



OGŁOSZENIE



Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie art. 13 pkt. 1 oraz art. 9 ust. 4 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916 z późn.), art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157r. poz. 1240 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) w związku z art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) oraz działając na podstawie pełnomocnictwa Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2011 r., ogłasza konkurs ofert na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Zadanie 2.2. pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Szkolenie grup zawodowych w szczególności takich jak: lekarze psychiatry, lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej, specjaliści terapii uzależnień i psycholodzy w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz skutecznych interwencji i programów profilaktycznych i leczniczych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
1.	Konferencja na temat skutecznych podejść w leczeniu uzależnień	200 000 zł

Zadanie 2.2. pkt 5 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych adresowanych do kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii, w tym opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjno- edukacyjnych dotyczących profilaktyki i leczenia osób uzależnionych oraz zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV i HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
2.	Szkolenie w zakresie profilaktyki używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych adresowane do dyżurnych telefonów zaufania	150 000 zł

Zadanie 2.3.2 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe i lokalnie działające podmioty publiczne w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. miejsca rekreacji, imprezy muzyczne, kluby).

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
3.	Realizacja programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków	250 000 zł

Zadanie 2.3.2 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
4.	Realizacja programów profilaktyki selektywnej	1 850 000 zł

5.	Realizacja programów wsparcia dla rodzin	700 000 zł
6.	Seminaria dla realizatorów programu Fred Goes Net	130 000 zł

Zadanie 2.3.3 pkt 3 Narodowego Programu Zdrowia: Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów profilaktyki wskazującej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do jednostek lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka, w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP w sposób szkodliwy, w tym w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
7.	Realizacja programów profilaktyki wskazującej	1 800 000 zł

Zadanie 2.3.4 pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia: Upowszechnianie standardów jakości w zakresie profilaktyki narkomanii.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2019 r. w zł
8.	Standardy jakości w profilaktyce – ogólnopolska konferencja	227 000 zł

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie wynosi w 2019 roku - **5 307 000 zł** (pięć milionów trzysta siedem tysięcy złotych).

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie po przyjęciu przez Sejm Ustawy budżetowej na rok 2019 lub w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku gdy nie zostanie złożona ani jedna oferta na realizację zadania, bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Oferty powinny być dostarczone **w terminie do 5 października 2018 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny ofert pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w latach 2019 - 2020 zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl oraz w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**Szczegółowe warunki konkursu na realizację w 2019 roku
zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.**

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne	6
Ogólne zasady składania ofert	7
Warunki udzielania dofinansowania	8
Ocena złożonych ofert	10
Wymagania formalno-prawne	11
Ocena merytoryczno-finansowa oferty	13
Odrzucenie/oddalenie oferty do realizacji	15
Zakończenie postępowania konkursowego	16
Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	17
Opis zadań będących przedmiotem konkursu	21
Taryfikator	40

PODSTAWY PRAWNE

1. Projekt ustawy budżetowej na 2019 r.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 r. poz. 1240 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
4. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r. nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1492);
7. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r., w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w terminie do dnia 5 października 2018 r. do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej, operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
3. Oferty należy składać w **dwóch egzemplarzach** na **aktualnym** druku „Oferta realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020” dołączonym do ogłoszenia. Strony oferty powinny być trwale połączone i ponumerowane, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które **wykraczają poza wzór oferty**, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
 - 1) Skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty, zamieszczony na płycie CD w jednym pliku, zatytułowanym wedle wzoru „Oferta_numer zadania konkursowego_nazwa Oferenta”;
 - 2) Skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany wedle wzoru „Załącznik nr 1_numer zadania konkursowego_nazwa Oferenta”.

W opisie płyty należy podać: nazwę Oferenta oraz numer zadania konkursowego.

5. **Ofertę wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt. 31-32, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS NARKOMANIA 2019

Nazwa Oferenta:.....

Adres Oferenta:

Nazwa i numer zadania konkursowego (z tabeli str. 1-3)

6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3-5. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, których nazwy określą numer zadania, na które aplikuje Oferent.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego Oferenta w ramach jednego zadania konkursowego. W przypadku złożenia kilku ofert przez tego samego Oferenta w ramach jednego zadania konkursowego, przed przystąpieniem do oceny formalno-prawnej i merytorycznej oferty, Oferent zostanie

wezwany do wyboru jednej oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach danego zadania. Wyjątkiem od ww. ograniczenia jest ubieganie się przez Oferenta o dofinansowanie zadania konkursowego, realizowanego niezależnie od siebie w kilku jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład struktur Oferenta (w takim przypadku dopuszcza się złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji). W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

8. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 32, który powinien zostać dołączony do jednej z ofert (spięty w skoroszyt). Zwraca się uwagę na rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt. 31-33 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie oferty.
9. Zwraca się uwagę Oferentom na dokładne zapoznanie się z warunkami konkursu ofert, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do ofert dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień).
10. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.). Nie dofinansowuje się działań osób prywatnych.
11. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

12. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację zadania, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które zabiega Oferent).
13. Oferentami w konkursie mogą być **organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku** w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.), tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym **stowarzyszenia i fundacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub nie są przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi. Oferentami mogą także być wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie **osoby prawne i jednostki organizacyjne** działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Wszyscy Oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.

