

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii na podstawie § 4 ust. 1 oraz § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 24), ogłasza konkurs na realizację zadań w ramach następujących programów Ministra Zdrowia:

<b>PROGRAM I:</b> <i>Wspieranie badań naukowych dotyczących zjawiska uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych a także problemów z tym związanych.</i>	
Nr zadania	Nazwa zadania
1	Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.
2	Zorganizowanie sympozjów naukowych poświęconych problematyce uzależnień behawioralnych.
3	Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.
<b>Kwota przeznaczona na realizację Programu:</b>	
<b>1 215 400 zł.</b>	

<b>PROGRAM II:</b> <i>Prowadzenie działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.</i>	
Nr zadania	Nazwa zadania
1	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.
2	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych adresowanych do uczestników szkoleń certyfikowanych akredytowanych przez KBPN i PARPA.
3	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych adresowanych do studentów medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej w zakresie problematyki dotyczącej uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.
4	Przeprowadzenie projektów szkoleniowych adresowanych do operatorów gier losowych, ukierunkowanych na promowanie odpowiedzialnego i kontrolowanego grania oraz rozpoznawanie symptomów grania problemowego i patologicznego.
5	Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.
6	Przygotowanie i przeprowadzenie międzynarodowej konferencji naukowej dotyczącej problematyki związanej z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi.
8	Zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych w zakresie ewaluacji projektów dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień.
9	Opracowanie modułu szkoleniowego obejmującego wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych zagrażających dzieci i młodzieży oraz przeprowadzenie szkolenia adresowanego do pracowników oświaty (nauczycieli, psychologów, pedagogów szkolnych).

<b>10</b>	Opracowanie, wydanie i dystrybucja materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.
<b>Kwota przeznaczona na realizację Programu:</b>	
<b>2 041 800 zł.</b>	

<b>PROGRAM III:</b> <i>Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.</i>	
Nr zadania	Nazwa zadania
1	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.
2	Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.
3	Realizacja działań profilaktyczno-edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z nadużywaniem komputera i Internetu.
4	Realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki w miejscu pracy, w odniesieniu do uzależnień behawioralnych.
5	Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.
6	Opracowanie ogólnopolskiego programu edukacyjnego w zakresie e-uzależnień i/lub hazardu adresowanego do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców, który będzie wdrożony we wszystkich szkołach w Polsce.
<b>Kwota przeznaczona na realizację Programu:</b>	
<b>1 305 000 zł.</b>	

<b>PROGRAM IV:</b> <i>Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.</i>	
Nr zadania	Nazwa zadania
1	Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń uzależnieniem od hazardu lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.
2	Aktualizacja oraz wydanie informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych.
3	Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów tym zakresie.
4	Przygotowanie i przeprowadzenie edukacyjnej kampanii społecznej na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami behawioralnymi.
7	Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika obejmującego tematykę uzależnień.
<b>Kwota przeznaczona na realizację Programu:</b>	
<b>1 349 000 zł.</b>	

<b>PROGRAM V: Wspieranie działań służących rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.</b>		
<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	
1	Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.	
2	Program wsparcia dla osób zagrożonych uzależnieniem od hazardu lub innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.	
<b>Kwota przeznaczona na realizację Programu:</b>		<b>6 000 000 zł.</b>

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programów Ministra Zdrowia w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: **11 911 200 zł.** Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zostaną zmniejszone z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia naboru wniosków.

Wnioski powinny być dostarczone **w terminie do dnia 1 września 2016 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (decyduje data stempla pocztowego) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny wniosków, pod względem formalnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację programów Ministra Zdrowia w zakresie rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.**

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor Krajowego Biura  
do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii



Piotr Jabłoński

## Szczegółowe warunki konkursu na realizację Programów Ministra Zdrowia w zakresie rozwiązywania problemów wynikających z hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.

### SPIS TREŚCI

1. Podstawy prawne .....	str. 5
2. Ogólne zasady składania wniosków .....	str. 6
3. Warunki udzielania dofinansowania .....	str. 7
4. Ocena złożonych wniosków .....	str. 8
a) Wymagania formalno-prawne.....	str. 8
b) Ocena merytoryczno-finansowa wniosku .....	str. 9
c) Odrzucenie/oddalenie wniosku do realizacji.....	str. 10
5. Zakończenie postępowania konkursowego .....	str. 11
6. Opis zadań konkursowych .....	str. 13
• <b>PROGRAM I:</b> <i>Wspieranie badań naukowych dotyczących zjawiska uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych a także problemów z tym związanych.....</i>	str. 13
• <b>PROGRAM II:</b> <i>Prowadzenie działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych .....</i>	str. 18
• <b>PROGRAM III:</b> <i>Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych. ....</i>	str. 32
• <b>PROGRAM IV:</b> <i>Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.....</i>	str. 43
• <b>Program V:</b> <i>Wspieranie działań służących rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.. ....</i>	str. 52
7. Taryfikator .....	str. 55

## **Podstawy prawne**

1. Projekt ustawy budżetowej na 2017 r.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 471).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. poz. 24).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.).

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 1 września 2016 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą brały udziału w procedurze naboru wniosków, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Wnioski należy składać na **aktualnym** druku „*Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” dołączonym do ogłoszenia. Strony wniosku powinny być trwale połączone.
4. Do wniosku należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
  - skan **ostatecznej i podpisanej wersji** wniosku,
  - skan **wypełnionego i podpisanego** Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu.W opisie płyty należy podać: nazwę wnioskodawcy, numer programu oraz numer zadania.
5. **Wniosek wraz z Załącznikiem nr 1 - Informacja na temat projektu oraz płytę CD** należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa wnioskodawcy:.....

Adres wnioskodawcy: .....

Numer programu Ministra Zdrowia: .....

Nazwa i numer zadania Ministra Zdrowia: .....
6. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne wnioski na każdy typ zadania z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3-5. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wnioskodawca ma możliwość dołączenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, których nazwy określą numer Programu i Zadania (np. IV-1), na które aplikuje wnioskodawca.
7. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Wnioskodawcy, wymagane jest złożenie oddzielnych wniosków na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej wnioski powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
8. Wnioskodawca, niezależnie od liczby składanych wniosków, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 30, w osobnej kopercie** zawierającej nazwę wnioskodawcy z adnotacją „Dokumenty formalno-prawne”. Zwraca się uwagę na rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt. 30 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na str. 14 wniosku.
9. Zwraca się uwagę wnioskodawcom na dokładne zapoznanie się z warunkami naboru wniosków, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do **wniosku dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień)**.
10. Nie dofinansowuje się działań osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U., z 2014 r. poz. 121 ze zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)

11. Nie dofinansowuje się działań osób prywatnych.

## WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

12. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
13. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania na rok 2017 nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację Programu Ministra Zdrowia, w ramach którego aplikuje wnioskodawca.
14. W kosztorysie wniosku powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań kwalifikowanych” wniosku. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu.
- UWAGA!** Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane.
15. Termin realizacji projektu oraz kalkulacja kosztów powinny uwzględniać termin zakończenia procedury związanej z naborem wniosków i **nie może być planowany do realizacji przed 2 stycznia 2017 r.**
16. Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wnioski zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem naboru wniosków i niespełniające wymogów realizacji zadania.
17. Od wnioskodawcy wymaga się wkładu własnego wynoszącego **minimum 5% całkowitych kosztów projektu**. Określenie we wniosku niższego wkładu własnego skutkuje **odrzuconiem wniosku** na etapie oceny formalno-prawnej. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i znajdować uzasadnienie w jego realizacji. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
18. Wkład własny wnioskodawcy stanowić może:
- wkład finansowy, tj. środki finansowe własne i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
  - wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
19. W przypadku składania wniosku na realizację zadań, które w „Opisie zadań konkursowych” określone zostały jako wieloletnie **wymagane jest** przedstawienie kosztorysu oraz harmonogramu działań w odniesieniu **do całości projektu oraz w rozbiciu na poszczególne lata**.
20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19, tj. realizacji zadania w okresie wykraczającym poza dany rok kalendarzowy, umowa będąca podstawą dofinansowania zadania będzie zawierana na poszczególne lata budżetowe.
21. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych.
- Uwaga!** Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny wniosku bądź jego oddaleniem.

## OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

22. Ocena wniosków zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działającą na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.
23. Dokonywana ocena obejmuje:
  - 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 29-31;
  - 2) ocenę merytoryczno-finansową - dotyczącą zakresu wskazanego w pkt. 33.
24. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawioskować:
  - 1) o przyjęcie wniosku do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt. 34;
  - 2) o odrzucenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 35;
  - 3) o oddalenie wniosku w przypadkach określonych w pkt. 36 .
25. Komisja dokona wyboru wniosków, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu.
26. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożonym wnioskiem.
27. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego wnioskodawcy w przypadku jego niezasadności. Wartość uznanego wkładu własnego wnioskodawcy poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem wniosku.
28. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku. Niezłożenie przez wnioskodawcę stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem wniosku do realizacji.

