



## OGŁOSZENIE



Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie art. 13 pkt. 1 oraz art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) w związku z art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2371 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) i działając w ramach upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2018 r., ogłasza konkurs ofert na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2:

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

**Zadanie 2.5 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Realizacja badań ilościowych w populacji generalnej i wśród młodzieży szkolnej (m.in.: „ESPAD”, „Młodzież”), prowadzonych co najmniej co cztery lata według metodologii EMCDDA

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł 2019
1.	Badanie w populacji młodzieży na temat rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych (narkotyków, alkoholu, tytoniu i „dopalaczy”) metodą randomizacji odpowiedzi.	243 074

**Zadanie 2.5 pkt 11 Narodowego Programu Zdrowia:** Rozwój i konsolidacja monitoringów lokalnych i wojewódzkich.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł 2019
2.	Międzynarodowa konferencja dla przedstawicieli gmin monitorujących problem narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym.	400 000

**Zadanie 2.5. pkt 15 Narodowego Programu Zdrowia:** Wspieranie badań naukowych w obszarze problemu narkotyków i narkomanii.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł 2019
3.	Badanie ilościowe w populacji mężczyzn mających kontakty seksualne z mężczyznami stosujących chemsex. Charakterystyka użytkowników chemsex mająca na celu analizę ww. grupy w odniesieniu do chorób przenoszonych drogą płciową.	450 000
4.	Analiza toksykologiczna zgonów związanych z użyciem środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.	800 000

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań w 2019 r. w niniejszym konkursie wynosi: **1 893 074 zł.**

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie po przyjęciu przez Sejm Ustawy budżetowej na rok 2019 lub w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku gdy nie zostanie złożona ani jedna oferta na realizację zadania bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Ponadto Biuro informuje, że zawarcie umowy z Oferentem i przyznanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Biuro stosownych środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia.

Oferty powinny być dostarczone w terminie do **31 października 2018 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny ofert pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w roku 2019 zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) oraz w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.**

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**Szczegółowe warunki konkursu na realizację w 2019 roku  
zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych  
w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.**

**SPIS TREŚCI**

Podstawy prawne.....	5
Ogólne zasady składania ofert.....	6
Warunki udzielania (do)finansowania.....	8
Ocena złożonych ofert.....	10
Wymagania formalno-prawne.....	11
Ocena merytoryczno-finansowa oferty.....	13
Odrzucenie/oddalenie oferty .....	15
Zakończenie postępowania konkursowego.....	16
Pozostałe informacje związane z realizacją zadania .....	18
Opis zadań będących przedmiotem konkursu.....	21
Taryfikator.....	32

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa budżetowa na rok 2018 z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 291 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 r. poz. 1240 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 Nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.);
5. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz.U. z 2005 Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r., poz. 926 z późn. zm.);
7. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 2371 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1492 z późn. zm.);
9. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54).

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w terminie do dnia 31 października 2018 r. do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej, operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie przez komisję konkursową.
3. Oferty należy składać w **dwóch egzemplarzach** na **aktualnym** druku „Oferta realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020” dołączonym do ogłoszenia. Strony oferty powinny być trwale połączone i ponumerowane, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które **wykraczają poza wzór oferty**, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
  - 1) Skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty, zamieszczony na płycie CD w jednym pliku, zatytułowanym wedle wzoru „Oferta\_numer i nazwa zadania konkursowego\_nazwa Oferenta”;
  - 2) Skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany wedle wzoru „Załącznik nr 1\_numer i nazwa zadania konkursowego\_nazwa Oferenta”.W opisie płyty należy podać: nazwę Oferenta oraz numer i nazwa zadania konkursowego.
5. **Ofertę wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt. 29-30, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

### KONKURS NARKOMANIA 2 2019

Nazwa Oferenta:.....

Adres Oferenta: .....

Nazwa i numer zadania konkursowego (z tabeli str. 1-2)

6. W przypadku ubiegania się o środki na realizację kilku zadań należy składać odrębne oferty na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3-5. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, których nazwy określą numer zadania, na które aplikuje Oferent.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego Oferenta w ramach jednego zadania konkursowego. W przypadku złożenia kilku ofert przez tego samego Oferenta w ramach jednego zadania konkursowego, przed przystąpieniem do oceny formalno-prawnej i merytorycznej oferty, Oferent zostanie

wezwany do wyboru w terminie 7 dni jednej oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach danego zadania. W przypadku uchybienia ww. terminowi do dokonania wyboru, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru oferty podlegającej ocenie. Oferty niewybrane przez Oferenta lub Komisję podlegają odrzuceniu. Wyjątkiem od ww. ograniczenia jest ubieganie się przez Oferenta o dofinansowanie zadania konkursowego, realizowanego niezależnie od siebie w kilku jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład struktur Oferenta, np. poradniach w różnych miastach (w takim przypadku dopuszczalne jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji). W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

8. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 29, który powinien zostać dołączony do jednej z ofert (spięty w skoroszyt). Zwraca się uwagę na:
  - a) rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt. 29-31 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie oferty;
  - b) konieczność złożenia odrębnego załącznika nr 3 do każdej składanej oferty (każdy załącznik nr 3 powinien być prawidłowo uzupełniony o nazwę zadania NPZ, dzień złożenia oferty oraz nazwę zadania zgodnie z Ogłoszeniem);
  - c) zwraca się uwagę Oferentom na dokładne zapoznanie się z warunkami konkursu ofert, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do ofert dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień, wzoru umów, itp.).
9. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U., z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Nie przekazuje się środków na działania osób prywatnych.
10. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

## WARUNKI UDZIELANIA (DO)FINANSOWANIA

11. W ramach konkursu przekazane będą środki wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację zadania, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które zabiega Oferent).
12. Oferentami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916 z późn. zm.), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873, z późn. zm.). **Uwaga: Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej (w tym konsorcjum) przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.**
13. Wszyscy Oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916), to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
14. Wnioskowana kwota finansowania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Oferent. W przypadku zadań, których realizacja rozpocznie się w roku 2019, a które następnie kontynuowane będą w 2020 roku, wnioskowane kwoty (do)finansowania na poszczególne lata nie mogą przekraczać wysokości kwot wskazanych w ogłoszeniu. **Wnioskowana do (do)finansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy).**
15. W kosztorysie oferty powinny być ujęte **koszty brutto** wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” oferty. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu, w sposób rzetelny, celowy i oszczędny. Finansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga dodatkowego uzasadnienia.  
**UWAGA!** Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane, a tym samym nie będą finansowane. Skutkować może to również obniżeniem punktacji w kategorii „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”, a w konsekwencji prowadzić może do niezyskania wymaganej liczby punktów i nieprzyjęcia oferty do realizacji.
16. Wszyscy Oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą oświadczenia o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje



o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego ze środków uzyskanych w konkursie, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. **UWAGA!** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez Oferenta będzie stanowiło załącznik do zawieranej z Oferentem umowy na realizację zadania. Oferent zobowiązany jest złożyć odrębny załącznik nr 3 do każdej składanej oferty (każdy załącznik nr 3 powinien być prawidłowo uzupełniony o nazwę zadania NPZ, dzień złożenia oferty oraz nazwę zadania zgodnie z Ogłoszeniem).

17. Maksymalny poziom finansowania zadania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych:

Nr	Zadanie	Poziom finansowania	Wkład własny	Rodzaj wkładu własnego
1.	Badanie w populacji młodzieży na temat rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych (narkotyków, alkoholu, tytoniu i „dopalaczy”) metodą randomizacji odpowiedzi.	Do 100 %	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy Wpłaty adresatów zadania
2.	Międzynarodowa konferencja dla przedstawicieli gmin monitorujących problem narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym.	Do 100 %	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy Wpłaty adresatów zadania
3.	Badanie ilościowe w populacji mężczyzn mających kontakty seksualne z mężczyznami stosujących chemsex. Charakterystyka użytkowników chemsex mająca na celu analizę ww. grupy w odniesieniu do chorób przenoszonych drogą płciową.	Do 100 %	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy Wpłaty adresatów zadania
4.	Analiza toksykologiczna zgonów związanych z użyciem środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.	Do 100 %	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy Wpłaty adresatów zadania

18. W przypadku zadań, w których Oferent wniósł wkład własny wkład ten powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

19. Wkład własny Oferenta stanowić może:

- 1) Wkład finansowy, tj. środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych.
- 2) Wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
- 3) Wpłaty adresatów zadania.

20. Środki nie będą udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.). **Uwaga!** Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty bądź jej oddalenie.

21. **Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku**, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

### OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

22. Ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działającą na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej ofert. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny oferty, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 18/2018 Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. **Uwaga!** Podczas procesu wyboru ofert Komisja przestrzega zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności oraz równego traktowania Oferentów, rozumianych jako zakaz stosowania postanowień ogłoszenia w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych Oferentów kosztem pozostałych Oferentów.

23. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt. 29-32 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową – zgodnie z zapisami pkt. 33-34.

24. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt. 34 i 35;
- 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt. 36;
- 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt. 37 i 38.

25. Komisja dokona wyboru ofert, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż przy zadaniach, w których przewidziano środki dla więcej niż jednego Oferenta, nie wszyscy Oferenci, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne otrzymają środki przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania. Decydująca będzie liczba przyznanych punktów. Środki otrzymają ci Oferenci,

którzy otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości Komisja zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty, mając na względzie zwiększenie dostępności do oferty programowej na terenie całego kraju, przy uwzględnieniu wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadania.

26. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą. Jeżeli w wyniku oceny przyznano środki niższe od wnioskowanych, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
27. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Oferenta w przypadku jego niezasadności.
28. Komisja może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez Oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem ceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

**Uwaga!** Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu Oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

#### WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

**29. Pełna dokumentacja musi zawierać:**

- 1) dwa egzemplarze prawidłowo wypełnionej oferty w formie papierowej;
- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia, umowy i inne);
- 4) płytę CD zawierającą skan **ostatecznej i podpisanej wersji** oferty oraz **odrębnie** skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1;
- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 30.