14. Uwaga: Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.

15. Wnioskowana kwota finansowania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Oferent. Wnioskowana do (do)finansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy).

16. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty **brutto** wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” oferty. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu.

UWAGA! Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane. Skutkować może to również obniżeniem punktacji w kategorii „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”, a w konsekwencji prowadzić może do nieuzyskania wymaganej liczby punktów i nieprzyjęcia oferty do realizacji.

17. Wszyscy Oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot.

UWAGA! Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez Oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z Oferentem umowy na realizację zadania.

18. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających **łącznie 25%** wnioskowanego dofinansowania wymaga dodatkowego szczegółowego uzasadnienia. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem naboru ofert i niespełniające wymogów realizacji zadania).

19. Maksymalny poziom finansowania zadań **wynosi 100%**. Wkład własny Oferenta nie jest wymagany ale jest dopuszczalny. W przypadku posiadania wkładu własnego powinien on być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego

zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

20. Wkład własny Oferenta stanowić może:

- 1) Wkład finansowy, tj. środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych.

Uwaga! Udział adresatów zadania w zadaniach 3,4,5,7 powinien być bezpłatny, w związku z tym Oferent nie powinien pobierać opłat od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w projekcie ani wykazywać ich jako wkład własny.

- 2) Wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
- 3) Wpłaty adresatów zadania.

21. Oferent może pobierać opłaty od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w projekcie i wykazywać je jako wkład własny wyłącznie w zadaniu o charakterze szkoleniowym – tj. w zadaniu nr 1, 2, 6, 8. W pozostałych zadaniach udział adresatów zadania w projekcie musi być bezpłatny.

22. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.).

Uwaga! Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty bądź jej oddalenie.

23. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

24. Ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działającą na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej ofert. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny oferty, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 17/2018 Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Uwaga! Podczas procesu wyboru ofert Komisja przestrzega zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności oraz równego traktowania Oferentów, rozumianych jako zakaz stosowania postanowień ogłoszenia w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych Oferentów kosztem pozostałych Oferentów.

25. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt. 31-34 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;

- 2) ocenę merytoryczno-finansową – zgodnie z zapisami pkt. 35-37.
26. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawniioskować:
- 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 36 i 37;
 - 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt. 38;
 - 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt. 39 i 40.
27. Komisja dokona wyboru ofert, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż przy zadaniach, w których przewidziano dofinansowanie kilku Oferentów, nie wszyscy Oferenci, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne otrzymają dofinansowanie przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania. Decydująca będzie liczba przyznanych punktów. Dofinansowanie otrzymają ci Oferenci, którzy otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości Komisja zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty, mając na względzie zwiększenie dostępności do oferty programowej na terenie całego kraju, przy uwzględnieniu wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadania.
28. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
29. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Oferenta w przypadku jego niezasadności.
30. Komisja może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez Oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu Oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

31. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) Dwa egzemplarze prawidłowo wypełnionej oferty w formie papierowej.
- 2) Załącznik nr 1 – informacja na temat projektu.
- 3) Dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia).
- 4) Płytę cd zawierającą skan **ostatecznej i podpisanej wersji** oferty oraz **odrębnie** skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1.
- 5) Komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 32.

32. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Kopia aktualnego statutu Oferenta.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 6) Oświadczenie, że Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania oferty w konkursie (tj. Podmiotem realizującym zadania z zakresu zdrowia publicznego).
- 7) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do oferty.
- 8) Oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do oferty.
- 9) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Wzór oświadczeń , o których mowa w ppkt. 3-6 stanowi załącznik nr 2 do oferty.

33. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz dokumentów formalnych:

- 1) Dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie.
- 3) Złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów.
- 4) Zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent.
- 5) Oferta powinna być złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu.

- 6) Kwota wnioskowana o dofinansowanie nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Oferent.
34. W przypadku gdy złożona oferta na realizację zadania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 31 ppkt 1-4, pkt. 32 oraz w pkt. 33 ppkt 1- 3, Oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 kalendarzowych dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania merytorycznego i jej odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona.

OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA OFERTY

35. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) Kalkulacji kosztów w następujących kategoriach:
 - poprawność rachunkowa kosztorysu (0-2 pkt.),
 - szczegółowości kalkulacji kosztów (0-2 pkt.),
 - udziału kosztów administracyjnych i rzeczowych w projekcie (0-2 pkt.),
 - zgodności stawek planowanych działań z taryfikatorem oraz realności określonych stawek (0-2 pkt.),
 - zasadność kosztów planowanych działań (0-2 pkt.),
 - ekonomiczności kosztów planowanych działań do ich zakresu oraz liczby odbiorców (0-2 pkt.).
 - 2) Możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:
 - opisu zasobów rzeczowych Oferenta, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
 - opisu zasobów kadrowych Oferenta, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
 - spójności i szczegółowości wykazu realizatorów z planowanymi działaniami i kalkulacją kosztów (0-2pkt.),
 - opisu doświadczenia Oferenta/realizatorów w realizacji działań podobnego typu (0-3 pkt.),
 - rzetelności wykonania zadań w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium to nie jest punktowane, jego ocena dokonywana jest jedynie w zakresie spełnienia lub braku spełnienia tego kryterium przez Oferenta).
 - 3) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

Kategoria	Elementy kategorii
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu maks. 5 pkt.	adekwatność uzasadnienia do przedmiotu zadania konkursowego
	zasadność realizacji projektu poparta najnowszymi dostępnymi i adekwatnymi do problemu badaniami
	zasadność potrzeby realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
Grupa docelowa projektu maks. 5 pkt.	adekwatność grupy docelowej do celu i przedmiotu zadania
	kompletność charakterystyki grupy docelowej
	kompletność informacji o sposobie rekrutacji/ dystrybucji materiałów oraz odpowiedniość kryteriów udziału grupy docelowej w projekcie
Zakładane cele projektu maks. 5 pkt.	adekwatność celu do problemu
	mierzalność celu, sformułowany w formie mierzalnych rezultatów
	realność celu, cel możliwy do osiągnięcia w przewidzianym czasie
Opis założeń i sposobu realizacji projektu maks. 5 pkt.	zasadność teoretyczna i empiryczna wybranego sposobu realizacji projektu (uzasadnienia w teoriach naukowych/ wynikach badań/ wynikach ewaluacji innych programów adekwatnych do przedmiotu zadania)
	zasadność realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
	kompletność/szczegółowość informacji dotyczących działań i sposobu ich realizacji
Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu maks. 10 pkt.	adekwatność działań do przedmiotu zadania i szczegółowość opisu
	adekwatność działań do celu i grupy docelowej
	spójność opisu działań z harmonogramem
	spójność opisu działań z kosztorysem
Harmonogram realizacji projektu maks. 2 pkt.	adekwatność działań do przedmiotu zadania i szczegółowość opisu
	adekwatność działań do celu i grupy docelowej
	spójność opisu działań z harmonogramem
	spójność opisu działań z kosztorysem
Spodziewane korzyści i rezultaty wynikające z realizacji projektu maks. 5 pkt.	realność i precyzyjność harmonogramu
	możliwość osiągnięcia rezultatów/ korzyści
	szczegółowość opisu rezultatów/ korzyści
Ewaluacja projektu maks. 3 pkt.	stopień wpływu projektu na ograniczenie zidentyfikowanego problemu
	szczegółowość i poprawność planu ewaluacji projektu
	odniesienie do uzyskanych wyników przeprowadzonej ewaluacji

36. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 61 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- kalkulacja kosztów – 12 punktów;
- możliwości realizacji projektu – 9 punktów;
- jakość programu merytorycznego – 40 punktów.

37. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała łącznie minimum 36 punktów, w tym:

- co najmniej 7 pkt. w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów powoduje oddalenie oferty;
- co najmniej 5 pkt. w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia Oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
- co najmniej 24 pkt. w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach adekwatności uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania powoduje oddalenie oferty.

ODRZUCENIE/ODDALENIE OFERTY

38. Komisja odrzuca oferty w następujących przypadkach:

- 1) Złożenie oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie.
- 2) Złożenie oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytorycznej lub finansowej.
- 3) Złożenie oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej.
- 4) Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie.
- 5) Złożenie oferty przez podmiot, którego cel statutowy lub przedmiot działalności jest niezgodny z przedmiotem konkursu.
- 6) Niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent.
- 7) Złożenie oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe.
- 8) Niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych.
- 9) Wnioskowanie o dofinansowanie w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania.
- 10) Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o którym mowa w pkt. 34
- 11) Rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji. **Uwaga!** Odrzucenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach

poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania.

- 12) Złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania konkursowego - oferty niewybrane przez Oferenta lub Komisję zostaną odrzucone.

39. Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:

- 1) Przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny).
- 2) Przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny).
- 3) Braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Oferent (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny).
- 4) Uzyskania 0 punktów przy ocenie kalkulacji kosztów w kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu, zasadność kosztów planowanych działań, ekonomiczność kosztów.
- 5) Uzyskania 0 punktów przy ocenie jakości programu merytorycznego w elementach kategorii: adekwatność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania.
- 6) Nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt. 37.

40. Komisja może oddalić oferty w następujących przypadkach:

- 1) Rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach możliwości realizacji zadania, kalkulacji kosztów i jakości programu merytorycznego.
- 2) Konieczności zapewnienia zróżnicowanego dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach, tj. przy wpłynięciu więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości, Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała mniejszą liczbę punktów od najkorzystniejszej oferty w danej miejscowości, jednak większą niż oferty przewidujące realizację danego zadania w innych regionach kraju.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO
--

41. Oferta na realizację zadania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia zaakceptowana przez Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii i wpisana na listę zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z Oferentem umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
42. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 2 miesięcy od daty upływu składania ofert. Lista zaakceptowanych ofert, ofert odrzuconych i ofert oddalonych zostanie ogłoszona na stronie internetowej

Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po zaakceptowaniu listy ofert przez Dyrektora Krajowego Biura.