## Wymagania formalno-prawne

29. **Pełna dokumentacja musi zawierać:**
  - 1) jeden egzemplarz prawidłowo wypełnionego wniosku w formie papierowej;
  - 2) Załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
  - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia);
  - 4) płytę CD zawierającą skan **ostatecznej i podpisanej wersji** wniosku oraz **odrębnie** skan Załącznika nr 1;
  - 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 30.
30. **Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:**
  - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy,
  - 2) kopia aktualnego statutu/ regulaminu wnioskodawcy,
  - 3) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt 1-2 oraz 5-7, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań,
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
  - 5) Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – dotyczy wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie realizacji zadania 1 w ramach Programu V,



- 6) Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych zgodnie ze wzorem dołączonym do ogłoszenia,

**31. Pozostałe wymogi dotyczące wniosku oraz dokumentów formalnych:**

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru i/lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową wnioskodawcy,
  - 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów,
  - 3) zawartość merytoryczna wniosku musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca,
  - 4) wniosek powinien być złożony przez podmiot/podmioty uprawniony(e) do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami konkursu,
  - 5) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu Ministra Zdrowia, w ramach którego aplikuje wnioskodawca
  - 6) wysokość wymaganego wkładu własnego w realizację zadania nie może być niższa niż 5%.
- 32.** W przypadku gdy złożony wniosek o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 29 ppkt 2-4, pkt 30 oraz w pkt. 31 ppkt. 1-2, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów wniosek nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucony.

### Ocena merytoryczno-finansowa wniosku

- 33.** Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) **Możliwości realizacji projektu** w następujących kategoriach: zasobów materialnych/rzeczowych, kadrowych, doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich.
  - 2) **Jakości programu merytorycznego** w następujących kategoriach: uzasadnienia potrzeby realizacji zadania i zgodności celu zadania z wytycznymi określonymi w szczegółowych warunkach naboru wniosków, grupy docelowej, założeń programu wraz z uzasadnieniem wyboru metod, opisu działań kwalifikowanych w odniesieniu do grupy docelowej i do celu, spodziewanych korzyści, rezultatów i planu ewaluacji.
  - 3) **Kalkulacji kosztów** w następujących kategoriach: poprawności rachunkowej kosztorysu, wysokości wkładu własnego, ekonomiczności kosztów planowanych działań, zasadności kosztów oraz zgodności kosztorysu z planowanymi działaniami.
- 34.** Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi 45 punktów.
- Wniosek może być zlecony do realizacji, jeśli uzyskał minimum 25 punktów, w tym:
- co najmniej 5 pkt. w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w którejkolwiek z ocenianych w tym zakresie kategorii powoduje oddalenie wniosku,
  - co najmniej 14 pkt. w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego,
  - co najmniej 6 pkt. w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w którejkolwiek z ocenianych w tym zakresie kategorii powoduje oddalenie wniosku.

## Odrzucenie/oddalenie wniosku do realizacji

### 35. Komisja odrzuca wnioski w następujących przypadkach:

- złożenia wniosku z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
- złożenia wniosku nie wypełnionego w całości lub jego poszczególnych częściach, niezgodnego ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionego;
- złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- złożenia wniosku przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu;
- niezgodności zawartości merytorycznej wniosku z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje wnioskodawca;
- złożenia wniosku zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
- niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- braku wymaganego minimalnego wkładu finansowego w wysokości 5%;
- wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację Programu Ministra Zdrowia, w ramach którego zostało ogłoszone zadanie;
- nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt. 32.

### 36. Komisja oddala wnioski w następujących przypadkach:

- przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania - jako niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
- przedstawione zasoby kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania (kwalifikacje i liczba realizatorów w stosunku do zakresu wnioskowanego zadania i planowanej grupy odbiorców) - jako niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
- rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Uwaga!** Oddalenie wniosku w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania.

- braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu,
- wnioskowania o koszty w całości niezasadne lub niezgodne z planowanymi działaniami;
- uzyskania 0 punktów w którejkolwiek z ocenianych kategorii w obszarze oceny kalkulacji kosztów oraz w obszarze dotyczącym możliwości realizacji projektu,
- niezyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej wniosku określonych w pkt. 34.

## ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

37. Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, zaakceptowany przez Ministra Zdrowia i umieszczony na liście zaakceptowanych wniosków, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
38. Lista zaakceptowanych wniosków zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl), w terminie **do dnia 1 grudnia 2016 roku**, przy czym Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zamieszczenia ww. listy z przyczyn niezależnych od Biura.
39. Każdy z wnioskodawców zostanie zawiadomiony o wyniku przeprowadzonego naboru w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
40. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego naboru. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.  
**UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez wnioskodawcę komputera o minimalnej konfiguracji: CPU – 1000 MHz, RAM – 1 Gb, wersja OS – Windows XP i nowsze, oraz dostęp do Internetu z przeglądarką internetową Mozilla Firefox.
41. Złożony w systemie preliminarz oraz harmonogram są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel.
42. W przypadku niezaakceptowania przez wnioskodawcę przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, wnioskodawca ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
43. Wnioskodawca, którego wniosek nie został zaakceptowany może w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zaakceptowanych wniosków zwrócić się do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego wniosku. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny wniosku w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez wnioskodawcę o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura. Lista wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę przekazywana jest niezwłocznie Ministrowi Zdrowia celem akceptacji.
44. Minister ogłasza listę dodatkowo zaakceptowanych wniosków o udzielenie dofinansowania na stronie internetowej Biura. Akceptacja ministra jest ostateczna.
45. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 4 stycznia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych (Dz.U. poz. 24)
46. Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w pkt 45, wnioskodawcy, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, **zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt. 40.
47. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Wnioskodawcy kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 60 dni** od dnia podpisania umowy.
48. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji wnioskodawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących

w dyspozycji Ministra Zdrowia. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej wnioskodawcy, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomani, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom. Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

49. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej wnioskodawcy i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia wniosku do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania wnioskodawcy licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać wnioskodawcę do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez wnioskodawcę sublicencji.
50. Złożona dokumentacja (wniosek, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

## OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

### PROGRAM I

**Wspieranie badań naukowych dotyczących zjawiska uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych a także problemów z tym związanych**

#### Zadanie 1

Przeprowadzenie badań naukowych służących pogłębieniu wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.

#### **CEL ZADANIA:**

- Pogłębienie stanu wiedzy na temat problemu uzależnień behawioralnych, w tym hazardu problemowego i patologicznego.
- Diagnoza problemu uzależnień behawioralnych w kontekście zdrowia publicznego.
- Pogłębienie stanu wiedzy w zakresie przyczyn i psychospołecznych uwarunkowań uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2017-2018.

Dopuszcza się realizację projektów jednorocznych, jednocześnie istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji projektu na okres dłuższy niż 2 lata w przypadku rzetelnego uzasadnienia takiej potrzeby.

#### **METODA BADANIA:**

Metodologia badań, w tym metody i techniki badawcze zaproponowane przy realizacji badania, powinny być adekwatne do badanego problemu, zakładanych celów i założeń.

#### **ZAKRES BADANIA:**

Zrealizowane badania powinny wносить wkład w dorobek naukowy i weryfikować dotychczasowy stan wiedzy na temat uzależnień behawioralnych. Od wnioskodawców oczekuje się przedłożenia projektów, które będą dotyczyły badań nad problemem uzależnień behawioralnych w zakresie psychospołecznych uwarunkowań oraz ich konsekwencji dla zdrowia publicznego. Oczekuje się, że w wyniku przeprowadzonych badań stan wiedzy na temat problematyki uzależnień behawioralnych w Polsce ulegnie zwiększeniu, co w efekcie służyć będzie doskonaleniu profilaktyki oraz poprawie jakości i efektywności terapii.

Składany projekt powinien spełniać wszelkie kryteria projektu badawczego i zawierać m.in.: wyczerpujący opis przedmiotu badań, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, podstawy teoretyczne, hipotezy badawcze, szczegółowy opis doboru prób badawczych, szczegółowy opis wykorzystywanych narzędzi wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

W przypadku potrzeby przedstawienia ważnych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór wniosku, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do wniosku.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu badawczego oczekuje się złożenia szczegółowego raportu zawierającego między innymi:

- pełny wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w badaniu;
- opis metodologii badania, w tym m.in. pełny opis metody badawczej, opis i dobór próby badawczej (jeżeli badanie wymaga próby);
- zbiór danych z realizacji badania;

- wszelkie produkty powstałe w wyniku realizacji badania, w tym narzędzia badawcze, kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji, itp.;
- streszczenie badania (Executive Summary);
- prezentację projektu badawczego w formacie PowerPoint;
- wnioski z przeprowadzonego badania;
- rekomendacje dla dalszych badań;
- rekomendacje dla polityki, profilaktyki i leczenia uzależnień;
- kopie materiałów upowszechniających/promujących wyniki (wystąpienia, publikacje, artykuły w pismach naukowych).

Od wnioskodawcy oczekuje się zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych w porozumieniu z jednostkami naukowymi w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.), obejmującym wspólną realizację zadania publicznego.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia badań o podobnym charakterze - zarówno w odniesieniu do wnioskodawcy, jak i poszczególnych realizatorów;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd baz danych z literaturą i wyszukanie publikacji;
2. Przegląd i analiza publikacji;
3. Dobór prób badawczych;
4. Opracowanie lub adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji);
5. Badania pilotażowe;
6. Druk narzędzi badawczych;
7. Szkolenie badaczy terenowych;
8. Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta);
9. Weryfikacja zbiorów danych;
10. Założenie zbioru danych z ankiet;
11. Obliczenia statystyczne wyników;
12. Jakościowa i ilościowa analiza danych;
13. Recenzja dotycząca zrealizowanego projektu badawczego;
14. Opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje;
15. Organizacja i koordynacja zadania – merytoryczna, finansowa;
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji badania.