**30. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kopia aktualnego statutu Oferenta;
- 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2:
  - a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- c) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- d) oświadczenie, że Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania oferty w konkursie (tj. podmiotem realizującym zadania z zakresu zdrowia publicznego);
- 4) oświadczenie o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do oferty;
- 5) oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do oferty wraz z podaniem numeru rachunku bankowego właściwego do obsługi realizacji zadania zleconego;
- 6) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze).

**UWAGA!** Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane Oferenta – podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej w strukturze Oferenta.

**31. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz dokumentów formalnych:**

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta;
  - 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
  - 3) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;
  - 4) oferta powinna być złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z wymaganiami konkursu;
  - 5) kwota wnioskowanych środków nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Oferent;
32. W przypadku, gdy złożona oferta na realizację zadania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 29 ppkt 1-4, pkt. 30 oraz w pkt. 31 ppkt 1-2, Oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania merytorycznego i jej odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie

ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona.

### OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA OFERTY

33. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

1) Kalkulacji kosztów w następujących kategoriach:

- poprawność rachunkowa kosztorysu (0-4 pkt.),
- szczegółowości kalkulacji kosztów (0-4 pkt.),
- udziału kosztów administracyjnych i rzeczowych w projekcie (0-4 pkt.),
- zgodności stawek planowanych działań z taryfikatorem oraz realności określonych stawek (0-4 pkt.),
- zasadność kosztów planowanych działań (0-4 pkt.),
- ekonomiczności kosztów planowanych działań do ich zakresu oraz liczby odbiorców (0-4 pkt.).

2) Możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:

- opisu zasobów rzeczowych Oferenta, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-4 pkt.),
- opisu zasobów kadrowych Oferenta, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-4 pkt.),
- spójności i szczegółowości wykazu realizatorów z planowanymi działaniami i kalkulacją kosztów (0-4 pkt.),
- opisu doświadczenia Oferenta/realizatorów w realizacji działań podobnego typu (0-6 pkt.),
- rzetelności wykonania zadań w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium to nie jest punktowane, jego ocena dokonywana jest jedynie w zakresie spełnienia lub braku spełnienia tego kryterium przez Oferenta).

## 3) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

Kategoria	Elementy kategorii
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu maks. 10 pkt.	adekwatność uzasadnienia do przedmiotu zadania konkursowego
	zasadność realizacji projektu poparta najnowszymi dostępnymi i adekwatnymi do problemu badaniami
	zasadność potrzeby realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
Grupa docelowa projektu maks. 10 pkt.	adekwatność grupy docelowej do celu i przedmiotu zadania
	kompletność charakterystyki grupy docelowej
	kompletność informacji o sposobie rekrutacji/ dystrybucji materiałów oraz odpowiedniość kryteriów udziału grupy docelowej w projekcie
Zakładane cele projektu maks. 10 pkt.	adekwatność celu do problemu
	mierzalność celu, sformułowany w formie mierzalnych rezultatów
	realność celu, cel możliwy do osiągnięcia w przewidzianym czasie
Opis założeń i sposobu realizacji projektu maks. 10 pkt.	zasadność teoretyczna i empiryczna wybranego sposobu realizacji projektu (uzasadnienia w teoriach naukowych/ wynikach badań/ wynikach ewaluacji innych programów adekwatnych do przedmiotu zadania)
	zasadność realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
	kompletność/szczegółowość informacji dotyczących działań i sposobu ich realizacji
Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu maks. 20 pkt.	adekwatność działań do przedmiotu zadania i szczegółowość opisu
	adekwatność działań do celu i grupy docelowej
	spójność opisu działań z harmonogramem
	spójność opisu działań z kosztorysem
	zasadność działań w projekcie, w tym działań niekwalifikowanych
Harmonogram realizacji projektu maks. 4 pkt.	realność i precyzyjność harmonogramu
Spodziewane korzyści i rezultaty wynikające z realizacji projektu maks. 10 pkt.	możliwość osiągnięcia rezultatów/ korzyści
	szczegółowość opisu rezultatów/ korzyści
	stopień wpływu projektu na ograniczenie zidentyfikowanego problemu
Ewaluacja projektu maks. 6 pkt.	szczegółowość i poprawność planu ewaluacji projektu
	odniesienie do uzyskanych wyników przeprowadzonej ewaluacji

34. **Maksymalna ocena**, jaką może uzyskać oferta wynosi 122 punkty. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- kalkulacja kosztów – 24 punkty;

- możliwości realizacji projektu – 18 punktów;
- jakość programu merytorycznego – 80 punktów.

35. **Oferta może być zlecona** do realizacji, jeśli uzyskała łącznie minimum 72 punkty, w tym:

- co najmniej 14 pkt. w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów powoduje oddalenie oferty;
- co najmniej 10 pkt. w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia Oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
- co najmniej 48 pkt. w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach adekwatności uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania powoduje oddalenie oferty.

