

Regulamin postępowania Zespołu do spraw oceny projektów badawczych

§ 1

Zespół do spraw oceny projektów badawczych, zwany dalej „Zespołem”, powołany jest przez Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w odpowiedzi na Konkurs Badawczy ogłoszony przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, zwane dalej „Biurem”.

§ 2

W konkursie ofert na realizację projektów badawczych w obszarze przeciwdziałania narkomanii rozpatrywane są oferty, które wpłynęły do Biura w odpowiedzi na konkurs w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Sekretariat Biura rejestruje datę wpływu ofert i przekazuje je Przewodniczącemu Zespołu do spraw oceny projektów badawczych.
2. Zespół do spraw oceny projektów badawczych nadaje ofertom kolejne numery porządkowe oraz przygotowuje pisemny wykaz wszystkich ofert.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub w sytuacji określonej w § 5, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

Z prac Zespołu wyłączany jest w części dotyczącej oceny projektów badawczych Członek Zespołu w przypadku, gdy Oferentem lub pracownikiem Oferenta jest:

- 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 3) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 6

Wyłączenia Członka Zespołu i powołania nowego dokonuje Dyrektor Biura z urzędu lub na wniosek Członka Zespołu.

§ 7

1. Zespół działa na posiedzeniach.
2. Zespół może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy większość jego składu osobowego.

§ 8

Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 9

Zespół dokonuje oceny ofert badawczych uwzględniając następujące kryteria:

- spełnienie wymogów formalno-prawnych,
- możliwości realizacji projektu badawczego przez Oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji projektu badawczego,
- jakość merytoryczna projektu,
- zgodność zawartości merytorycznej oferty z tematem konkursu.

§ 10

1. Zespół wyraża swoje oceny w głosowaniu jawnym.
2. O przyjęciu oferty przesądza zwykła większość głosów. Każdy członek Zespołu ma prawo złożyć zastrzeżenie do protokołu w kwestii przedmiotu głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu lub w sytuacjach określonych w § 4 ust. 2. głos Zastępcy Przewodniczącego.

§ 11

Zespół podczas oceny formalno - prawnej dokona wyboru ofert uwzględniając:

- 1) spełnienie wymogów formalno-prawnych przez Oferenta:
 - a. kompletność oferty,
- 2) możliwości realizacji projektu badawczego przez Oferenta:
 - a. zasoby materialne i kadrowe Oferenta zapewniające prawidłową realizację projektu,
 - b. doświadczenie w realizacji projektów podobnego typu,
 - c. wykonywanie zadań zleconych przez KBPN w ostatnich 3 latach (jeśli takie miały miejsce),
- 3) kalkulację kosztów realizacji projektu badawczego, w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, w tym wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.

§ 12

W przypadku stwierdzenia przez Zespół braku kompletnego wniosku ofertowego składającego się z części „A”, „B” i wymaganych załączników Zespół informuje o tym Oferenta i wyznacza mu 7-dniowy termin do dokonania korekty w zakresie wskazanym przez Zespół. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta terminu wyznaczonego przez Zespół do dokonania korekty uchybienia formalno-prawnego, Zespół odrzuca ofertę.

§ 13

1. W celu uzyskania opinii niezależnych ekspertów w dziedzinach, których dotyczą złożone oferty badawcze, Przewodniczący Zespołu przekazuje projekty do recenzji (każdy projekt jest opiniowany przez minimum dwóch niezależnych recenzentów).
2. Uwagi zawarte w recenzjach zostaną uwzględnione w merytorycznej ocenie złożonych ofert.

§ 14

Zespół podczas oceny merytorycznej dokona wyboru ofert uwzględniając ocenę jakości programu merytorycznego, w tym:

- a) cel badania,
- b) istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań,
- c) metodologia badań (metody i techniki badawcze),
- d) opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby),
- e) udokumentowany, wymierny efekt podjętego problemu,
- f) opinie recenzentów projektu,
- g) priorytet tematyki badawczej dla potrzeb Krajowego Biura.

§ 15

Wszelkie kwestie sporne, powstałe w trakcie oceny oferty, a będące przedmiotem rozbieżności członków Zespołu, rozstrzygane są na pisemny wniosek Zespołu przez Dyrektora Biura.

§ 16

1. Zespół może wnioskować o udzielenie przez Oferenta dodatkowych wyjaśnień w zakresie wartości merytorycznej projektu.
2. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień określonych w § 16 ust. 1 w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wezwania do wyjaśnienia. Niedotrzymanie terminu przez Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem oferty.

§ 17

W sytuacji określonej w ust. 1 i 2 § 16 wymiana informacji pomiędzy Oferentem a Zespołem odbywa się drogą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit. a Szczegółowych Warunków Konkursu Badawczego, które muszą być złożone w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu, niezależnie od daty stempla pocztowego.

§ 18

1. Zespół realizując czynności prowadzi niezbędną dokumentację z prowadzonego postępowania.
2. Arkusze ocen ofert są podpisywane przez członków Zespołu.
3. Protokół z każdego posiedzenia podpisują członkowie Zespołu, biorący udział w danym posiedzeniu Zespołu.

§ 19

Zespół po dokonaniu oceny wszystkich ofert przedkłada Dyrektorowi Biura podpisany zbiorczy protokół z postępowania konkursowego wraz z kompletną dokumentacją z tego postępowania i wnioskiem w zakresie przyjęcia bądź odrzucenia lub oddalenia ofert do realizacji na dany rok.

§ 20

Warunkiem przyjęcia oferty do finansowania w danym roku jest zatwierdzenie postępowania konkursowego przez Dyrektora Biura.

§ 21

1. Zespół powiadomi wszystkich Oferentów o wyniku konkursu w terminie określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu badawczego” poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biura pod adresem www.kbpn.gov.pl oraz www.cinn.gov.pl
2. W przypadku przyjęcia, odrzucenia lub oddalenia oferty każdy Oferent zostanie powiadomiony pisemnie. Za skuteczną formę powiadomienia uznaje się przesłanie pisma drogą elektroniczną lub faksem wraz z potwierdzeniem wysłania.

§ 22

1. Oferent ma prawo w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu złożyć sprzeciw zawierający zarzuty dotyczące czynności podjętych przez Zespół w toku postępowania konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie w sprawie sprzeciwów podejmowane jest przez Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii i jest ostateczne.

3. Oferent zostanie powiadomiony (drogą elektroniczną lub faksem) w terminie do 7 dni kalendarzowych od upływu daty składania sprzeciwów o podjętej decyzji co do wniesionego sprzeciwu.