## **Zadanie 2**

### **Zorganizowanie sympozjów naukowych poświęconych problematyce uzależnień behawioralnych.**

#### **CEL ZADANIA:**

- określenie priorytetów działań oraz kierunków badań służących przeciwdziałaniu problemowi uzależnień behawioralnych;
- wypracowanie rekomendacji dla kierunków prowadzenia badań naukowych w zakresie uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017

#### **ZAKRES ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest organizacja jednodniowych sympozjów naukowych adresowanych do praktyków i naukowców, mających na celu określenie kluczowych potrzeb badawczych w zakresie uzależnień behawioralnych. W przypadku złożenia przez wnioskodawców kilku ofert dotyczących tej samej problematyki nastąpi wybór jednego realizatora.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zrealizowanym zadaniu oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji projektu zawierającego w szczególności wnioski i rekomendacje wynikające z sympozjum.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie prac badawczych lub naukowych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Wynajem sal do organizacji spotkania;
2. Wynajem sprzętu multimedialnego;
3. Organizacja i koordynacja sympozjum – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
4. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów spotkania;
5. Zakwaterowanie dla uczestników spotkania i realizatorów (1 nocleg);
6. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (podać jakie).

## **Zadanie 3**

### **Opracowanie metody wczesnej interwencji ukierunkowanej na rozpoznanie skali problemu e-uzależnień u nastolatków oraz przeprowadzenie procedury wczesnej interwencji ukierunkowanej na zmianę zachowania.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest przygotowanie, opartego na dowodach naukowych, programu wczesnej interwencji adresowanego do dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych, w następujących przedziałach wiekowych: 6-11 lat (okres wczesnoszkolny) oraz 11-19 lat (okres adolescencji). Efektem końcowym realizacji zadania ma być program/ programy

przygotowany/e do wdrożenia w skali ogólnopolskiej i możliwy/e do realizacji w placówkach pozaszkolnych, m.in. w poradniach leczenia uzależnień, poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2017-2018.

**ZAKRES ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie metody wczesnej interwencji i przeprowadzenie procedury ukierunkowanej na zmianę zachowania wśród dzieci i młodzieży nadużywających mediów elektronicznych.

Przedkładana koncepcja i konspekt programu powinny obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Przedstawiony projekt programu wczesnej interwencji powinien zawierać m.in. informacje dotyczące: planowanego przedziału wiekowego grupy odbiorców wraz z uzasadnieniem jej wyboru, czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne. Projekt powinien jednocześnie uwzględniać poradnictwo rodzinne. W ramach realizowanego projektu oczekuje się również opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację (podręczniki dla realizatorów, materiały dla odbiorców projektu, itp.)

Niezbędne jest również przedstawienie całościowej koncepcji wdrożenia programu oraz zaplanowanie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Ewaluacja wyników oparta wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brana pod uwagę w ocenie wniosku. W przypadku potwierdzenia i udokumentowania skuteczności opracowanego, za pomocą poprawnej ewaluacji programu, planowane jest jego wdrażanie w kolejnych latach i upowszechnienie w skali kraju.

W przypadku złożenia przez wnioskodawców kilku ofert dotyczących tej samej problematyki nastąpi wybór jednego realizatora.

**ADRESACI ZADANIA:**

- Dzieci i młodzież w przedziale wiekowym pomiędzy 6 a 19 rokiem życia;
- Rodzice i opiekunowie.

**OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.



### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 ze zm.).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd literatury;
2. Honoraria autorskie;
3. Szkolenie realizatorów programu;
4. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć;
5. Ewaluacja oraz opracowanie raportu;
6. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
7. Wynajem sprzętu multimedialnego;
8. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
9. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## PROGRAM II

**Prowadzenie działań ukierunkowanych na podnoszenie jakości programów profilaktycznych i terapeutycznych w zakresie uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.**

### Zadanie 1

Przeprowadzenie projektów szkoleniowych dotyczących wykorzystania skutecznych metod profilaktyki i terapii w odniesieniu do uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się profilaktyką, leczeniem i terapią uzależnień w zakresie uzależnień behawioralnych. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). W przypadku ubiegania się o realizację szkoleń w zakresie metod o potwierdzonej naukowo skuteczności (np. dialog motywujący, terapia poznawczo-behawioralna) wymaga się, aby realizatorami działań były osoby, które posiadają uprawnienia do prowadzenia tego typu szkoleń (certyfikaty np. PTTM czy też certyfikat CTPB).

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl) ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

#### **ADRESACI ZADANIA:**

- terapeuci uzależnień/ superwizorzy;
- realizatorzy programów profilaktycznych;
- lekarze.

Zaleca się, aby pierwszeństwo uczestnictwa w szkoleniach miały osoby zatrudnione w placówkach świadczących bezpłatną pomoc dla osób uzależnionych.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowanie kwalifikacji realizatorów w zakresie związanym z tematyką prowadzonych wykładów/ warsztatów.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Opracowanie materiałów dydaktycznych;
7. Przygotowanie materiałów szkoleniowych;
8. Druk materiałów szkoleniowych;
9. Transport realizatorów;
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
12. Zakwaterowanie realizatorów szkolenia;
13. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
14. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **Zadanie 2**

#### **Przeprowadzenie projektów szkoleniowych na temat skutecznych metod profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych adresowanych do uczestników szkoleń certyfikowanych akredytowanych przez KBPN i PARPA.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie kompetencji zawodowych terapeutów uzależnień oraz osób będących w trakcie certyfikacji w zakresie uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017-2018.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja modułu dotyczącego uzależnień behawioralnych, realizowanego w ramach programów szkoleń certyfikowanych w zakresie leczenia uzależnień, realizowanych na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2016 r. poz. 224 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad

uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi, mających na celu zwiększenie kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się profilaktyką, leczeniem i terapią uzależnień o tematykę związaną z uzależnieniami behawioralnymi.

Projekt powinien mieć formę wykładowo-warsztatową o minimalnym wymiarze 30 godzin. Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu) oraz **kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia szkoleń certyfikowanych**. Prezentowane treści powinny opierać się na metodach o potwierdzonej naukowo skuteczności w pracy z osobami zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi i uzależnionymi. W przypadku podmiotów, które realizowały szkolenia w tym zakresie należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem założeń teoretycznych oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

#### **ADRESACI ZADANIA:**

- osoby będące w trakcie szkolenia certyfikacyjnego KBPN lub PARPA w zakresie specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi;
- osoby, które ukończyły szkolenie certyfikowane KBPN lub PARPA w zakresie specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień zgodne z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki realizujące szkolenia certyfikowane w zakresie leczenia uzależnień, realizowanych na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2016 r. poz. 224 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje realizatorów w zakresie uzależnień behawioralnych.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych;
7. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Transport realizatorów;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
11. Zakwaterowanie realizatorów szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

### **Zadanie 3**

**Przeprowadzenie projektów szkoleniowych adresowanych do studentów medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej w zakresie problematyki dotyczącej uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie poziomu wiedzy studentów w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** Lata 2017-2018. Dopuszcza się realizację projektów jednorocznych.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie projektu/projektów szkoleniowych dotyczących metod profilaktyki i terapii uzależnień behawioralnych, adresowanych do studentów **medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej**. Projekt powinien mieć formę szkolenia wykładowo-warsztatowego o minimalnym wymiarze 20 godzin. Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Prezentowane treści powinny opierać się na metodach o potwierdzonej naukowo skuteczności w pracy z osobami zagrożonymi uzależnieniami behawioralnymi i uzależnionymi. W przypadku podmiotów, które realizowały szkolenia w tym zakresie należy przedstawić pełny program oraz wyniki ewaluacji zrealizowanego zadania. Preferowana jest organizacja szkolenia w ramach programu kształcenia w szkole wyższej.

#### **ADRESACI ZADANIA:**

- studenci medycyny, psychologii, pedagogiki, resocjalizacji i pracy socjalnej.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem założeń teoretycznych oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień (wskazane z obszaru uzależnień behawioralnych);
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

**Uwaga!** W przypadku planowanego prowadzenia szkolenia w uczelni/szkole wyższej niezbędne jest przedłożenie deklaracji współpracy uczelni/szkoły w ramach wdrożenia pilotażowego projektu szkoleniowego.

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie uczelni lub szkoły wyższej, wymagana jest pisemna deklaracja władz uczelni dotycząca wdrożenia pilotażowego projektu.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatora – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatora – warsztaty;
4. Przygotowanie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
5. Druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
6. Ewaluacja szkolenia wraz z raportem z jego ewaluacji;
7. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **Zadanie 4**

**Przeprowadzenie projektów szkoleniowych adresowanych do operatorów gier losowych, ukierunkowanych na promowanie odpowiedzialnego i kontrolowanego grania oraz rozpoznawanie symptomów grania problemowego i patologicznego.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie świadomości i wiedzy dotyczącej zagrożeń związanych z hazardem oraz nabycie umiejętności rozpoznawania symptomów grania patologicznego wśród operatorów gier losowych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017.

### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wykładowo-warsztatowego. Od wnioskodawcy wymaga się przedstawienia koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu), obejmującego wymienione poniżej minimum:

1. Hazard – definicje, klasyfikacja, postacie, nazewnictwo; aspekty prawne.
2. Specyfika hazardu problemowego i patologicznego - objawy, skutki i zagrożenia zdrowotne i społeczne.
3. Rozpoznawanie objawów charakterystycznych dla poszczególnych faz rozwoju problemu.
4. Profilaktyka, metody krótkiej interwencji profilaktycznej.
5. Prezentacja dobrych praktyk.

### **ADRESACI ZADANIA:**

- Operatorzy gier losowych.

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem założeń teoretycznych oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu.

### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień (wskazane z obszaru uzależnień behawioralnych);
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Wynagrodzenie realizatora – wykłady;
2. Wynagrodzenie realizatora – warsztaty;
3. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Przygotowanie materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
6. Druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
7. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
8. Ewaluacja szkolenia wraz z raportem;
9. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
10. Transport realizatorów szkolenia;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **Zadanie 5**

### **Wydanie publikacji dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień, lekarzy.**

#### **CEL ZADANIA:**

- Zwiększenie dostępności wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych;
- Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych, terapeutów uzależnień lub lekarzy.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2017-2018. Dopuszcza się realizację projektów jednorocznych.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest wydanie publikacji dotyczących profilaktyki i leczenia uzależnień behawioralnych, w tym problemowego i patologicznego hazardu oraz ich dystrybucja. Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne uzależnienia w kontekście uzależnień behawioralnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych. Wydane publikacje będą przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji.

#### **Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:**

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

#### **W obu przypadkach należy przedstawić:**

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta);
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Niezależnie od formy wydania, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **ADRESACI ZADANIA:**

- realizatorzy programów profilaktycznych;
- terapeuci uzależnień;
- lekarze.



#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY :**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej w zakresie uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności profilaktycznej lub terapeutycznej w zakresie uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Preferowani będą wnioskodawcy posiadający doświadczenie w zakresie działalności wydawniczej.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Honoraria autorskie;
2. Tłumaczenie publikacji;
3. Koszty licencji;
4. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
5. Druk i oprawa publikacji;
6. Dystrybucja;
7. Promocja publikacji;
8. Recenzja publikacji;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**UWAGA!** Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

#### **Zadanie 6**

**Przygotowanie i przeprowadzenie międzynarodowej konferencji naukowej na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi, uwzględniającej skuteczne metody profilaktyki i terapii w tym zakresie.**

#### **CELE ZADANIA:**

1. Zwiększenie poziomu wiedzy na temat badań naukowych prowadzonych w innych krajach w zakresie uzależnień behawioralnych.
2. Zwiększenie wiedzy na temat skutecznych metod profilaktycznych i terapeutycznych stosowanych w innych krajach w odniesieniu do uzależnień behawioralnych (prezentacja „dobrych praktyk”).
3. Prezentacja i wymiana doświadczeń międzynarodowych w zakresie prowadzenia skutecznych strategii krajowych w obszarze zapobiegania i ograniczania uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie międzynarodowej konferencji naukowej.

Minimalna liczba uczestników – 100 osób.

Wnioskodawca powinien przedstawić koncepcję zorganizowania konferencji wraz ze wstępnym zakresem tematycznym obejmującym sesje plenarne i tematyczne oraz harmonogramem działań. Na etapie przygotowania konferencji wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji członków Rady Programowej konferencji, którą powinni tworzyć eksperci zajmujący się problematyką uzależnień behawioralnych. Skład Rady oraz ostateczny zakres tematyczny konferencji zatwierdzać będzie Dyrektor Biura.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Opracowanie szczegółowego raportu zawierającego m.in.:

- wszelkie materiały konferencyjne i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

#### **ADRESACI ZADANIA:**

- środowiska akademickie i naukowe;
- przedstawiciele innych środowisk mających wpływ na ograniczanie rozwoju i przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. , poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej;
- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.).

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie organizowania konferencji;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programowej;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji konferencji;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Koszty tłumaczeń;
7. Przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych;
8. Podróż i transport wykładowców;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
10. Ewaluacja konferencji wraz z raportem;
11. Noclegi dla uczestników i wykładowców konferencji (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
12. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **Zadanie 8**

### **Zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych w zakresie ewaluacji projektów dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych, adresowanych do realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zwiększenie kompetencji zawodowych realizatorów programów profilaktycznych i terapeutów uzależnień w zakresie znajomości metod prowadzenia ewaluacji realizowanych przez nich projektów, co przełoży się na poprawę jakości realizowanych działań.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017.

#### **ZAKRES ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie projektów szkoleniowych zwiększających kwalifikacje grup zawodowo zajmujących się profilaktyką, leczeniem i terapią uzależnień w zakresie planowania i prowadzenia ewaluacji projektów realizowanych ze środków FRPH. Szkolenie powinno odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). W przypadku przyjęcia do realizacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl) ogłoszenia o szkoleniu i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

#### **ADRESACI ZADANIA:**

- realizatorzy programów profilaktycznych i terapeutycznych realizowanych ze środków FRPH.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej i/lub terapeutycznej i/lub szkoleniowej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru uzależnień w szczególności w zakresie ewaluacji programów;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowanie kwalifikacji realizatorów w zakresie związanym z tematyką prowadzonych wykładów/ warsztatów.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych;
7. Druk materiałów szkoleniowych;
8. Transport realizatorów;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
11. Zakwaterowanie realizatorów szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia (zaleca się partycypację uczestników szkolenia w kosztach);
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

### **Zadanie 9**

**Opracowanie modułu szkoleniowego obejmującego wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych zagrażających dzieciom i młodzieży oraz przeprowadzenie szkolenia, adresowanego do pracowników oświaty (nauczycieli, psychologów, pedagogów szkolnych).**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy kadry pedagogicznej na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** 2017 rok.

#### **ZAKRES ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest opracowanie modułu szkoleniowego obejmującego wiedzę z zakresu uzależnień behawioralnych, na które szczególnie narażona jest młodzież szkolna i adresowany jest do pracowników oświaty (kadry pedagogicznej). Moduł szkoleniowy powinien obejmować przygotowanie programu w systemie kaskadowym i w pierwszym etapie przygotować przyszłych edukatorów programu z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych i obejmować przeszkolenie grupy 32 trenerów (po 2 osoby z każdego województwa), którzy w kolejnym etapie szkolenia zorganizują szkolenia dla kadry pedagogicznej. Realizacja projektu powinna odbywać się w formie wykładowo-warsztatowej. Wymagane jest przedstawienie szczegółowej koncepcji szkolenia wraz z określeniem harmonogramu działań i zakresu tematycznego projektu (konspektu). Program szkoleniowy powinien wykorzystywać wyniki najnowszych badań naukowych w zakresie uzależnień behawioralnych, na które najbardziej narażona jest młodzież (m.in. e-uzależnienia, hazard).

Warunkiem realizacji zadania jest współpraca z MEN lub ORE przy opracowaniu programu szkoleniowego, jak również podczas szkolenia, dlatego przy składaniu wniosku wymagana jest rekomendacja wskazanych wyżej instytucji. Oczekuje się jednocześnie, że jednym z kryteriów doboru przyszłych edukatorów będzie zatrudnienie w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych placówkach, które w kolejnym etapie szkolenia będą mogły aplikować o środki z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na przeprowadzenie szkolenia dla kadry pedagogicznej. Z uwagi na planowany drugi etap szkolenia w przyszłym roku oczekuje się, aby opracowanie modułu szkoleniowego oraz wyszkolenie edukatorów odbyło się w terminie do 30 czerwca 2017 roku.

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektów szkoleniowych oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji, przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem założeń teoretycznych oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i/lub miejsca zatrudnienia.

### **ADRESACI ZADANIA:**

- kadra pedagogiczna placówek oświatowych.

### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej i/lub terapeutycznej i/lub szkoleniowej.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje realizatorów w zakresie związanym z przedmiotem zadania.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Konsultacje merytoryczne;
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady;
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty;
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych;
7. Druk materiałów szkoleniowych;
8. Transport realizatorów;
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
10. Ewaluacja szkolenia oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu;
11. Zakwaterowanie uczestników i realizatorów szkolenia;
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **Zadanie 10**

### **Opracowanie, wydanie i dystrybucja materiałów zawierających podstawowe informacje na temat uzależnień behawioralnych, adresowanych do nauczycieli i pedagogów, uwzględniających wnioski i rekomendacje wynikające z badań zrealizowanych ze środków FRPH.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy kadry pedagogicznej na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży, które zostały zidentyfikowane m.in. w badaniach zrealizowanych ze środków FRPH.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017.

#### **ZAKRES ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest wydanie drukiem oraz w formie elektronicznej krótkich materiałów (do 50 stron) dotyczących problematyki uzależnień behawioralnych. Materiały te mają służyć dostarczeniu informacji na temat zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży.

Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana, zawierać najnowszą wiedzę dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących, a także być zgodna z rekomendacjami wynikającymi m.in. z badań przeprowadzonych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, dostępnych na stronie Biura ([www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl), zakładka Hazard – Raporty z Badań). Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Biura, a także MEN lub ORE, dlatego planując harmonogram działań wnioskodawca powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Po uzyskaniu akceptacji materiałów wytworzonych w wyniku zrealizowanego zadania, wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ich administratorowi strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl) w celu opublikowania ich na stronie. Wnioskodawca zobowiązany będzie również do bezpłatnej dystrybucji materiałów w formie elektronicznej do wszystkich szkół z terenu Polski oraz do wydania publikacji drukiem i dystrybucji do poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

Przedkładany wniosek powinien uwzględniać:

- szczegółowy konspekt zawartości merytorycznej;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- recenzję projektu przygotowane przez placówkę podległą Ministerstwu Edukacji Narodowej (ORE);
- sposób upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie wysokości nakładu.

Publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia opracowanej w ramach zadania publikacji oraz szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu;
- wykaz placówek, które otrzymały publikację.

### **ADRESACI ZADANIA:**

- kadra pedagogiczna placówek oświatowych (np. nauczyciele, pedagodzy i psychologzy szkolni);
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje realizatorów w zakresie związanym z przedmiotem zadania;
- wskazane posiadanie doświadczenie w zakresie działalności wydawniczej.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Honoraria autorskie;
2. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie);
3. Druk i oprawa publikacji;
4. Dystrybucja;
5. Promocja publikacji;
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**UWAGA!** Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

## PROGRAM III

### Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.

#### Zadanie 1

#### Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym.

##### **CEL ZADANIA:**

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach programów profilaktyki uniwersalnej gotowych do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej. Efektem końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia (czyli zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji) program profilaktyki uniwersalnej o udowodnionej skuteczności.

