) Niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- 9) Braku wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 5% lub zakwestionowania przez Komisję części wkładu własnego, co w konsekwencji powoduje, że wkład własny wynosi poniżej 5%;
- 10) Wnioskowania o środki w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- 11) Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt. 32 ogłoszenia;
- 12) Rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji;

- 13) Złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku w ramach jednego zadania konkursowego – wnioski niewybrane przez Wnioskodawcę lub Komisję zostaną odrzucone.

38. Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje wnioskodawca (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskanie 0 punktów przy ocenie kalkulacji kosztów w kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu, zasadność kosztów planowanych działań, ekonomiczność kosztów;
- 5) uzyskanie 0 punktów przy ocenie jakości programu merytorycznego w elementach kategorii: adekwatność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania;
- 6) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 35.

39. Komisja może oddalić wnioski w następujących przypadkach:

- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie wniosków, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach możliwości realizacji zadania, kalkulacji kosztów i jakości programu merytorycznego;
- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanego dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach, tj. przy wpłynięciu więcej niż jednej wniosku na dane zadanie w tej samej miejscowości, Komisja może oddalić wniosek, który otrzymał mniejszą liczbę punktów od najkorzystniejszego wniosku w danej miejscowości, jednak większą niż wnioski przewidujące realizację danego zadania w innych regionach kraju.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

40. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
41. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie określonym w § 9 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029 z późn. zm.), tj. do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków.

Lista przyjętych do realizacji wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po akceptacji Ministra Zdrowia.

42. Brak wniosku na liście wskazanej w pkt 40 jest równoznaczny z nieprzyjęciem go do realizacji. Biuro udostępni informacje na temat przyczyn jego nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
43. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.

UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Wnioskodawcę komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.

44. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 43 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
45. W przypadku niezaakceptowania przez Wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
46. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku w terminie określonym w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029), to jest 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zwrócenia się przez Wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazana zostanie niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.

Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku, także w przypadku, jeżeli Wnioskodawca w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.

47. Lista dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

48. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 października 2017 r. w sprawie uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. 2017 r., poz. 2029) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
49. Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt 48, Wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 43.
50. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaze na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
51. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.
52. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
53. **Uwaga!** Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Biura, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
54. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia wniosku do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci

komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.

55. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
56. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
57. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową www.kbpn.gov.pl .
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu wniosków na realizację zadań Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom Behawioralnym określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 – art. 6 ust. 1 lit. a RODO
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż 1 rok od rozstrzygnięcia konkursu wniosków.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, od 20 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Uwaga! W ramach udzielanych wyjaśnień nie są prowadzone konsultacje dotyczące
prawidłowości zapisów wniosków,
gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej prowadzonej
przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

ZADANIE 1

ZJAWISKO PRZEPISYWANIA I UŻYWANIA LEKÓW OPIOIDOWYCH.

CEL BADANIA

Badanie zakłada analizę dostępnych danych dotyczących przepisywania i używania leków opioidowych. Ponadto celem badania będzie odpowiedź na następujące pytania badawcze dotyczące tego, w jaki sposób są przepisywane są leki zawierające opioidy i w jakim stopniu ich przepisywanie prowadzi do ich problemowego używania i rozwoju uzależnienia. Kolejnym celem badania będzie zidentyfikowanie barier w dostępie do leczenia bólu za pomocą opioidów – możliwości zakupu leków (cena), postaw lekarzy wobec leczenia pacjentów z bólem, a także postaw samych pacjentów i ich opiekunów wobec przyjmowania przeciwbólowych leków opioidowych. Dodatkowo zbadane zostanie występowanie przetrwałego bólu pooperacyjnego (CPSP – *chronic post-surgical pain*) oraz dostęp do jego leczenia po wypisie ze szpitala. Porównane zostaną również postawy wobec leczenia przeciwbólowego pacjentów otrzymujących leki przeciwbólne w formie PCA (analgezyja sterowana przez pacjenta) z pacjentami otrzymującymi dawki leków przeciwbólowych konwencjonalnie – w razie bólu lub wg karty zleceń, a także wpływ wystąpienia bólu na zmianę postaw wobec leczenia opioidami (badanie przed- i pooperacyjne). Ocenie poddana również zostanie postawa i wiedza personelu pielęgniarskiego i położnych wobec podawania pacjentom leków opioidowych, a także opinia społeczna na ten temat.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 20 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

W ramach badania zostanie przeprowadzony przegląd literatury dotyczący zjawiska przepisywania i używania leków opioidowych. Zidentyfikowane zostaną dostępne źródła danych. Ponadto w ramach projektu zebrane i zanalizowane zostaną dostępne dane dotyczące zjawiska przepisywania i używania leków opioidowych. Badanie będzie przeprowadzone wśród pacjentów oraz osób używających leków opioidowych, jak również wśród lekarzy i pielęgniarek, zajmujących się leczeniem bólu przewlekłego oraz pooperacyjnego.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