43. Każdy z Oferentów zostanie zawiadomiony o wyniku konkursu, w tym o przyczynach odrzucenia lub oddalenia oferty, w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
44. Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych i harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
45. Złożone w systemie preliminarz i harmonogram są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel.
46. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
47. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana, może w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego oferta. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zwrócenia się przez Oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura.
Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny oferty należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty o dofinansowanie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli Oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
48. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert na realizację zadania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Dyrektora Krajowego Biura jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

49. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
50. Oferenci, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, **zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt. 45.

51. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Oferenta kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
52. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia 2016-2020. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Oferenta, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.
- Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
53. **Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.** Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Dyrektor Biura na podstawie wniosku realizatora zadania, może udzielić mu licencji na korzystanie z ww. utworów.
54. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotne wydawanie w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Oferenta sublicencji.
55. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych - dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań

dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 z późn. zm.).

56. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

57. Obowiązek informacyjny w zakresie danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa, adres e-mail: kbpn@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN)
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 – art. 6 ust. 1 lit. a RODO
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż 1 rok od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.</p>

Uwaga! W ramach udzielanych wyjaśnień nie są prowadzone konsultacje dotyczące prawidłowości zapisów ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

ZADANIE 1

KONFERENCJA NA TEMAT SKUTECZNYCH PODEJŚĆ W LECZENIU UZALEŻNIEŃ

CEL ZADANIA

1. Zwiększenie poziomu wiedzy na temat wyników najnowszych badań naukowych w zakresie leczenia uzależnień od substancji psychoaktywnych prowadzonych w Polsce a także innych krajach.
2. Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie skutecznych metod terapeutycznych stosowanych w odniesieniu do uzależnień od substancji psychoaktywnych (prezentacja „dobrych praktyk”).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej, dwudniowej konferencji na temat skutecznych podejść w leczeniu uzależnień od substancji psychoaktywnych, w szczególności z uwzględnieniem uzależnienia od nowych substancji psychoaktywnych.

Minimalna liczba uczestników – 120 osób.

Oferent powinien przedstawić koncepcję zorganizowania ogólnopolskiej konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym i propozycją prelegentów, obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogramem działań. Wymagane jest aby realizatorami działań były osoby mające wiedzę i doświadczenie w obszarze pracy z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych oraz osoby wykorzystujące w swojej pracy skuteczne i udokumentowane naukowo metody terapii. Konferencja może obejmować sesję z udziałem zagranicznych specjalistów posiadających wiedzę i doświadczenie w profilaktyce i terapii osób używających nowych substancji psychoaktywnych.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia ewaluacji konferencji.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

GRUPA DOCELOWA

- instruktorzy i specjaliści terapii uzależnień;
- osoby będące w trakcie procesu certyfikacji;
- inne osoby pracujące w placówkach leczenia uzależnień od substancji psychoaktywnych;
- specjaliści odpowiedzialni za finansowanie świadczeń zdrowotnych i programów zdrowotnych.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz podmiotów (nazwa, adres) wraz z liczbą osób z danego podmiotu uczestniczących w szkoleniu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
9. Koszty podróży wykładowców;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja konferencji (w tym ocena satysfakcji uczestników szkolenia);
12. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji;
13. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu
(wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.pov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Biuro. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia.
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia.
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

ZADANIE 2

SZKOLENIE W ZAKRESIE PROFILAKTYKI UŻYWANIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH I NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ADRESOWANE DO DYŻURNYCH TELEFONÓW ZAUFANIA

CEL ZADANIA

Celem zadania jest podniesienie kompetencji pracowników/konsultantów telefonów zaufania w zakresie: (1) wiedzy odnoszącej się do problemu używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (2) umiejętności związanych ze strategią i metodą prowadzenia rozmowy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia.
2. Opracowanie i wydanie materiałów szkoleniowych.
3. Przeprowadzenie ewaluacji szkolenia.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Ad 1) Przedkładany w ofercie wstępny zarys koncepcji szkolenia dla konsultantów telefonów zaufania powinien zawierać:

- opis celów szkolenia;

- opis naboru grupy odbiorców szkolenia (liczba uczestników, kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- przewidywany zakres merytoryczny;
- opis przebiegu szkolenia (liczba godzin, sesje tematyczne i tematy wykładów, tematy warsztatów);
- harmonogram z planowanym/i miejscem/ami realizacji szkoleń.

Szkolenie powinno składać się z dwóch części wykładowej i warsztatowej. Wymagane jest objęcie szkoleniem minimum 80 osób z różnych telefonów zaufania. Minimalny wymiar godzinowy szkolenia przypadający na grupę /osobę – 20 godz.