##### **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017-2018.

Dopuszcza się realizację projektów jednorocznych, jednocześnie istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji projektu na okres dłuższy niż 2 lata w przypadku rzetelnego uzasadnienia takiej potrzeby.

##### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania problemowemu i patologicznemu hazardowi oraz innym uzależnieniom behawioralnym. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać projekt ewaluacji wyników wraz z kryteriami skuteczności; kryteria pośrednie np. wiedza, postawy, intencje, przekonania oraz kryteria behawioralne np. częstość uprawiania hazardu, korzystania z Internetu itd. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

Możliwe są dwie formy realizacji zadania:

- przygotowanie oryginalnego projektu programu;
- adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach.

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz **2 recenzje** przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym ekspertami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta).

Przedstawiony projekt programu profilaktyki uniwersalnej powinien zawierać m.in. informacje: jakiemu problemowi jest poświęcony, czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

Niezbędne jest również przedstawienie całościowej koncepcji wdrożenia programu oraz zaplanowanie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zaplanowanie ewaluacji procesu realizacji programu jest niewystarczająca w tym postępowaniu konkursowym. Preferowani będą Wnioskodawcy deklarujący współpracę z podmiotami naukowymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz



statystycznych). Ewaluacja wyników oparta wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brana pod uwagę w ocenie wniosku. W kolejnych latach planowane jest wdrażanie programów, których skuteczność zostanie potwierdzona i udokumentowana za pomocą poprawnej ewaluacji.

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego programu zawierającego m.in.:

- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program profilaktyki uniwersalnej;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- Dzieci i młodzież w wieku szkolnym.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U.z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie profilaktyki lub terapii uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Preferowani będą wnioskodawcy posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowywania, adaptacji i ewaluacji programów profilaktycznych.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Przegląd literatury;
2. Tłumaczenie;
3. Koszty licencji;
4. Honoraria autorskie;
5. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć;
7. Ewaluacja oraz opracowania raportu;
8. Wynajem sprzętu multimedialnego;
9. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;

10. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
11. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
12. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **Zadanie 2**

### **Opracowanie, realizacja i ewaluacja programów w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.**

#### **CEL ZADANIA:**

Realizacja tego zadania ma służyć przygotowaniu opartych na dowodach programów:

- 1) wczesnej interwencji skierowanych do osób korzystających z gier hazardowych;
- 2) profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych hazardem problemowym/ patologicznym lub innymi uzależnieniami behawioralnymi, gotowych do wdrożenia w skali ogólnopolskiej lub regionalnej, mających na celu poprawę funkcjonowania społecznego tych osób.

Efektom końcowym realizacji zadania ma być przygotowany do wdrożenia (czyli zaopatrzone w materiały metodyczne dla realizatorów i uczestników, program szkolenia realizatorów oraz sposoby monitorowania rutynowych realizacji) program o udowodnionej skuteczności.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017-2018.

Dopuszcza się realizację projektów jednorocznych, jednocześnie istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji projektu na okres dłuższy niż 2 lata w przypadku rzetelnego uzasadnienia takiej potrzeby.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów wczesnej interwencji w odniesieniu do osób korzystających z gier hazardowych lub programów profilaktyki selektywnej w zakresie zapobiegania problemowemu i patologicznemu hazardowi oraz innym uzależnieniom behawioralnym.

Przedkładane konspekty programów powinny obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań. Powinien także uwzględniać projekt ewaluacji wyników wraz z kryteriami skuteczności; kryteria pośrednie np. wiedza, postawy, intencje, przekonania oraz kryteria behawioralne np. częstość uprawiania hazardu, korzystania z Internetu itd. Przedmiotem zadania jest również przygotowanie materiałów do rutynowej realizacji programu np. podręcznika dla realizatorów, materiałów pomocniczych/ edukacyjnych dla uczestników, programu szkolenia realizatorów, ankiety do monitorowania jakości rutynowych realizacji programu.

Możliwe są dwie formy realizacji zadania:

- przygotowanie oryginalnego projektu programu;
- adaptacja programu o potwierdzonej skuteczności realizowanego w innych krajach.

W obu przypadkach należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz **2 recenzje projektu** przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta).

Niezbędne jest również przedstawienie całościowej koncepcji wdrożenia programu oraz zaplanowanie poprawnej metodologicznie ewaluacji skuteczności programu (ewaluacji wyników). Zaplanowanie ewaluacji procesu realizacji programu

jest niewystarczające w tym postępowaniu konkursowym. Preferowani będą Wnioskodawcy deklarujący współpracę z podmiotami naukowymi w zakresie metodologii badań ewaluacyjnych (schematu ewaluacji, narzędzi badawczych i analiz statystycznych). Ewaluacja wyników oparta wyłącznie na retrospektywnych deklaracjach uczestników na temat korzyści wyniesionych z udziału w programie jest niewystarczającym dowodem skuteczności programu i nie będzie brana pod uwagę w ocenie wniosku. W kolejnych latach planowane jest wdrażanie programów, których skuteczność zostanie potwierdzona i udokumentowana za pomocą poprawnej ewaluacji.

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia pełnego projektu programu zawierającego m.in.:

- wykaz źródeł publikacji wykorzystanych w zadaniu wraz z opisem teoretycznych podstaw programu oraz uzasadnienie ich wyboru przy konstruowaniu projektu;
- pełny program profilaktyki selektywnej lub wczesnej interwencji;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkoleń dla realizatorów, materiały pomocnicze dla realizatorów, narzędzia do monitorowania jakości realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników oraz analiz statystycznych i wyników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- Osoby zagrożone hazardem problemowym/patologicznym lub innymi uzależnieniami niestanowiącymi uzależnień od substancji psychoaktywnych. Warunkiem kwalifikacji adresatów do programu jest obecność czynników ryzyka związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych;
- Członkowie rodzin – jako pośrednia grupa docelowa.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U.z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie profilaktyki lub terapii uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

Preferowani będą wnioskodawcy posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie opracowywania, adaptacji i ewaluacji programów profilaktycznych.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Przegląd literatury;
2. Tłumaczenie;
3. Koszty licencji;
4. Honoraria autorskie;

5. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
6. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć;
7. Ewaluacja oraz opracowania raportu;
8. Wynajem sprzętu multimedialnego;
9. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
10. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
11. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
12. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

### **Zadanie 3**

#### **Realizacja działań profilaktyczno-edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z nadużywaniem komputera i Internetu.**

##### **CEL ZADANIA:**

Zapobieganie uzależnieniom behawioralnych wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z nadużywaniem komputera i Internetu.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017

##### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki uniwersalnej w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym ze szczególnym uwzględnieniem uzależnienia od komputera i Internetu wśród dzieci i młodzieży. Projekt powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania.

Oczekuje się, że przedstawione korzyści wynikające ze zmiany zachowania będą odpowiadały systemowi wartości młodych ludzi. Treści dotyczące ryzyka związanego z nadmiernym angażowaniem się w czynności mogące prowadzić do rozwijania się uzależnień behawioralnych powinny być na tyle przekonujące, by skłaniały do refleksji nad własnym postępowaniem.

**Uwaga!** Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych.

Należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz **2 recenzje** przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny (np. osoby posiadające wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie tworzenia/ realizacji projektów profilaktycznych) przy czym ekspertami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta). Niezbędne jest również przedstawienie całościowej koncepcji wdrożenia programu oraz zaplanowanie szczegółowej i prawidłowej pod względem metodologicznym ewaluacji.

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- dzieci i młodzież;
- osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców, opiekunów, wychowawców.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program profilaktyczny wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkolenia dla realizatorów;
- wyniki ewaluacji;
- w przypadku realizacji zadania na terenie szkół - potwierdzenie realizacji wystawione przez dyrekcję lub pedagoga szkolnego;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239);
- Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie profilaktyki lub terapii uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
2. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć dla młodzieży;
3. Ewaluacja oraz opracowanie raportu;
4. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie dydaktycznych i szkoleniowych;
7. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Organizacja i koordynacja zadania - prace merytoryczne, finansowe;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **Zadanie 4**

#### **Realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki w miejscu pracy, w odniesieniu do uzależnień behawioralnych.**

#### **CEL ZADANIA:**

Realizacja działań z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych (w tym hazardu patologicznego, pracoholizmu, siecioholizmu i innych uzależnień od czynności) wśród grup zawodowych będących w grupie ryzyka uzależnienia poprzez:

1. wyposażenie pracowników w niezbędną wiedzę z zakresu problematyki uzależnień behawioralnych z wykorzystaniem działań informacyjno-edukacyjnych;
2. wzbudzenie lub wzmacnianie motywacji do ograniczania bądź wyeliminowania działań ryzykownych;
3. promowanie działań korzystnych dla stanu zdrowia pracowników;
4. realizację działań wspierających w zakresie wczesnej identyfikacji problemu.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017

**PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom behawioralnym w grupach zawodowych będących szczególnie narażonych na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych. Realizacja projektów w powyższym zakresie powinna być ukierunkowana na zapobieganie, rozwiązywanie istniejących problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi oraz minimalizację skutków, jakie niosą one ze sobą. Projekt powinien zostać przygotowany w oparciu o diagnozę sytuacji w miejscu pracy dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców (szczegółowe uzasadnienie wyboru grupy docelowej), uwzględniać czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne uzasadnienie oczekiwanej skuteczności założeń programu profilaktycznego w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Treści dotyczące ryzyka uzależnień behawioralnych powinny być przekazywane w atrakcyjnej z punktu widzenia odbiorcy formie, która przyciągałaby uwagę, skłaniała do refleksji nad własnym postępowaniem oraz mobilizowała do zmiany zachowań.