**ODRZUCENIE/ODDALENIE OFERTY**

36. **Komisja odrzuca oferty** w następujących przypadkach:

- 1) złożenie oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) złożenie oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytorycznej lub finansowej;
- 3) złożenie oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
- 4) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 5) złożenie oferty przez podmiot, którego cel statutowy lub przedmiot działalności jest niezgodny z przedmiotem konkursu;
- 6) niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;
- 7) złożenie oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe;
- 8) niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- 9) wnioskowanie o środki w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- 10) nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt. 32;
- 11) rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji. **Uwaga!** Odrzucenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania;

- 12) złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania konkursowego – oferty niewybrane przez Oferenta lub Komisję zostaną odrzucone.

**37. Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:**

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 3) brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Oferent (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskanie 0 punktów przy ocenie kalkulacji kosztów w kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu, zasadność kosztów planowanych działań, ekonomiczność kosztów;
- 5) uzyskanie 0 punktów przy ocenie jakości programu merytorycznego w elementach kategorii: adekwatność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania;
- 6) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt. 35.

**38. Komisja może oddalić oferty w następujących przypadkach:**

- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na (do)finansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach możliwości realizacji zadania, kalkulacji kosztów i jakości programu merytorycznego;
- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanego dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach, tj. przy wpłynięciu więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości, Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała mniejszą liczbę punktów od najkorzystniejszej oferty w danej miejscowości, jednak większą niż oferty przewidujące realizację danego zadania w innych regionach kraju.

**ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

39. Oferta realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zaakceptowana przez Ministra Zdrowia i wpisana na listę zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z Oferentem umowy o przekazanie środków na realizację zadania.
40. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 6 tygodni od daty upływu terminu składania ofert. Lista zaakceptowanych ofert, ofert odrzuconych i ofert oddalonych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl), niezwłocznie po zaakceptowaniu listy ofert przez Ministra Zdrowia.



41. Brak oferty na liście ofert zaakceptowanych wskazanej w pkt. 40 jest równoznaczne z nieprzyjęciem jej do realizacji.
42. Każdy z Oferentów zostanie zawiadomiony o wyniku konkursu, w tym o przyczynach odrzucenia lub oddalenia oferty, w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
43. Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych i harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach konkursu. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną. **UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
44. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie środków na ten cel.
45. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
46. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana, może w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zwrócenia się przez Oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. **Uwaga!** Wnioski o dokonanie ponownej oceny oferty należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli Oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty pocztą tradycyjną lub kurierską.
47. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert na realizację zadania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

## POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

48. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
49. Oferenci, którym zostały przyznane środki na realizację zadania, **zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane najpóźniej na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt. 43 i 44.
50. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Oferenta kwotę dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
51. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Oferenta, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz siedzibie, gdzie program jest realizowany.
52. Wersje ostateczne materiałów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
53. **Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.** Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Dyrektor Biura, na podstawie wniosku realizatora zadania, może udzielić mu licencji na korzystanie z ww. utworów.
54. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotne wydawanie w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie

i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Oferenta sublicencji.

55. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).

56. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

57. Obowiązek informacyjny w zakresie danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii: ul. Dereniowa 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: kbpn@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN)
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 – art. 6 ust. 1 lit. a RODO
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż 1 rok od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje

	<p>Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.</p>
--	---

**Uwaga!** W ramach udzielanych wyjaśnień nie są prowadzone konsultacje dotyczące prawidłowości zapisów ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

## OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

### ZADANIE 1

#### BADANIE W POPULACJI MŁODZIEŻY NA TEMAT ROZPOWSZECHNIENIA UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH (NARKOTYKÓW, ALKOHOLU, TYTONIU I „DOPALACZY”) METODĄ RANDOMIZACJI ODPOWIEDZI.

#### **CEL ZADANIA**

Celem niniejszego zadania jest przeprowadzenie badania ankietowego na temat rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych (narkotyków, alkoholu, tytoniu i „dopalaczy”) wśród młodzieży przy wykorzystaniu specjalnej metody ankietowania zwanej metodą randomizacji odpowiedzi (*Randomized Response Technique*) i porównanie wyników z wynikami badania rozpowszechnienia używania ww. substancji psychoaktywnych otrzymanych w badaniu tej samej populacji przeprowadzonym metodą ankiety anonimowej.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

- wylosowanie próby;
- przygotowanie i druk kwestionariuszy do badań;
- przygotowanie mechanizmu losującego niezbędnego dla przeprowadzenia badania metodą randomizacji odpowiedzi;
- przeprowadzenie co najmniej 200 wywiadów kwestionariuszowych za pomocą ankiety anonimowej;
- przeprowadzenie w tej samej próbie co najmniej 200 wywiadów kwestionariuszowych za pomocą metody randomizacji odpowiedzi;
- założenie i kontrola zbioru danych;
- wykonanie obliczeń statystycznych na podstawie obu zbiorów danych oraz porównanie wyników dotyczących używania substancji psychoaktywnych (narkotyków, alkoholu, tytoniu i „dopalaczy”) otrzymanych metodą ankiety anonimowej i metodą randomizacji odpowiedzi.