Wymagany podstawowy zakres szkolenia:

a) W obszarze strategii i metod pracy:

- prowadzenie krótkich interwencji;
- wykorzystywanie strategii motywujących, w tym dialogu motywującego;
- wykorzystywanie elementów terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach;
- prowadzenie rozmowy z różnymi klientami ze szczególnym uwzględnieniem „trudnego klienta”.

b) W obszarze przekazywanej wiedzy:

- środka odurzające, substancje psychotropowe, nowe substancje psychoaktywne – czym są, jak działają oraz jakie są konsekwencje ich stosowania dla zdrowia i życia;
- podwójna diagnoza;
- zachowania ryzykowne nastolatków;
- zaburzenia seksualne związane z używaniem substancji psychoaktywnych;
- współpraca konsultanta/pracownika telefonów zaufania z instytucjami pomocowymi, pracownikami socjalnymi i policją;
- wybrane zagadnienia prawne obejmujące m.in. prawo narkotykowe, postępowanie w stosunku do osoby używającej substancji psychoaktywnych/uzależnionej.

Ad.2) W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania materiałów umożliwiających realizację szkolenia. Materiały te powinny być przygotowane w wersji papierowej i elektronicznej. Od Oferenta oczekuje się na etapie składania oferty przedstawienia wstępnego wykazu materiałów planowanych do opracowania ramach realizacji projektu.

Ad.3) Oferent powinien przedstawić projekt ewaluacji szkolenia.

GRUPA DOCELOWA

- Konsultanci/pracownicy ogólnopolskich i lokalnych telefonów zaufania dotyczących tematyki uzależnień, przemocy, sytuacji kryzysowych, zdrowia psychicznego, problemów dzieci i młodzieży.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały szkoleniowe powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji szkolenia;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz podmiotów (nazwa, adres) wraz z liczbą osób z danego podmiotu uczestniczących w szkoleniu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
2. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
3. Wynajem sali do organizacji szkolenia.
4. Wynajem sprzętu multimedialnego.
5. Opracowanie materiałów dydaktycznych.
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
7. Druk materiałów szkoleniowych.
8. Transport realizatorów.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu.
11. Zakwaterowanie uczestników i realizatorów szkolenia.
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.pov.pl ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Biuro. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku, itp. należy wskazać miarę według

której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabeździe te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia.
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia.
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

ZADANIE 3

REALIZACJA PROGRAMÓW OGRANICZANIA RYZYKA SZKÓD ZDROWOTNYCH WŚRÓD OKAZJONALNYCH UŻYTKOWNIKÓW NARKOTYKÓW

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności do programów ograniczania ryzyka szkód zdrowotnych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w klubach, dyskotekach, podczas festiwali muzycznych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA - od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Realizacja programu dla okazjonalnych użytkowników środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących strategii redukcji szkód;
- realizacja celów nastawionych na: (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych poprzez podejmowanie działań edukacyjnych w dyskotekach, klubach i podczas masowych imprez muzycznych; (2) poprawę stanu bezpieczeństwa uczestników imprez poprzez zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń i metod przeciwdziałania im wśród organizatorów imprez / właścicieli klubów/dyskotek;
- wdrażanie programu w miejscach o zwiększonym ryzyku rozpowszechnienia używania: imprezy masowe, kluby, dyskoteki;
- podjęcie współpracy z właścicielem/zarządzającym klubem, dyskoteką, imprezą masową;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu.

GRUPA DOCELOWA

- młodzież i dorośli okazjonalnie używający środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych, którzy znajdują się w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe);
- osoby pracujące w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe).

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie na potrzeby realizacji zadania kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki narkomanii/redukcji szkód;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- porozumienie pomiędzy właścicielem lokalu / organizatorem imprezy a oferentem dotyczące współpracy w zakresie realizacji programu. **Od Oferenta oczekuje się dołączenia kopii porozumienia**, które określa przede wszystkim miejsce realizacji programu i zakres planowanych działań.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Działania informacyjno-edukacyjne.
2. Działania interwencyjne.
3. Koszty ewaluacji.
4. Koszty materiałów.
5. Koszty koordynacji i obsługi.
6. Pozostałe koszty rzeczowe.
7. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Uwaga: W ramach zadania nie będą dofinansowane projekty o charakterze kampanii medialnych.