Niezbędne jest przedstawienie harmonogramu działań, konspektu programu, całościowej koncepcji jego wdrożenia oraz zaplanowanie szczegółowej i prawidłowej pod względem metodologicznym ewaluacji.

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

**ADRESACI PROGRAMU:**

- grupy zawodowe będące szczególnie narażone na wystąpienie zjawiska uzależnień behawioralnych;
- pracodawcy.

**OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkolenia dla realizatorów;
- wyniki ewaluacji;
- pisemne potwierdzenie realizacji projektu zgodnie z założeniami programu, wystawione przez zakład pracy;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

**UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239);
- Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie profilaktyki lub terapii uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego;
2. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć;
3. Ewaluacja oraz opracowania raportu;
4. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
7. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **Zadanie 5**

#### **Realizacja działań w zakresie profilaktyki selektywnej skierowanej do osób zagrożonych hazardem lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.**

#### **CEL ZADANIA:**

Realizacja działań z zakresu profilaktyki selektywnej mających na celu zapobieganie, ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktyki selektywnej mających na celu zapobieganie, ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez adresatów zadania zachowań ryzykownych związanych z uprawianiem hazardu lub innymi czynnościami, mogącymi powodować uzależnienia behawioralne. Przedkładane konspekty programów powinny obejmować rzetelne uzasadnienie przewidywanej skuteczności założeń programu w kontekście współczesnej wiedzy na temat sprawdzonych metod i strategii działania. Projekt powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

Program powinien uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów programu, formę oddziaływań, jednak alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływanie wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych.

Należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu oraz **2 recenzje** przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny (np. osoby posiadające wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie tworzenia/ realizacji projektów profilaktycznych) przy czym ekspertami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta). Niezbędne jest również przedstawienie całościowej koncepcji

wdrożenia programu oraz zaplanowanie szczegółowej i prawidłowej pod względem metodologicznym ewaluacji  
Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49  
Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- dzieci i młodzież oraz tzw. młodzi dorośli (do 25 roku życia) u których stwierdzono występowanie czynników ryzyka (jednostkowych, rodzinnych, środowiskowych) związanych z rozwojem zachowań ryzykownych;
- grupa pośrednia: osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia raportu z realizacji programu zawierającego m.in.:

- pełny projekt programu;
- wszelkie materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu przy czym wyniki nie powinny opierać się wyłącznie na ocenie satysfakcji i zadowolenia uczestników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239.);
- Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie profilaktyki lub terapii uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Szkolenie realizatorów programu;
2. Wynagrodzenie dla realizatorów:
  - zajęć socjoterapeutycznych,
  - warsztatów umiejętności psychospołecznych,
  - poradnictwa rodzinnego dotyczącego zgłaszanego problemu,
  - interwencji kryzysowych,
  - grup wsparcia,
  - zajęć informacyjno-edukacyjnych.
3. Ewaluacja oraz opracowanie raportu;
4. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
5. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych;
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).



## **Zadanie 6**

### **Opracowanie ogólnopolskiego programu edukacyjnego w zakresie przeciwdziałania e-uzależnieniom i/lub hazardowi adresowanego do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców, który będzie wdrożony we wszystkich szkołach w Polsce.**

#### **CEL ZADANIA:**

Zapobieganie uzależnieniom behawioralnym wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z e-uzależnieniami i/lub hazardem.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2017-2018

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Zadanie obejmuje opracowanie programu edukacyjnego z zakresu profilaktyki uniwersalnej uwzględniającego różne poziomy edukacyjne odbiorców programu oraz etapy rozwojowe dzieci i młodzieży, opracowanie niezbędnych materiałów dla realizatorów, jak i dla adresatów programu oraz pilotażowe wdrożenie programu.

Efektom końcowym realizacji zadania ma być przygotowanie opartego na dowodach naukowych programu, gotowy do wdrożenia we wszystkich szkołach w Polsce.

Projekt powinien zawierać m.in. informacje: czy cele programu sformułowano w oparciu o diagnozę sytuacji dotyczącej zachowań ryzykownych wśród odbiorców, czy uwzględniono czynniki ryzyka i/lub czynniki chroniące związane z rozwojem zachowań ryzykownych, jakie będą wykorzystywane wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne. Przedkładany konspekt programu powinien obejmować rzetelne merytoryczne uzasadnienie, oparte na naukowych podstawach oraz wiedzy na temat skutecznych strategii i metod działania.

Należy przedstawić koncepcję i konspekt programu, jego krótki opis, informację na temat autorów programu. Niezbędne jest również przedstawienie całościowej koncepcji wdrożenia programu oraz zaplanowanie szczegółowej i prawidłowej pod względem metodologicznym ewaluacji.

Program powinien jednocześnie uwzględniać atrakcyjną, z punktu widzenia adresatów, formę oddziaływań. Alternatywne metody spędzania czasu wolnego nie mogą stanowić podstawy programu profilaktycznego i powinny być traktowane jako oddziaływania wspomagające profilaktykę uzależnień behawioralnych.

Podstawa programu nie powinna przekraczać 4 godzin dydaktycznych zajęć dla dzieci i młodzieży i 2 godzin dydaktycznych dla rodziców. Niezbędnym warunkiem realizacji zadania jest uzyskanie wcześniejszej rekomendacji / deklaracji o współpracy ze strony Ministerstwa Edukacji Narodowej lub Ośrodka Rozwoju Edukacji.

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- dzieci i młodzież;
- osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi ze szczególnym uwzględnieniem rodziców, opiekunów, wychowawców.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opracowany program profilaktyczny wraz z wszelkimi materiałami powstałymi przy realizacji projektu, jak np. scenariusze poszczególnych zajęć, wskazówki metodyczne, materiały pomocnicze dla uczniów, program szkolenia dla realizatorów;

- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzanego zadania.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239.);
- Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584).

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie profilaktyki lub terapii uzależnień;
- udokumentowane zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Szkolenie realizatorów programu edukacyjnego;
2. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć dla młodzieży;
3. Ewaluacja oraz opracowanie raportu;
4. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń/ zajęć;
5. Wynajem sprzętu multimedialnego;
6. Przygotowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
7. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## PROGRAM IV

**Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.**

### Zadanie 1

Realizacja działań służących upowszechnianiu wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń uzależnieniem od hazardu lub innymi uzależnieniami behawioralnymi.

#### **CELE ZADANIA:**

1. Podniesienie poziomu wiedzy na temat zagrożeń związanych z:
  - problemowym i patologicznym hazardem;
  - innymi uzależnieniami behawioralnymi.
2. Upowszechnianie wiedzy na temat czynników chroniących przed hazardem problemowym i patologicznym oraz innymi uzależnieniami behawioralnymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017 r.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń uzależnieniem od hazardu lub innych uzależnień, a także wiedzy w zakresie przeciwdziałania tym uzależnieniom. Dofinansowanie będzie przyznawane w szczególności na realizację projektów w innowacyjnej formie m.in. interaktywnych narzędzi edukacyjnych, gier, filmów edukacyjnych, artykułów, innej formie atrakcyjnej z punktu widzenia adresatów. Zadanie nie obejmuje opracowania i wydania drukiem nowych tytułów pism poświęconych tematyce uzależnień behawioralnych.

W przypadku opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych dopuszcza się realizację zadania jako:

- przygotowanie i wydanie własnych autorskich materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- adaptację obcojęzycznych materiałów informacyjno-edukacyjnych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- projekt wraz ze szczegółowym konspektem zawartości merytorycznej;
- wstępną koncepcję graficzną;
- informację na temat autorów;
- 2 recenzje projektu przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny (osoby posiadające wiedzę i znaczne doświadczenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym szczególnie uzależnieniom od hazardu lub innym uzależnieniom behawioralnym, recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta), przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją zadania. Zawartość merytoryczna materiałów informacyjno-edukacyjnych powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą na temat uzależnień behawioralnych.

W odniesieniu do wszystkich materiałów niezbędne jest określenie: sposobu promocji, upowszechniania/ dystrybucji oraz określenie nakładu wraz z uzasadnieniem jego wysokości w stosunku do potrzeb.

Niezależnie od formy, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;

- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- Populacja ogólna;
- Grupy szczególnego ryzyka z uwzględnieniem grup wiekowych;
- Grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień;
- Inne grupy zawodowe mogące przyczynić się do szerzenia wiedzy w zakresie uzależnień behawioralnych.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Podmioty określone w art. 9 pkt 5, 6, 11, 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spoza sektora finansów publicznych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- udokumentowane zasoby osobowe dające gwarancję prawidłowej realizacji zadania;
- udokumentowane zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Tłumaczenia;
2. Zakup licencji (w przypadku braku sublicencji wnioskodawca może się ubiegać o dofinansowanie zakupu proporcjonalnie do nakładu planowanego w ramach realizacji zadania);
3. Honoraria autorskie;
4. Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych (działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji);
5. Opracowanie graficzne;
6. Redakcja językowa;
7. Przygotowanie do druku (skład, łamanie, korekta techniczna, itp.);
8. Druku materiałów;
9. Promocja i dystrybucja;
10. Ewaluacja i opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego zadania;
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**UWAGA!** Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowania do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.)

## **Zadanie 2**

### **Aktualizacja oraz wydanie informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych.**

#### **CEL ZADANIA:**

Aktualizacja danych oraz wydanie informatora o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych oraz jego dystrybucja.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** Rok 2017.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest weryfikacja i aktualizacja danych zawartych w „Informatorze o placówkach udzielających pomocy w zakresie uzależnień od hazardu i innych uzależnień behawioralnych”, który jest dostępny na stronie [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) w zakładce Publikacje.