#### **ZAŁOŻENIA BADANIA**

- badanie zostanie zrealizowane dwukrotnie (dwoma metodami w tej samej próbie w niewielkim odstępie czasowym);
- badanie zrealizowane zostanie z wykorzystaniem metody pozwalającej na dokładniejszą niż przy zastosowaniu ankiety anonimowej ocenę stopnia rozpowszechnienia używania substancji psychoaktywnych (narkotyków, alkoholu, tytoniu i „dopalaczy”);
- zostanie zaprojektowany kwestionariusz z pytaniami zamkniętymi o objętości ok. 4 stron formatu A4 w celu przeprowadzenia ankiety anonimowej;

- zostanie zaprojektowany kwestionariusz z pytaniami zamkniętymi o objętości ok. 2 stron formatu A4 w celu zastosowania metody randomizacji odpowiedzi;
- zostanie zaprojektowany i wykonany mechanizm losujący;
- próba – młodzież miast konurbacji górnośląskiej w wieku od 15 do 24 lat;
- dobór próby: losowy, wielostopniowy, grupowy;
- w pierwszym kroku zostaną wylosowane miasta, a następnie szkoły lub uczelnie. W kolejnym kroku zostaną wylosowane grupy (klasy) uczniów lub studentów;
- próba zrealizowana: ok. 200 ankiet.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań, zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, jak również:

- zbiorów danych;
- wyników badań i analiz.

### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu używania substancji psychoaktywnych;
- umiejętność przeprowadzenia badania metodą randomizacji odpowiedzi i wykonania stosownych obliczeń statystycznych;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **GRUPA DOCELOWA**

- naukowcy;
- osoby odpowiedzialne za planowanie krajowej i lokalnej polityki narkotykowej;
- specjaliści terapii uzależnień;
- profilaktycy.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Projektowanie badania;
2. Dobór próby badawczej;
3. Opracowanie scenariusza badania metodą randomizacji odpowiedzi;
4. Zaprojektowanie mechanizmu losującego;
5. Wykonanie mechanizmu losującego;
6. Druk narzędzi badawczych;
7. Realizacja badań ankietowych obiema metodami;
8. Weryfikacja zbiorów danych;
9. Założenie zbiorów danych z ankiet;
10. Obliczenia statystyczne wyników;
11. Ilościowa i jakościowa analiza danych;

12. Opracowanie raportu;
13. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

## **ZADANIE 2**

### **MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA DLA PRZEDSTAWICIELI GMIN MONITORUJĄCYCH PROBLEM NARKOTYKÓW I NARKOMANII NA POZIOMIE LOKALNYM.**

#### **CELE ZADANIA**

Celem zadania jest wymiana doświadczeń w zakresie monitorowania problemu narkotyków i narkomanii w Polsce oraz przedstawienie wyników najnowszych badań i analiz w obszarze środków odurzających i substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych (NSP) i środków zastępczych (ŚZ), czyli tzw. dopalaczy. Działania te mają przyczynić się do rozwoju monitoringów lokalnych. Konferencja przeznaczona jest przede wszystkim dla przedstawicieli jednostek samorządu lokalnego monitorujących problem narkotykowy oraz zainteresowanych monitorowaniem, a także dla Ekspertów Wojewódzkich ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowej międzynarodowej konferencji dotyczącej monitorowania zjawiska narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym. Liczba uczestników: 150 osób – przedstawiciele gmin monitorujących problem narkotyków i narkomanii, Eksperti Wojewódzcy ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii, inne osoby zajmujące się monitorowaniem ww. zjawiska oraz eksperci zagraniczni (co najmniej 10 osób). Ponadto odbiorcami konferencji mogą być osoby zajmujące się przeciwdziałaniem narkomanii na poziomie lokalnym. Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ww. konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym poszczególne sesje tematyczne oraz harmonogramem działań. Wśród prelegentów będzie co najmniej 10 ekspertów zagranicznych zajmujących się monitorowaniem oraz przeciwdziałaniem problemowi narkotyków i NSP. Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii przekaże wybranemu Wnioskodawcy listę gmin zaangażowanych w monitorowanie problemu narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym, wykaz Ekspertów Wojewódzkich ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii, jak również listę potencjalnych prelegentów, tj. ekspertów współpracujących z Krajowym Biurem w ramach realizacji przedmiotowych działań.

#### **Warunki organizacyjne konferencji:**

- tłumaczenie simultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- dwa noclegi dla 90 uczestników konferencji, w tym połowa noclegów w pokojach pojedynczych w hotelu o standardzie czterogwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra

Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie), położonym w Warszawie, nie dalej niż 3 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (liczone w linii prostej);

- baza konferencyjna i noclegowo-żywnościowa musi znajdować się w obrębie jednego budynku, tzn. bez konieczności przemieszczania się uczestników na wolnym powietrzu;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 6 osób, mównicę, rzutnik multimedialny, klimatyzację, tablicę flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- posiłki serwowane w ramach konferencji: przerwa kawowa ciągła: kawa, herbata, cytryny do herbaty, cukier, mleko do kawy, 3 rodzaje ciasta, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe oraz świeże owoce); obiad (3 ciepłe dania, w tym 1 wegetariańskie, 2 rodzaje zup, 3 rodzaje surówek, 2 rodzaje deseru, świeże owoce oraz napoje, tj. woda gazowana i niegazowana w butelkach, kawa, herbata, soki owocowe, cytryny do herbaty, cukier i mleko do kawy; kolacja: 2 dania ciepłe, w tym 1 wegetariańskie, wędliny, sery, surówki, sałatki, warzywa oraz desery);
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba odpowiedzialna za obsługę techniczną konferencji, która będzie przebywać na sali i reagować w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji;
- przygotowanie i wydawanie identyfikatorów uczestnikom konferencji zgodnie z listą obecności przekazaną przez Krajowe Biuro.