ZADANIE 4

REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI SELEKTYWNEJ

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności programów dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka sięgania po środki odurzające, substancje psychotropowe i nowe substancje psychoaktywne oraz ryzyka innych zachowań problemowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Realizacja programu profilaktycznego lub interwencji wobec dzieci i młodzieży ze zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:
 - założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do problemów odbiorców programu;
 - realizacja celów nastawionych na (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji działania określonych czynników ryzyka czy stopnia nieprzystosowania dzieci i młodzieży (2) wzmacnianie wpływu czynników chroniących;
 - uwzględnienie różnych źródeł wpływu, takich jak rodzina, cechy indywidualne czy cechy najbliższego otoczenia społecznego;
 - wykorzystanie przynajmniej jednej wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
 - w ramach strategii wiodących** (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych dzieci i młodzieży, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym lub ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny), aktywny udział rodziców dzieci lub młodzieży objętych działaniami w programie (mający na celu np. wzmacnianie więzi rodzinnych, podnoszenie kompetencji wychowawczych),
 - w ramach strategii uzupełniających** (wzmacniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy; edukacja rówieśnicza (udział dobrze przygotowanych liderów młodzieżowych do prowadzenia części zajęć), alternatywy (angażowanie w atrakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),
 - w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych** (np. model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym);
 - wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;

- przeprowadzenie ewaluacji procesu, rekomendowane jest przeprowadzenie ewaluacji wyników (jeśli program nie znajduje się w bazie programów rekomendowanych).
2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób.

GRUPA DOCELOWA

- dzieci i młodzież zagrożone narkomanią z powodu ryzyka marginalizacji społecznej;
- dzieci i młodzież eksperymentujące z środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, okazjonalnie ich używające;
- rodzice dzieci i młodzieży uczestniczącej w programie.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie na potrzeby realizacji zadania kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki narkomanii;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Zajęcia informacyjno-edukacyjne.
2. Zajęcia socjoterapeutyczne.
3. Warsztaty umiejętności psychospołecznych.
4. Interwencje kryzysowe.
5. Grupy wsparcia.
6. Pedagogika ulicy.
7. Poradnictwo rodzinne.
8. Superwizja grupowa.
9. Koszty materiałów do realizacji programu.
10. Koszty ewaluacji lub dokumentowania przebiegu interwencji.
11. Koszty koordynacji i obsługi.
12. Pozostałe koszty rzeczowe.
13. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

ZADANIE 5

REALIZACJA PROGRAMÓW WSPARCIA DLA RODZIN

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności do programów pomocy dla rodzin, w których występuje problem używania środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA - od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Realizacja programu uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do problemów odbiorców programu;
- realizacja celów nastawionych na (1) rozwój/poprawę praktyk wychowawczych rodziców, m.in. takich jak: poprawa wzajemnych relacji między dziećmi i rodzicami, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów (2) zmniejszenie negatywnych konsekwencji działania określonych czynników ryzyka, m.in. poprzez wzmacnianie umiejętności członków rodziny w zakresie radzenia sobie z problemem narkomanii, podejmowania interwencji rodzinnej, rozwiązywania sytuacji kryzysowych związanych z problemem używania narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych (3) wzrost poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- przeprowadzenie ewaluacji procesu. Rekomendowane jest przeprowadzenie ewaluacji wyników;
- zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób.

GRUPA DOCELOWA

- rodziny, w których występuje problem narkotykowy (rodzice i inni bliscy osób zagrożonych narkomanią, używających środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych).

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie na potrzeby realizacji zadania kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki narkomanii;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Grupy wsparcia dla rodziców, innych bliskich.
2. Warsztaty umiejętności wychowawczych.
3. Interwencje kryzysowe.
4. Poradnictwo rodzinne (wyłącznie jako element szerszej oferty działań).
5. Zajęcia edukacyjno-informacyjne.
6. Superwizja grupowa.
7. Pomoc/ konsultacje prawne (wyłącznie jako działania uzupełniające).
8. Koszty związane z ewaluacją.
9. Koszty koordynacji i obsługi.
10. Pozostałe koszty rzeczowe.
11. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

ZADANIE 6

SEMINARIA DLA REALIZATORÓW PROGRAMU FRED GOES NET

CEL ZADANIA

Doskonalenie umiejętności w zakresie realizacji programu FreD goes net.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie seminariów doskonalących umiejętności w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji w pracy z grupą i stosowania dialogu motywującego. Szkolenie przeznaczone jest specjalistów realizujących program FreD goes net. Oferent powinien opracować program seminarium i zrealizować go w wybranych lokalizacjach, tak aby zapewnić możliwość udziału w seminariach realizatorom programu FreD pracujących w placówkach na terenie kraju. Minimalna liczba seminariów – 5. Minimalny wymiar godzinowy szkolenia – 15 godz. Minimalna liczba uczestników jednego seminarium – 15 osób. Każdy uczestnik może wziąć udział w jednym seminarium.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Oferent powinien przedstawić:

- szczegółową koncepcję seminarium wraz z zakresem tematycznym (konspekt) i wymiarem godzinowym;
- planowaną liczbę seminariów;

- liczbę uczestników seminariów i zasady rekrutacji;
- harmonogram z planowanymi miejscami realizacji działań;
- opis planowanych do wydania materiałów seminaryjnych;
- zarys projektu ewaluacji procesu i ewaluacji wyników seminarium.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony www.kbpn.gov.pl ogłoszenia o seminarium i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

GRUPA DOCELOWA

- realizatorzy programu FreD goes net.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonych seminariów;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji seminarium;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz podmiotów (nazwa, adres) wraz z liczbą osób z danego podmiotu uczestniczących w seminarium.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- oferent powinien dysponować przynajmniej jednym realizatorem legitymującym się kilkuletnim doświadczeniem w zakresie realizacji programu FreD goes net;
- oferent powinien dysponować przynajmniej jednym realizatorem mającym ukończone szkolenie z zakresu dialogu motywującego, potwierdzone certyfikatem (min. 100 godz.) i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu dialogu motywującego.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
2. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
3. Wynajem sal do organizacji szkolenia.
4. Wynajem sprzętu multimedialnego.
5. Opracowanie materiałów dydaktycznych.
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
7. Druk materiałów szkoleniowych.

