

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18 / 2012 z dnia 24 lipca 2012 roku

Regulamin postępowania Komisji konkursowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest przez Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w odpowiedzi na, ogłoszony przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, zwane dalej „Biurem”, konkurs na realizację w latach 2012 -2013 zadania „Ewaluacja programów profilaktycznych dotyczących problemu narkomanii”.

§ 2

W konkursie ofert, o którym mowa w § 1 rozpatrywane są oferty, które wpłynęły do Biura w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Sekretariat Biura rejestruje datę wpływu ofert i przekazuje je Przewodniczącemu Komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa nadaje ofertom kolejne numery porządkowe oraz przygotowuje pisemny wykaz wszystkich ofert.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub w sytuacji określonej w § 5, pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem Oferentów i ofert podpisują Oświadczenie, w którym poświadczają brak bezpośredniego związku ze sporządzeniem ofert lub instytucjami składającymi wnioski.
2. Z prac Komisji, związanych z oceną danej oferty, zostają wyłączeni przez Dyrektora Biura, członkowie komisji, którzy byłiby bezpośrednio związani z instytucją składającą wniosek bądź sporządzeniem danej oferty.

§ 6

Wyłączenia Członka Komisji i powołania nowego dokonuje Dyrektor Biura z urzędu lub na wniosek Członka Komisji.

§ 7

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy większość jej składu osobowego.

§ 8

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 9

Komisja dokonuje oceny ofert uwzględniając:

- 1) spełnienie wymogów formalno-prawnych,
- 2) możliwości realizacji projektu ewaluacji przez Oferenta,
- 3) zgodność zawartości merytorycznej oferty z tematem konkursu,
- 4) kalkulację kosztów realizacji projektu ewaluacyjnego,
- 5) jakość merytoryczną programu profilaktycznego, który będzie podlegał ewaluacji,
- 6) jakość merytoryczną projektu ewaluacji.

§ 10

1. Komisja wyraża swoje oceny w głosowaniu jawnym.
2. O przyjęciu oferty przesądza zwykła większość głosów. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć zastrzeżenie do protokołu w kwestii przedmiotu głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji lub w sytuacjach określonych w § 4 ust. 2 głos Zastępcy Przewodniczącego.

§ 11

Ocena oferty przeprowadzana jest w zakresie:

- 1) **formalno-prawnym** mającym na celu ustalenie między innymi:
 - a) czy oferta została złożona terminowo,
 - b) czy oferent jest uprawniony do realizacji zadania,
 - c) czy oferta odpowiada wymaganym warunkom i zasadom,
 - d) czy oferta została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
 - e) czy zostały przedłożone wymagane dokumenty,
 - f) czy oferta nie zawiera oczywistych pomyłek. Za zgodą oferenta Komisja dokona ich poprawienia (zgoda na poprawienie oczywistych omyłek musi być wyrażona przez oferenta w formie pisemnej).

- 2) **merytorycznym**, przy uwzględnieniu wysokości puli środków finansowych, zaplanowanych przez Krajowe Biuro na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu, mająca na celu:
- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym zasobów materialnych i kwalifikacji osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania oraz doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu,
 - b) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym poprawności rachunkowej, zasadności kosztów, adekwatności kosztów do zakresu zadania, wysokości kosztów realizacji zadania,
 - c) ocenę jakości programu profilaktycznego, który będzie podlegał ewaluacji,
 - d) ocenę jakości projektu ewaluacji, w tym ocenę przedmiotu, planu i metodologii ewaluacji.

§ 12

W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków wymienionych w § 7 Szczegółowych warunków konkursu, Komisja informuje o tym Oferenta i wyznacza mu 5 dniowy termin do uzupełnienia w zakresie wskazanym przez Komisję, pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 13

1. Komisja może wnioskować o udzielenie przez Oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących zawartości finansowej i merytorycznej projektu.
2. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień określonych w § 13 ust. 1 w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wezwania do wyjaśnienia. Niedotrzymanie terminu przez Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem oferty.

§ 14

1. Każdy projekt jest oceniany pod względem merytorycznym również przez dwóch niezależnych recenzentów.
2. Oceny recenzentów zostaną uwzględnione w końcowej ocenie złożonych ofert.

§ 16

Wszelkie kwestie sporne, powstałe w trakcie oceny oferty, a będące przedmiotem rozbieżności członków Komisji, rozstrzygane są na pisemny wniosek Komisji przez Dyrektora Biura.

§ 17

1. Komisja realizując czynności prowadzi niezbędną dokumentację z prowadzonego postępowania.
2. Arkusze ocen ofert są podpisywane przez członków Komisji.
3. Protokół z każdego posiedzenia podpisują członkowie Komisji, biorący udział w danym posiedzeniu Komisji.

§ 18

Komisja po dokonaniu oceny wszystkich ofert przedkłada Dyrektorowi Biura podpisany zbiorczy protokół z postępowania konkursowego wraz z kompletną dokumentacją z tego postępowania i wnioskiem w zakresie przyjęcia bądź odrzucenia lub oddalenia ofert (y).

§ 19

Warunkiem przyjęcia ofert (y) do finansowania jest zatwierdzenie postępowania konkursowego przez Dyrektora Biura.

§ 20

1. Komisja powiadomi wszystkich Oferentów o wyniku konkursu, w terminie określonym w Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w latach 2012 - 2013 zadania „Ewaluacja programów profilaktycznych dotyczących problemu narkomanii”, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biura pod adresem www.kbpn.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Biura.
2. W przypadku przyjęcia, odrzucenia lub oddalenia oferty każdy Oferent zostanie powiadomiony pisemnie. Za skuteczną formę powiadomienia uznaje się przesłanie pisma drogą elektroniczną lub faksem wraz z potwierdzeniem wysłania.

DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA
ds. Przeciwdziałania Narkomanii


Piotr Jabłoński