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.pov.pl](http://www.kbpn.pov.pl) oraz [www.cinn.gmv.nl](http://www.cinn.gmv.nl) ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania na stronie.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu konferencji realizator przedłoży szczegółowy raport z realizacji zadania zawierający opis podjętych działań, zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji zadania;
- wnioski i rekomendacje powstałe w wyniku dyskusji przeprowadzonej z uczestnikami konferencji;
- listę obecności uczestników konferencji wraz ze wskazaniem reprezentowanej instytucji i województwa;
- wyniki ewaluacji konferencji.

### **ADRESACI ZADANIA**

- przedstawiciele gmin monitorujących zjawisko narkotyków i narkomanii na poziomie lokalnym, a także osoby zajmujące się przeciwdziałaniem narkomanii;
- Eksperti ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii;
- Eksperti międzynarodowi, jak np.: przedstawiciele Reitox Focal Point EMCDDA, Krajowi Koordynatorzy ds. Przeciwdziałania Narkomanii, naukowcy zajmujący się problemem narkotykowym.



## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WNIOSKODAWCY**

- prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r., poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej, terapeutycznej lub szkoleniowej;
- prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.).

### **Wnioskodawca powinien posiadać:**

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie dla prelegentów (wykłady/prezentacje);
3. Wynajem sal do organizacji konferencji;
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
6. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
7. Koszty podróży krajowe i zagraniczne;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
9. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza Warszawy;
10. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji;
11. Ewaluacja konferencji;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

### **W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

### **ZADANIE 3.**

## **BADANIE ILOŚCIOWE W POPULACJI MEŻCZYZN MAJĄCYCH KONTAKTY SEKSUALNE Z MEŻCZYZNAMI STOSUJĄCYCH CHEMSEX CHARAKTERYSTYKA UŻYTKOWNIKÓW CHEMSEX MAJĄCA NA CELU ANALIZĘ WW. GRUPY W ODNIESIENIU DO CHOROÓB PRZENOSZONYCH DROGĄ PŁCIOWĄ**

### **CEL ZADANIA**

Celem niniejszego zadania jest przeprowadzenie badania ankietowego w połączeniu z badaniami biologicznymi na temat skali występowania chorób zakaźnych wśród użytkowników chemsex w Polsce oraz czynników związanych z występowaniem zakażeń, jak również w zakresie korzystania z różnych form prewencji chorób zakaźnych i leczenia uzależnień oraz potrzeb i akceptowalności interwencji profilaktycznych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

- przegląd literatury lub/i analiza danych wtórnych
- przygotowanie protokołu rekrutacji;
- opracowanie narzędzi badawczych;
- druk kwestionariuszy do badań;
- przeprowadzenie szkoleń dla realizatorów badań w terenie;
- przeprowadzenie badań fokusowych wśród użytkowników chemsex i osób pracujących z ww. grupą klientów;
- przeprowadzenie co najmniej 300 wywiadów kwestionariuszowych;
- przeprowadzenie badań biologicznych w kierunku co najmniej HIV, HCV i kiły w próbkach od 300 osób
- zebranie danych na temat wywiadów/badań niezrealizowanych (cechy respondentów, powody niezrealizowania wywiadu);
- założenie i kontrola zbioru danych;
- analiza statystyczna;
- konsultacje wyników z ekspertami krajowymi i międzynarodowymi;
- opracowanie raportu z części jakościowej i ilościowej badania, zawierającego co najmniej dwie recenzje eksperckie;
- organizacji konferencji upowszechniającej wyniki badania.

## **ZAŁOŻENIA BADANIA:**

### **Część jakościowa:**

- min. 5 grup fokusowych obejmujących 50 osób w min. 5 miastach na terenie Polski;
- rekrutacja grup użytkowników chemsex zróżnicowanych co najmniej pod względem wieku, środowiska zamieszkania i statusu HIV;