Od wnioskodawcy oczekuje się:

- zweryfikowania danych zawartych w Informatorze oraz zidentyfikowania nowych placówek udzielających pomocy w zakresie uzależnień behawioralnych;
- wydania Informatora drukiem w nakładzie 3 000 egzemplarzy;
- opracowania elektronicznej wersji (pdf) informatora;
- dystrybucji.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Publikacja powinna zawierać informacje:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- numeru Telefonu Zaufania 801 889 880;
- adresu strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).

Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanego informatora administratorowi strony [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- Osoby z problemem uzależnień behawioralnych, w tym problemowi i patologiczni hazardziści oraz ich bliscy i rodziny;
- Placówki udzielające pomocy w zakresie uzależnień.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Podmioty określone w art. 9 pkt 5, 6, 11, 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spoza sektora finansów publicznych.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności wydawniczej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Identyfikacja nowych placówek, zebranie informacji o zakresie udzielanej pomocy, weryfikacja aktualności informacji nt. placówek już ujętych w Informatorze (weryfikacja i aktualizacja zbioru danych);
2. Przygotowanie do druku (redakcja, skład, łamanie, korekta techniczna, opracowanie graficzne, itp.);
3. Druk i oprawa informatora;
4. Promocja i dystrybucja;
5. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
6. Inne materiały/koszty niezbędne do realizacji projektu (podać jakie).

### **Zadanie 3**

**Organizacja regionalnych konferencji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi uwzględniających metody profilaktyki i sposoby rozwiązywania problemów tym zakresie.**

#### **CELE ZADANIA:**

1. Uwrażliwienie osób odpowiedzialnych za lokalną politykę społeczną, a także osób zawodowo zajmujących się problematyką uzależnień na zagrożenia związane z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi,
2. Zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji osób odpowiedzialnych za politykę społeczną w zakresie problematyki dotyczącej problemowego i patologicznego hazardu oraz innych uzależnień behawioralnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017 r.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest organizacja jednodniowych konferencji mających na celu podjęcie dyskusji na temat zagrożeń związanych z hazardem i innymi uzależnieniami behawioralnymi w regionie lub miastach powyżej 30 tys. mieszkańców. Konferencja powinna mieć charakter seminaryjno-dyskusyjny, zmierzający do określenia lokalnych potrzeb oraz kierunków działań sprzyjających rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami behawioralnymi.

Oczekuje się przedstawienia koncepcji tematycznej konferencji obejmującej m.in. badania epidemiologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem rozpowszechnienia zjawiska w regionie (jeżeli były takie prowadzone), prezentację zasobów instytucjonalnych i osobowych z zakresu profilaktyki/leczenia uzależnień behawioralnych w województwie/mieście, a także ogólną wiedzę dotyczącą problematyki uzależnień behawioralnych.

**Uwaga!** W przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali powyższe zadanie oczekuje się odniesienia do uzyskanych wniosków. W przypadku planowanego przeprowadzenia konferencji w lokalizacji, która była przedmiotem uprzednio realizowanego przez wnioskodawcę zadania niezbędne jest uzasadnienie konieczności ponownego jej zorganizowania w tym miejscu.

**Uwaga!** Maksymalny, wnioskowany do dofinansowania, koszt konferencji organizowanej w 1 lokalizacji może wynosić 15 000 zł., przy czym ubieganie się o wyższą kwotę skutkować będzie odrzuceniem wniosku w związku z niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- Przedstawiciele jednostek/instytucji/urzędów państwowych oraz samorządu terytorialnego zobowiązani do realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia;
- Organizacje pozarządowe prowadzące działania w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień.

### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym prezentacje, wystąpienia lub ich abstrakty;
- wyniki ewaluacji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem miejsca zatrudnienia.

### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Jednostki samorządu terytorialnego, w tym samorządowe jednostki organizacyjne realizujące zadania w obszarze polityki społecznej w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom;
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. poz. 239.) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności profilaktycznej lub terapeutycznej w zakresie uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania (wraz z propozycjami wykładowców).

W przypadku składania wniosku przez organizację pozarządową, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć **porozumienie**, zawarte z wojewódzką lub gminną (w przypadku miast powyżej 30 tys. mieszkańców) samorządową jednostką organizacyjną, realizującą zadania w obszarze polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, dotyczące zobowiązania do podjęcia współpracy przy realizacji konferencji w razie uzyskania dofinansowania ze środków Funduszu.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Wynagrodzenia dla realizatorów - wykłady;
2. Wynagrodzenia dla realizatorów – warsztaty;
3. Wynajem sal do organizacji konferencji;
4. Wynajem sprzętu multimedialnego;
5. Przygotowanie i druk materiałów promocyjnych i konferencyjnych;
6. Koszty podróży realizatorów szkolenia ;
7. Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, finansowe związane z konferencją;
8. Zakwaterowanie dla wykładowców;
9. Ewaluacja i opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego zadania;
10. Wyżywienie dla uczestników i wykładowców konferencji;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

### **Zadanie 4**

#### **Przygotowanie i przeprowadzenie edukacyjnej kampanii społecznej na temat zagrożeń związanych z e-uzależnieniami.**

### **PROBLEM:**

Internet, to medium bardzo powszechne i ogólnodostępne. Dla dorastającego pokolenia młodych ludzi sieć jest nieodłącznym elementem ich życia, ważnym dla nauki, rozrywki i komunikacji. Jednak coraz częściej dla niektórych internautów korzystanie z sieci może być problemem z powodu jego nadużywania i może mieć negatywny wpływ na ich życie. Powszechnie dostępne

badania\* wskazują, że najbardziej zagrożeni uzależnieniem od Internetu są młodzi ludzie (poniżej 25 roku życia), a w tej grupie najbardziej zagrożone są dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia (więcej niż co dziesiąty wykazuje symptomy zagrożenia uzależnieniem bądź uzależnienie od sieci). Zadaniem dorosłych mających bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy młodych ludzi powinno być staranie, aby dzieci czerpały z Internetu jak najwięcej korzyści i w możliwie najmniejszym stopniu doświadczały jego negatywnych stron, z których jedną z najpoważniejszych jest uzależnienie.

\* (źródło: wyniki badania CBOC 2012 Oszacowanie rozpowszechnienia oraz identyfikacja czynników ryzyka i czynników chroniących w odniesieniu do hazardu, w tym hazardu problemowego (patologicznego) oraz innych uzależnień behawioralnych).

#### **CEL ZADANIA:**

Zapobieganie uzależnieniu od Internetu wśród dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez:

1. Zwrócenie społecznej uwagi na problem nadużywania Internetu przez dzieci i młodzież za pośrednictwem komputera i/lub urządzeń przenośnych, co może prowadzić do uzależnienia;
2. Zapobieganie nadmiernemu korzystaniu z Internetu przez dzieci i młodzież.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- bezpośredni: rodzice, opiekunowie, wychowawcy, osoby mające bezpośredni wpływ na zachowanie i postawy dzieci i młodzieży;
- pośredni: dzieci i młodzież.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** lata 2017-2018.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest realizacja ogólnopolskiej kampanii społecznej zapobiegającej uzależnieniu od sieci dzieci i młodzieży. Kampania powinna zwracać uwagę dorosłych na zagrożenia związane z nadmiernym używaniem Internetu za pośrednictwem komputera i/lub urządzeń przenośnych. Należy przy tym pamiętać, że oprócz czasu spędzanego w sieci istotnym kryterium nadużywania Internetu jest zaniedbywanie ważnych aspektów życia oraz powstawanie problemów na różnych płaszczyznach. Zadaniem kampanii będzie dostarczenie wiedzy na temat czynników ryzyka, a także edukowanie dorosłych w zakresie skutecznego przeciwdziałania uzależnieniu. Celem pośrednim kampanii jest upowszechnienie informacji na temat miejsc pomocy dla osób nadużywających i uzależnionych od sieci oraz ich bliskich (promocja telefonu zaufania dla osób z problemem uzależnień behawioralnych, strony i poradni internetowej oraz adresów placówek pomocowych).

Wnioskodawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Biurem na każdym etapie realizacji kampanii. Wszystkie materiały/utwory przeznaczone do upowszechnienia w ramach kampanii muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Biura, dlatego też planując harmonogram wnioskodawca powinien uwzględnić czas na akceptację przedłożonych materiałów.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Wnioskodawca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

#### **ZADANIA DLA WNIOSKODAWCY:**

W ramach składanego projektu oczekuje się przedstawienia:

- 1) pomysłu kreatywnego na kampanię oraz podstawowych elementów kampanii wraz z harmonogramem działań,
- 2) strategii komunikacji i mediowej – na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii



przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru),

- 3) projektu ewaluacji kampanii – oczekuje się zaplanowania i przeprowadzenia ewaluacji zewnętrznej dotyczącej efektywności kampanii. Wynik ewaluacji powinien wskazywać stopień osiągnięcia założonych celów.

W harmonogramie projektu należy uwzględnić działania PR, w tym ew. przeprowadzenie konferencji prasowej promującej kampanię.

#### **WYTYCZNE DLA KREACJI:**

Kampania powinna być przekonująca, autentyczna, oryginalna i merytoryczna. Można wykorzystywać wszelkie środki i pomysły, ale należy pamiętać, że:

##### przekaz powinien:

- przyciągać uwagę odbiorcy;
- być wiarygodny, nie może zawierać nieprawdy;
- być czytelny, zrozumiały, jednoznaczny;
- być uniwersalny, trafiający do wszystkich segmentów i grup bez względu na wykształcenie;
- działać na wyobraźnię i emocje, skłaniać do refleksji i zachęcać do podejmowania działań w kierunku zmiany.