METODOLOGIA BADANIA

- Analiza danych instytucji zajmujących się tematyką leków opioidowych, tzw. *desk research*;
- Badania jakościowe, np. wywiady pogłębione z pacjentami/osobami uzależnionymi od przepisywanych opioidów;
- Ocena, w jakim stopniu opioidy używane rekreacyjnie są zastępowane przez osoby uzależnione preparatami medycznymi i jakiego typu są to preparaty;

- Badanie postaw pacjentów wobec leczenia bólu: wywiady w okresie przed- i pooperacyjnym;
- Badanie postaw pacjentów wobec leczenia w zależności od przyjętego modelu podawania opioidów;
- Badanie jakościowe z lekarzami z poradni leczenia bólu oraz innych lekarzami zajmującymi się leczeniem pacjentów z bólem (neurologzy, ortopedzi, chirurdzy, neurochirurdzy, lekarze POZ), a także pielęgniarkami i położnymi;
- Badanie dostępności do leczenia przeciwbólowego, barier w dostępie do takiego leczenia, a także określenie jego skuteczności;
- Badanie pacjentów uzależnionych od opioidów: ocena odsetka uzależnionych, którzy rozpoczęli przyjmowanie opioidów z przepisu lekarza;
- Badanie postaw społecznych i wiedzy Polaków na temat leczenia opioidami, jego skuteczności oraz zagrożeń.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu;
2. Opracowanie scenariusza indywidualnego wywiadu pogłębionego;
3. Wynagrodzenie realizatorów – prowadzenie wywiadów indywidualnych;
4. Transkrypcja wywiadów;
5. Analiza jakościowa zebranego materiału badawczego;
6. Druk materiałów;
7. Transport dla osób prowadzących wywiad indywidualne;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Przygotowanie raportu z realizacji badania;
10. Noclegi dla osób prowadzących wywiady indywidualne;
11. Diety dla prowadzących wywiady indywidualne;
12. Opracowanie raportu końcowego;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 2

ZJAWISKO UŻYWANIA KANNABINOIDÓW W CELACH MEDYCZNYCH.

CEL BADANIA

Badanie będzie miało na celu ocenę używania kannabinoidów w celach medycznych, w tym m.in. postaw lekarzy i pacjentów dotyczących używania kannabinoidów w celach medycznych. Ponadto ocenie zostaną poddane przyczyny, z powodu których pacjenci decydują się na przyjmowanie kannabinoidów (działanie przeciwbólowe, przeciwłękowe, miorelaksacyjne, przeciwwymiotne). Wywiady z pacjentami będą również dotyczyły metody pozyskiwania kannabinoidów oraz źródeł wiedzy, na której opierają się w przypadku podjęcia decyzji o stosowaniu kannabinoidów w celach medycznych.

Badanie zostanie zrealizowane również wśród pacjentów z dolegliwościami bólowymi – badaniu będzie podlegać postawa tych osób i gotowość do podjęcia leczenia kannabinoidami, a także opinie na temat bezpieczeństwa przyjmowania kannabinoidów w porównaniu do korzystania z leków opioidowych. Oceniona zostanie również wiedza pacjentów i personelu medycznego na temat kannabinoidów, ich potencjału leczniczego, bezpieczeństwa stosowania oraz zagrożenia uzależnieniem.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 20 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

W ramach badania zostanie przeprowadzony przegląd literatury dotyczący używania kannabinoidów w celach medycznych, jak również dotyczącej wcześniejszych badań na ten temat.

Poza tym badanie będzie przeprowadzone wśród pacjentów, którzy stosują kannabinoidy w celach medycznych, jak również wśród lekarzy, którzy zajmują się leczeniem stanów chorobowych, w przypadku których leczenie kannabinoidami może być wskazane oraz wśród pacjentów szpitalnych i personelu medycznego.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

METODOLOGIA BADANIA

- Analiza istniejących danych;
- Badania jakościowe, np. wywiady pogłębione z osobami używającymi kannabinoidów w celach medycznych;
- Ocena rozpowszechnienia uzależnienia od kannabinoidów wśród osób stosujących je w celach medycznych;
- Badania jakościowe z lekarzami, pielęgniarkami i położnymi;
- Ocena postaw wobec potencjalnego stosowania kannabinoidów medycznych wśród pacjentów wymagających leczenia przeciwbólowego i przeciwwymiotnego;
- Ocena wiedzy pacjentów i personelu medycznego na temat potencjału leczniczego oraz negatywnych konsekwencji przyjmowania kannabinoidów;
- Ocena wiedzy i postaw społecznych wobec medycznego zastosowania kannabinoidów.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne dotyczące badania;
2. Opracowanie scenariusza indywidualnego wywiadu pogłębionego z poszczególnymi grupami respondentów;
3. Wynagrodzenie realizatorów – prowadzenie wywiadów indywidualnych;
4. Transkrypcja wywiadów;
5. Analiza jakościowa zebranego materiału badawczego;
6. Druk materiałów;
7. Transport dla osób prowadzących wywiad indywidualne;