8. Transport realizatorów.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu.
11. Zakwaterowanie uczestników i realizatorów szkolenia.
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.pov.pl ogłoszenia o seminariach i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Biuro. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia.
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia.
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

ZADANIE 7

REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI WSKAZUJĄCEJ DLA OSÓB UŻYWAJĄCYCH NARKOTYKÓW

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności programów profilaktyki wskazującej dla osób, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktycznych lub interwencji dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- oparcie programu o wyniki badań lub wiedzę teoretyczną dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do rodzaju i stopnia ryzyka, na którego ekspozycję narażane są osoby mające być objęte programem;
- realizacja celów nastawionych na osiągnięcie i utrzymanie abstynencji narkotykowej, zapobieganie rozwojowi uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ograniczanie częstości używania lub zmiana wzorów używania substancji, kształtowanie adekwatnych przekonań normatywnych dotyczących narkotyków, promocję postaw prozdrowotnych oraz rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem narkotyków;
- wykorzystanie przynajmniej jednej strategii wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
 - w ramach strategii wiodących (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmocnienie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmocnienie norm przeciwnych zachowaniom problemowym/ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny),
 - w ramach strategii uzupełniających (wzmocniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy; alternatywy (angażowanie w trakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),
 - w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych zawierającej opis kluczowych elementów (np. sześćoetapowy model interwencji kryzysowej, model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym),
- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
- zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób;

- realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia,
- osoby zagrożenie rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi,
- osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- członkowie rodzin.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty umiejętności psychospołecznych (maks. 40 godz. na grupę liczącą 10-15 osób).
2. Grupy wsparcia (maks. 150 godz. na grupę liczącą 8-12 osób.).
3. Poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu.
4. Zajęcia edukacyjno-informacyjne (grupy od 6 do 30 osób) na temat ryzyka wynikającego z używania narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dotyczącego narkotyków i narkomanii.
5. Porady prawne.
6. Socjoterapia prowadzona w grupach liczących 6-12 osób.
7. Warsztaty krótkiej interwencji (do 10 godz. Na grupę liczącą 6-12 osób).
8. Interwencje kryzysowe.
9. Superwizja grupowa.
10. Ewaluacja.
11. Koszty materiałów.
12. Koszty koordynacji i obsługi.

13. Pozostałe koszty rzeczowe.
14. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

ZADANIE 8

STANDARDY JAKOŚCI W PROFILAKTYCE – OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA

CEL ZADANIA

Celem zadania jest wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w upowszechnianie programów rekomendowanych znajdujących się w bazie programów rekomendowanych (www.programyrekomendowane.pl) oraz pogłębienie wiedzy na temat standardów profilaktyki opartej na naukowych podstawach.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji dotyczącej profilaktyki opartej na naukowych podstawach, spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- wymagane obszary tematyczne: standardy profilaktyki opartej na naukowych podstawach, ewaluacja programów profilaktycznych i promocji zdrowia, wdrażanie programów rekomendowanych, wymiana doświadczeń między uczestnikami konferencji, prezentacja dobrych praktyk w zakresie upowszechniania programów na poziomie lokalnym, regulacje prawne, miejsce programów rekomendowanych w systemie profilaktyki uzależnień na poziomie gminy, w tym w placówkach oświatowych;
- Oferent może przedstawić propozycje dodatkowych obszarów tematycznych, również z udziałem przedstawiciela instytucji naukowej lub instytucji zagranicznej / międzynarodowej;
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i tematyczne sesje równoległe;
- ewentualna prezentacja poszczególnych programów rekomendowanych wyłącznie w formie sesji plakatowej;
- przeprowadzenie transmisji on-line z przebiegu konferencji;
- obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnego i umieszczenie go we wskazanej przez KBPN lokalizacji;
- wydanie materiałów konferencyjnych;
- współpraca z przedstawicielami KBPN przy opracowaniu programu konferencji;

- zakładana minimalna liczba uczestników – minimum 100 osób, w tym min. 70% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji odpowiedzialnych za programy rekomendowane i instruktorzy/trenerzy programów rekomendowanych;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- ewaluacja konferencji.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji, w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie), w lokalizacji o dogodnym dojeździe dla osób z terenu kraju;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji.