### **Część ilościowa:**

- kwestionariusz z pytaniami zamkniętymi o objętości ok. 4-5 stron formatu A4, przewidywany czas realizacji wywiadu ok. 20 minut;
- badania biologiczne w kierunku: HIV, HCV, kiły wykonane testami laboratoryjnymi lub domowymi o uznanej dokładności. Dopuszczalny materiał biologiczny – krew żylna, krew włośniczkowa, przesącz z jamy ustnej;
- próba w co najmniej 3 lokalizacjach (dużych miastach) w Polsce – mężczyźni utrzymujący kontakty seksualne z mężczyznami w wieku  $\geq 18$  lat, używający substancji psychoaktywnych (i podejmujący pod ich wpływem kontakty seksualne);
- dobór próby: próba dogodnościowa, wymagane wykorzystanie metody RDS (respondent driven sampling) lub metody TLS (time-location sampling) lub metodologia łączona z wykorzystaniem co najmniej 2 różnych metod dotarcia do populacji docelowej;
- próba zrealizowana: minimum 300 kompletów – ankieta oraz badanie biologiczne;
- z uwagi na brak wcześniejszych badań nie zakłada się minimalnego odsetka odmów udziału w badaniu, wymagana jest dokumentacja odmów.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, jak również:

- zbiorów danych;
- wyników badań i analiz;
- raportu merytorycznego obejmującego opis i dyskusję wyników części jakościowej i ilościowej, recenzje eksperckie oraz wnioski.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w prowadzeniu badań z zakresu używania substancji psychoaktywnych i uzależnień, chorób zakaźnych przenoszonych przez krew lub badań w populacji MSM;
- realizacja w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej jednego wielośrodkowego badania w populacji trudnodostępnej (np. użytkownicy narkotyków, mężczyźni utrzymujący stosunki seksualne z mężczyznami);
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **GRUPA DOCELOWA**

- naukowcy;
- przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
- osoby odpowiedzialne za planowanie krajowej i lokalnej polityki narkotykowej;
- specjaliści terapii uzależnień;
- profilaktycy.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd literatury i opracowanie narzędzi badawczych;
2. Dobór prób badawczych i rekrutacja uczestników;
3. Druk narzędzi badawczych;
4. Szkolenie badaczy terenowych;
5. Realizacja badań ankietowych;
6. Realizacja badań biologicznych;
7. Przeprowadzenie grup fokusowych;
8. Założenie zbioru danych;
9. Weryfikacja zbiorów danych i jakościowa ocena danych;
10. Obliczenia statystyczne wyników;
11. Ilościowa i jakościowa analiza danych;
12. Recenzje dotyczące zrealizowanego projektu badawczego;
13. Opracowanie raportu;
14. Organizacja konferencji upowszechniającej wyniki badania;
15. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### **ZADANIE 4.**

### **ANALIZA TOKSYKOLOGICZNA ZGONÓW ZWIĄZANYCH Z UŻYCIEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH, NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH, ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH W ROZUMIENIU USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU NARKOMANII.**

#### **CEL ZADANIA**

Cel zadania stanowi identyfikacja przypadków zgonów mogących być związanych z użyciem środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest:

- analiza toksykologiczna, która zostanie przeprowadzona przy zastosowaniu metod instrumentalnych obejmujących: chromatografię gazową ze spektrometrią mas (GC/MS), chromatografię gazową ze spektrometrią mas w układzie potrójnego kwadrupola (GCMS/MS), chromatografię cieczową z detekcją mas w układzie potrójnego kwadrupola (LC/MS/MS);
- analiza toksykologiczna materiału biologicznego (krew ewentualnie inne płyny ustrojowe) pobieranego podczas sekcji zwłok;
- identyfikacja przypadków osób, których zgon mógł być związany z użyciem środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych;
- analiza toksykologiczna próbek pobranych podczas wytypowanych sekcji zwłok;
- badanie przypadków zgonów w obrębie aglomeracji miejskiej powyżej 500 tysięcy mieszkańców;
- analiza próbek pobranych w 2019 r. i ewentualnie w 2018 r. (analizowane przypadki zgonów mają dotyczyć czasu nie krótszego niż 11 miesięcy) co najmniej 50 przypadków.

#### **ZAŁOŻENIA BADANIA:**

- Grupa badana to osoby, których sekcje zwłok będą przeprowadzone w 2019 r. i ewentualnie za 2018 w obrębie dużych aglomeracji miejskich;
- W grupie badanej zidentyfikowane zostaną przypadki, w których może zachodzić związek między przyjęciem substancji a zgonem;
- Zostanie pobrany materiał biologiczny (krew ewentualnie inne płyny ustrojowe) podczas wytypowanych sekcji zwłok osób, których zgon mógł być związany z użyciem środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- Analizowane będą próbki za okres 2019 i ewentualnie za 2018 (przypadki zgonów mają dotyczyć czasu nie krótszego niż 11 miesięcy) dla osób w wieku 15-64 lat;

- Analiza toksykologiczna pobranych próbek będzie przeprowadzona metodami instrumentalnymi obejmującymi chromatografię gazową ze spektrometrią mas (GC/MS), chromatografię gazową ze spektrometrią mas w układzie potrójnego kwadrupola (GCMS/MS), chromatografię cieczerową z detekcją mas w układzie potrójnego kwadrupola (LC/MS/MS).
- Zebrane zostaną dane demograficzne, możliwe do uzyskania dane dotyczące występujących chorób, przebytego leczenia oraz okoliczności zgonu w odniesieniu do wytypowanych przypadków. W ramach badania zostanie przygotowany protokół z analiz;
- Analiza toksykologiczna oraz raport zawierający interpretację wyników wraz z informacją ilościową (stężenie): identyfikacja związku o ile jest dostępny wzorzec analityczny substancji;
- Dla realizacji projektu wymagana jest zgoda Komisji Bioetycznej;
- Sporządzony zostanie raport końcowy z wynikami.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, jak również:

- zbiorów danych z danymi dotyczącymi każdego zgonu;
- wyników badań i analiz;
- tabeli EMCDDA ST05 i ST06 (wnioskodawców, którzy są zainteresowani otrzymaniem wzoru tabeli, prosimy o kontakt na adres: [nfpp@kbpn.gov.pl](mailto:nfpp@kbpn.gov.pl)).

### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- Ośrodek musi dysponować możliwością pobrania materiału biologicznego podczas przeprowadzania sekcji zwłok oraz identyfikacji przypadków odpowiadających założonym kryteriom;
- doświadczenie w prowadzeniu analiz toksykologicznych materiału biologicznego (krew ewentualne inne płyny ustrojowe) pobieranego podczas sekcji zwłok;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **GRUPA DOCELOWA**

- naukowcy;
- osoby odpowiedzialne za planowanie krajowej i lokalnej polityki narkotykowej;
- specjaliści terapii uzależnień;
- profilaktycy.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Projektowanie badania;
2. Analiza danych;
3. Analiza toksykologiczna;
4. Analiza próbek;
5. Zebranie materiału toksykologicznego

6. Opracowanie raportu;
7. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa;
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybranych maksymalnie dwóch realizatorów**

**TARYFIKATOR**

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki wyrażone w kwotach brutto. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów. **Zastosowanie jednostki miary pt.: „Pakiet” jest niedopuszczalne.**

<b>Działanie</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Cena jednostkowa brutto w zł</b>
Adaptacja narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Analiza danych	Godz.	do 50
Dobór prób badawczych	Godz.	do 60
Druk narzędzi badawczych/podręczników/materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dystrybucja materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	Godz.	do 200
Koordinacja zadania	Godz.	do 40
Koszty licencji	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:		
• działania środowiskowe	Godz.	do 40
• grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
• grupy wsparcia	Godz.	do 70
• indywidualna rozmowa motywująca	Godz.	do 50
• interwencje kryzysowe	Godz.	do 70
• interwencje socjalne	Godz.	do 35
• pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin	Godz.	do 80



• poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu	Godz.	do 50
• superwizja	Godz.	do 120
• warsztaty umiejętności psychospołecznych	Godz.	do 80
• warsztaty umiejętności wychowawczych	Godz.	do 80
• warsztaty wczesnej interwencji	Godz.	do 80
• zajęcia informacyjno-edukacyjne	Godz.	do 50
• zajęcia socjoterapeutyczne	Godz.	do 80
• szkolenia – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 200
• szkolenia – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 500
Obliczenia statystyczne	Godz.	do 60
Opracowanie edycyjne i graficzne materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla realizatorów/młodzieży	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Opracowanie raportu z badań	Godz.	do 50
Produkcja filmu edukacyjnego (scenariusz, wynagrodzenie reżysera, aktorów, operatora kamery, operatora dźwięku, kierownika produkcji, montażysty, wynajmu kamery, mikrofonów, oświetlenia, promptera, studia nagrań, sali montażowej itd.)	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	

Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu	Godz.	do 30
Przygotowanie publikacji do druku:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>redakcja językowa,</li> </ul>	Arkusze wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>korekta,</li> </ul>	Arkusze wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>skład, łamanie.</li> </ul>	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 ankieta	do 120
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego IDI	1 wywiad	do 270
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	1 ankieta	do 6
Recenzje	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów projektu	Godz.	do 60
Tłumaczenia:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pisemne</li> </ul>	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ustne</li> </ul>	Godz.	do 250

Transkrypcja wywiadu	Sztuka	do 250
Transport wykładowców, realizatorów zadania <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji)</i>	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Transport wykładowców/realizatorów oraz uczestników zadania z i na lotnisko <i>(dotyczy wyłącznie przejazdów w obrębie jednego miasta)</i>	kurs w jedną stronę	do 70 EURO/300 zł
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	Godz.	do 25
Wprowadzenie danych	1 ankieta	do 3,5
Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów i udział w ich nagraniu na potrzeby platformy edukacyjnej	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego	
Wynajem sal do organizacji spotkania	Dzień	do 1 500
Wynajem sal do organizacji konferencji	Dzień	do 2 500
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć	Dzień	do 1 000
Wynajem sprzętu multimedialnego <i>(np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)</i>	Dzień	do 600
Wyżywienie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 150
Zakwaterowanie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych	Godz.	do 25
Zbieranie danych zastanych	Godz.	do 20
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu <i>(wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).</i>		

**UWAGA:**

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Oferenta oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych ofertą.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania

ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań realizowanych w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.

- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. Obsługa finansowa projektu powinna być prowadzona przez osoby o kwalifikacjach w zakresie prowadzenia księgowości.
- Oferent powinien w przypadku wnioskowania o pokrycie kosztów transportu wynikających z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.