8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Przygotowanie raportu z realizacji badania;
10. Noclegi dla osób prowadzących wywiady indywidualne;
11. Diety dla prowadzących wywiady indywidualne;
12. Opracowanie raportu końcowego;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

ZADANIE 3

KURS GRUPY POMPIDOU Z ZAKRESU POLITYK NARKOTYKOWYCH

CEL ZADANIA

Celem zadania jest zorganizowanie tzw. Kursu Dyplomowego stanowiącego uzupełnienie szkoleń organizowanych przez Grupę Pompidou Rady Europy, które kierowane są do specjalistów, praktyków, przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także urzędników średniego szczebla, zajmujących się problematyką narkotykową i odpowiedzialnych m.in. za implementację polityk w tym zakresie.

W ramach Kursu Dyplomowego zorganizowane zostaną seminaria uzupełniające wiedzę zdobytą uprzednio podczas, organizowanych w danym roku, szkoleń Grupy Pompidou. Uczestnicy Kursu uzyskają certyfikat poświadczający wiedzę i kompetencję zdobyte podczas cyklu szkoleniowego.

Przedmiotowe szkolenie stanowić będzie kolejną już edycję tej inicjatywy zapoczątkowanej przez Polskę podczas przewodnictwa w okresie 2007 – 2010.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA: Warszawa

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie, w ścisłej współpracy z Grupą Pompidou (w której Polska sprawuje obecnie wiceprzewodnictwo), międzynarodowego czterodniowego szkolenia z zakresu polityk narkotykowych. Językiem roboczym szkolenia będzie język angielski. Mając na uwadze powyższe, warunkiem niezbędnym jest płynna znajomość tego języka przez osoby wyznaczone do koordynacji/realizacji zadania.

Należy podkreślić, że Wykonawca odpowiadać będzie za stronę organizacyjno-techniczną, natomiast realizacja części merytorycznej pozostawać będzie w kompetencji ekspertów Grupy Pompidou.

Liczba uczestników: 25 osób – specjaliści, praktycy, urzędnicy średniego szczebla, a także przedstawiciele organizacji pozarządowych zajmujący się problematyką uzależnień.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję organizacyjno-techniczną dotyczącą organizacji przedmiotowego szkolenia. Biuro wskaże wybranemu Wnioskodawcy koordynatora po stronie Grupy Pompidou, we współpracy z którym realizowane będzie przedmiotowe szkolenie.

Warunki organizacji konferencji:

- Cztery noclegi dla 25 uczestników szkolenia w pokojach pojedynczych w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie), położonym w ścisłym centrum Warszawy;
- baza konferencyjna i noclegowo-żywieniowa musi znajdować się w obrębie jednego budynku, tzn. bez konieczności przemieszczania się uczestników na wolnym powietrzu;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, aranżacja sali w literę U, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, rzutnik multimedialny, klimatyzację, tablicę flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy; dodatkowe pomieszczenie techniczne wyposażone w drukarkę i laptopa z podłączeniem do Internetu;
- posiłki serwowane w ramach konferencji:
 - przerwa kawowa ciągła każdego dnia szkolenia (kawa, herbata, cytryny do herbaty, cukier, mleko do kawy, 3 rodzaje ciasta, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe oraz świeże owoce);
 - obiady: 4 obiady (3 ciepłe dania do wyboru, w tym 1 wegetariańskie, 2 rodzaje zup, 3 rodzaje surówek, 2 rodzaje deseru, świeże owoce oraz napoje, tj. woda gazowana i niegazowana w butelkach, kawa, herbata, soki owocowe, cytryny do herbaty, cukier i mleko do kawy);
 - kolacja: 4 kolacje (2 dania ciepłe, w tym 1 wegetariańskie, wędliny, sery, surówki, sałatki, warzywa oraz desery), w tym jedna kolacja powitalna w formie szwedzkiego stołu;
- wyznaczenie przez Realizatora osoby do koordynacji realizacji zadania (osoba ta powinna posługiwać się językiem angielskim w stopniu płynnym w mowie i piśmie). Do obowiązków koordynatora po stronie Realizatora należeć będzie m.in. stała współpraca z koordynatorem wyznaczonym przez Grupę Pompidou;
- obsługa organizacyjno-techniczna (posługująca się językiem angielskim): co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji;
- przygotowanie i wydawanie identyfikatorów uczestnikom konferencji, zgodnych z listą obecności przekazaną przez koordynatora Grupy Pompidou.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Głównym zadaniem Wykonawcy będzie zrealizowanie części organizacyjno-technicznej przedmiotowego szkolenia we współpracy i w oparciu o wytyczne wskazane przez Przedstawiciela Grupy Pompidou.