Od Oferenta oczekuje się przedstawienia:

- opisu koncepcji konferencji, w tym propozycji programu.
- tematów sesji plenarnych i tematycznych lub warsztatowych.
- listy planowanych wykładowców.
- zasad organizacji konferencji.
- harmonogramu działań.
- koncepcji ewaluacji konferencji.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele organizacji odpowiedzialnych za programy rekomendowane;
- instruktorzy/trenerzy programów profilaktycznych, które uzyskały rekomendację i znajdują się bazie programów rekomendowanych;
- przedstawiciele instytucji samorządowych, resortu oświaty.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu.
- wyniki ewaluacji konferencji.
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących dane instytucje/organizacje.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej.
2. Koszty tłumaczenia simultanicznego.
3. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
4. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
5. Wynajem sali do organizacji konferencji.
6. Wynajem sprzętu multimedialnego.
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
9. Koszty podróży krajowych i zagranicznych.
10. Organizacja i koordynacja zadania - prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
11. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza miejsca organizacji konferencji.
12. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).
14. Ewaluacja konferencji.

UWAGA

W przypadku przyjęcia zadania do realizacji Oferent będzie zobowiązany do przekazania administratorowi strony www.kbpn.pov.pl ogłoszenia o konferencji i prowadzonym naborze w celu opublikowania go na stronie. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Biuro. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia.
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia.
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

TARYFIKATOR

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki wyrażone w **kwotach brutto**. Kwoty brutto wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę oraz stawki za 1 godzinę pracy wykonanej na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej zawierają wyłącznie składki płacone przez pracownika/zleceniobiorcę. Nie zawierają składek płaconych przez pracodawcę/zleceniodawcę.

W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów. **Zastosowanie jednostki miary pn.: „Pakiet” jest niedopuszczalne.**

Działanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł
Adaptacja narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Analiza danych	Godz.	do 50
Dobór prób badawczych	Godz.	do 60
Druk narzędzi badawczych/podręczników/materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dystrybucja materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	Godz.	do 200
Koordinacja zadania	Godz.	do 40
Koszty licencji	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:		
• działania środowiskowe	Godz.	do 40
• grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
• grupy wsparcia	Godz.	do 70
• indywidualna rozmowa motywująca	Godz.	do 50
• interwencje kryzysowe	Godz.	do 70
• interwencje socjalne	Godz.	do 35

<ul style="list-style-type: none"> • pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu 	Godz.	do 50
<ul style="list-style-type: none"> • superwizja grupowa (5-7 osób w grupie) <i>(Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego)</i>	Godz.	do 120
<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty umiejętności psychospołecznych 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty umiejętności wychowawczych 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • warsztaty wczesnej interwencji 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia informacyjno-edukacyjne 	Godz.	do 50
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia socjoterapeutyczne 	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 200
<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 500
Obliczenia statystyczne	Godz.	do 60
Opracowanie edycyjne i graficzne materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla realizatorów/młodzieży	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Opracowanie raportu z badań	Godz.	do 50
Produkcja filmu edukacyjnego (scenariusz, wynagrodzenie reżysera, aktorów, operatora kamery, operatora dźwięku, kierownika produkcji, montażysty, wynajmu kamery, mikrofonów, oświetlenia, promptera, studia nagrań, sali montażowej itd.)	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonania na podstawie	

	uzasadnionego wyliczenia	
Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu	Godz.	do 30
Przygotowanie publikacji do druku:		
<ul style="list-style-type: none"> redakcja językowa, 	Arkuszy wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> korekta, 	Arkuszy wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> skład, łamanie. 	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 ankieta	do 120
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego IDI	1 wywiad	do 270
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	1 ankieta	do 6
Recenzje	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów projektu	Godz.	do 60
Tłumaczenia:		
<ul style="list-style-type: none"> pisemne 	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> ustne 	Godz.	do 250
Transkrypcja wywiadu	Sztuka	do 250

Transport wykładowców, realizatorów zadania (Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji)	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Transport wykładowców/realizatorów oraz uczestników zadania z i na lotnisko (dotyczy wyłącznie przejazdów w obrębie jednego miasta)	kurs w jedną stronę	do 70 EURO/300 zł
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	Godz.	do 25
Wprowadzenie danych	1 ankieta	do 3,5
Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów i udział w ich nagraniu na potrzeby platformy edukacyjnej	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego	
Wynajem sal do organizacji spotkania	Dzień	do 1 500
Wynajem sal do organizacji konferencji	Dzień	do 2 500
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć	Dzień	do 1 000
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)	Dzień	do 600
Wyżywienie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 150
Zakwaterowanie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych	Godz.	do 25
Zbieranie danych zastanych	Godz.	do 20
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

UWAGA:

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Oferenta oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych ofertą.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań realizowanych w ramach projektu” **nie będą zlecane** jako niezgodne z

działaniami kwalifikowanymi.

- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. Obsługa finansowa projektu powinna być prowadzona przez osoby o kwalifikacjach w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii


Piotr Jabłoński