ADRESACI ZADANIA

- specjaliści, praktycy, urzędnicy średniego szczebla, a także przedstawiciele organizacji pozarządowych zajmujący się problematyką uzależnień.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej.

Wnioskodawca powinien posiadać:

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (osoby wyznaczone do realizacji zadania muszą Posługiwać się językiem angielskim w stopniu płynnym w mowie i piśmie).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Wynagrodzenie koordynatora po stronie Realizatora (zgodne z taryfikatorem);
2. Wynagrodzenie obsługi organizacyjno-technicznej po stronie Realizatora (zgodne z taryfikatorem);
3. Wynajem sal do organizacji konferencji;
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Druk materiałów promocyjnych i konferencyjnych;
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, finansowe;
7. Zapewnienie noclegów dla uczestników i wykładowców biorących udział w szkoleniu;
8. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców biorących udział w szkoleniu;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

TARYFIKATOR

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki wyrażone w kwotach brutto. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów. **Zastosowanie jednostki miary pt.: „Pakiet” jest niedopuszczalne.**

Działanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł
Adaptacja narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Analiza danych	Godz.	do 50
Dobór prób badawczych	Godz.	do 60
Druk narzędzi badawczych/podręczników/materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dystrybucja materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	Godz.	do 200
Koordinacja zadania	Godz.	do 40
Koszty licencji	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:		
• działania środowiskowe	Godz.	do 40
• grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
• grupy wsparcia	Godz.	do 70
• indywidualna rozmowa motywująca	Godz.	do 50
• interwencje kryzysowe	Godz.	do 70
• interwencje socjalne	Godz.	do 35
• pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin	Godz.	do 80

<ul style="list-style-type: none"> • poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu 	Godz.	do 50
<ul style="list-style-type: none"> • superwizja 	Godz.	do 120
<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty umiejętności psychospołecznych 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty umiejętności wychowawczych 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty wczesnej interwencji 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia informacyjno-edukacyjne 	Godz.	do 50
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia socjoterapeutyczne 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i> 	Godz.	do 200
<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i> 	Godz.	do 500
Obliczenia statystyczne	Godz.	do 60
Opracowanie edycyjne i graficzne materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla realizatorów/młodzieży	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Opracowanie raportu z badań	Godz.	do 50
Produkcja filmu edukacyjnego (scenariusz, wynagrodzenie reżysera, aktorów, operatora kamery, operatora dźwięku, kierownika produkcji, montażysty, wynajmu kamery, mikrofonów, oświetlenia, promptera, studia nagrań, sali montażowej itd.)	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	

Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu	Godz.	do 30
Przygotowanie publikacji do druku:		
<ul style="list-style-type: none"> redakcja językowa, 	Arkusze wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> korekta, 	Arkusze wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> skład, łamanie. 	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 ankieta	do 120
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego IDI	1 wywiad	do 270
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	1 ankieta	do 6
Recenzje	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów projektu	Godz.	do 60
Tłumaczenia:		
<ul style="list-style-type: none"> pisemne 	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> ustne 	Godz.	do 250

Transkrypcja wywiadu	Sztuka	do 250
Transport wykładowców, realizatorów zadania (<i>Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji</i>)	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Transport wykładowców/realizatorów oraz uczestników zadania z i na lotnisko (<i>dotyczy wyłącznie przejazdów w obrębie jednego miasta</i>)	kurs w jedną stronę	do 70 EURO/300 zł
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	Godz.	do 25
Wprowadzenie danych	1 ankieta	do 3,5
Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów i udział w ich nagraniu na potrzeby platformy edukacyjnej	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego	
Wynajem sal do organizacji spotkania	Dzień	do 1 500
Wynajem sal do organizacji konferencji	Dzień	do 2 500
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć	Dzień	do 1 000
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)	Dzień	do 600
Wyżywienie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 150
Zakwaterowanie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych	Godz.	do 25
Zbieranie danych zastanych	Godz.	do 20
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

UWAGA:

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych wnioskiem.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone

przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań realizowanych w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.

- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. Obsługa finansowa projektu powinna być prowadzona przez osoby o kwalifikacjach w zakresie prowadzenia księgowości.
- Wnioskodawca powinien w przypadku wnioskowania o pokrycie kosztów transportu wynikających z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Dyrektor Krajowego Biura
do spraw Przeciwdziałania Narkomanii



Piotr Jabłoński