##### Kampania nie powinna:

- być prowokująca, szokująca, oparta na wzbudzaniu strachu i zagrożenia;
- być mentorska, pouczająca;
- wywoływać negatywnych uczuć względem osób problemowo korzystających lub uzależnionych od sieci;
- polegać na wzbudzaniu nieufności w stosunku do dzieci, przeciwstawiać i konfrontować młodzieży i dorosłych (rodziców).

#### **NIEZBĘDNE ELEMENTY:**

- hasło kampanii (wstępna propozycja);
- logotyp kampanii nawiązujący do głównej idei (wstępna propozycja);
- źródło finansowania - Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

#### **Elementy wskazane:**

- numer telefonu zaufania – uzależnienia behawioralne 801 889 880;
- adres poradni internetowej – [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl).

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

Po zakończeniu kampanii (poszczególnych jej etapów) wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego raportu z realizacji projektu, zawierającego m.in.: informacje na temat wykonania planu medialnego zawierającego udokumentowaną liczbę emisji, osiągnięty zasięg, a także szczegółowe informacje dotyczące przebiegu kampanii oraz wyniki ewaluacji.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Podmioty określone w art. 9 pkt 5, 6, 11, 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spoza sektora finansów publicznych.

Od wnioskodawcy oczekuje się także dysponowania kadrą merytoryczną i techniczną przygotowaną do wykonania działań zgodnie z zakresem zadania.

#### **DZIAŁANIA KWALIFIKOWANE:**

Działania kwalifikowane odnośnie powyższego zadania wnioskodawca określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii. Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane we wniosku (Część II wniosku, pkt 12 „Opis działań kwalifikowanych”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych.

#### **Zadanie 7**

##### **Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja kwartalnika obejmującego tematykę uzależnień.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest wydanie pisma poświęconego tematyce uzależnień behawioralnych oraz uzależnienia od substancji psychoaktywnych. Misją pisma będzie pośredniczenie w przekazie informacji na temat różnorodnych działań podejmowanych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom m.in. prowadzonych badań, metod leczenia i rehabilitacji, profilaktyki itp.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** 2017-2018

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest wydanie kwartalnika w wersji elektronicznej oraz drukiem poświęconego popularyzacji wiedzy na temat różnorodnych działań podejmowanych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom m.in. prowadzonych badań, metod leczenia i rehabilitacji, profilaktyki itp. w zakresie uzależnień behawioralnych oraz uzależnień od substancji psychoaktywnych. Wydany kwartalnik powinien stanowić kontynuację wydawanego przez Krajowe Biuro „Serwisu Informacyjnego. NARKOMANIA” ([http://www.kbpn.gov.pl/serwis\\_on\\_line.htm?id=110911](http://www.kbpn.gov.pl/serwis_on_line.htm?id=110911)).

Od wnioskodawcy oczekuje się przedstawienia koncepcji oraz konspektu pisma a także sposobu promocji i dystrybucji kwartalnika. Zawartość merytoryczna kwartalnika powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą. Oczekuje się aby autorzy artykułów byli ekspertami w dziedzinie uzależnień. Wymagane jest powołanie kolegium redakcyjnego w skład którego wejdą m.in. przedstawiciele KBPN.

W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony jeden realizator

Publikacja powinna zawierać:

- informacje na temat finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- informacje o przeznaczeniu publikacji do bezpłatnej dystrybucji;
- adresy stron [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl), [www.narkomania.org.pl](http://www.narkomania.org.pl), [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl).

Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania elektronicznej wersji kwartalnika administratorom stron [www.uzaleznieniabehawioralne.pl](http://www.uzaleznieniabehawioralne.pl), [www.narkomania.org.pl](http://www.narkomania.org.pl), [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl).

#### **OCZEKIWANE REZULTATY:**

- wydanie pisma w formie elektronicznej oraz drukiem w nakładzie 3000 egzemplarzy każdy;
- bezpłatna dystrybucja pisma;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

## **ADRESACI PROGRAMU**

- organizacje działające w obszarze zdrowia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i terapii uzależnień;
- samorządy terytorialne;
- biblioteki pedagogiczne;
- instytuty i uczelnie wyższe, służba zdrowia, media.

## **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

- Jednostki naukowe i konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1620 ze zm.);
- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz.U. z 2016 r. poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
- Podmioty określone w art. 9 pkt 5, 6, 11, 14 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spoza sektora finansów publicznych.

Wnioskodawca powinien także posiadać

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności wydawniczej dotyczącej zagadnień z obszaru zdrowia publicznego
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd literatury;
2. Honoraria autorskie;
3. Przygotowanie do druku (redakcja językowa skład, łamanie, korekta techniczna, opracowanie graficzne itp.);
4. Druk i oprawa kwartalnika;
5. Promocja i dystrybucja;
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne i finansowe;
7. Inne koszty niezbędne do realizacji projektu (podać jakie).

Szczegółowe informacje dotyczące akceptacji opracowanych materiałów oraz praw autorskich zawarte są w pkt. 48 i 49 Szczegółowych Warunków Konkursu.

## PROGRAM V

### Wspieranie działań służących rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnień od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych.

#### Zadanie 1

#### Program opieki i terapii patologicznych hazardzistów, osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.

##### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest zwiększenie dostępności i rozszerzenie oferty profesjonalnej pomocy patologicznym hazardzistom, osobom z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskim i rodzinom.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017

##### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Zadanie ukierunkowane jest na zwiększenie dostępności programów opieki i terapii patologicznych hazardzistów oraz osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.

Przedkładane projekty muszą odwoływać się do współczesnej wiedzy na temat etiologii patologicznego hazardu i innych uzależnień behawioralnych, wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji. Przedkładany projekt powinien obejmować rzetelne uzasadnienie wyboru metod działania w kontekście współczesnej wiedzy oraz zawierać propozycję jak najbardziej kompleksowej odpowiedzi na zróżnicowane potrzeby osób uzależnionych, ich rodzin i bliskich. W przypadku **współfinansowania projektu przez Narodowy Fundusz Zdrowia** wnioskodawca zawrze we wniosku informacje o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków NFZ.

W przypadku podmiotów, które ubiegają się o kontynuację realizacji zadania oczekuje się informacji na temat przebiegu zrealizowanego zadania (m.in. na temat uzyskanych rezultatów, napotykanym trudności, wyników ewaluacji). Dofinansowanie nie będzie udzielane na przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o dofinansowanie wyżej wymienionych pozycji będzie skutkowało ich usunięciem po stronie dotacji co z kolei może spowodować nie przyjęcie wniosku do realizacji w związku z brakiem możliwości realizacji projektu.

**UWAGA!** Koszty wynagrodzeń realizatorów działań określonych w kosztorysie jako dyżury nie będą przyjmowane do realizacji lub będą przyjmowane w zmniejszonym zakresie.

##### **ADRESACI PROGRAMU:**

- patologiczni hazardziści;
- patologiczni hazardziści z innymi współwystępującymi zaburzeniami;
- osoby z innymi uzależnieniami behawioralnymi;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych.

##### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r.poz.618), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia psychiatrycznego lub leczenia uzależnień.

Wnioskodawca powinien także posiadać:

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych, ze szczególnym uwzględnieniem patologicznych hazardzistów i osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz bliskich i rodzin tych osób;
- zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

7. Wynagrodzenia dla realizatorów:
  - zajęć edukacyjno-informacyjnych;
  - poradnictwa rodzinnego;
  - interwencji kryzysowych;
  - indywidualnego wsparcia terapeutycznego;
  - grup wsparcia;
  - grup rozwoju osobistego;
  - grup zapobiegania nawrotom;
  - warsztatów umiejętności;
  - konsultacji prawnych;
  - doradztwa finansowego w zakresie optymalnego spłacania długów.
8. Ewaluacja (w przypadku wnioskowania o dofinansowanie ewaluacji projektu wnioskodawca zobowiązany będzie do złożenia szczegółowego raportu, przy czym spotkania zespołów, prowadzenie dokumentacji pacjentów nie będą traktowane jako ewaluacja);
9. Superwizja (superwizorzy z listy KPBN, PARPA, PTP);
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe;
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **Zadanie 2**

#### **Program wsparcia dla osób zagrożonych uzależnieniem od hazardu lub innymi uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich i rodzin.**

#### **CEL ZADANIA:**

Celem zadania jest realizacja działań służących rozszerzeniu oferty pomocy dla osób będących w grupach ryzyka z powodu uzależnienia od hazardu lub innych uzależnień behawioralnych oraz ich bliskich i rodzin.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** rok 2017

#### **PRZEDMIOT ZADANIA:**

Przedmiotem zadania jest udzielanie wsparcia psychologicznego dla problemowych/patologicznych hazardzistów lub osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi będących w kryzysie. Działaniami mogą być objęte osoby, które ukończyły program terapeutyczny, a także rodziny i bliscy.

Przedkładane projekty muszą opierać się na współczesnej wiedzy na temat etiologii patologicznego hazardu i innych uzależnień behawioralnych, wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji.

Preferowane będą projekty ukierunkowane na utrzymanie abstynencji od zachowań ryzykownych, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z problemem uzależnień behawioralnych.

**UWAGA!** Dotacja przyznawana będzie w szczególności na działania merytoryczne. Od wnioskodawców oczekuje się wkładu własnego związanego z kosztami utrzymania lokalu w którym realizowane będą działania. ). Dofinansowanie nie będzie udzielane na przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarstwa, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych.

#### **ADRESACI PROGRAMU:**

- problemowi/patologiczni hazardziści lub osoby z innymi uzależnieniami behawioralnymi po ukończonym programie terapii;
- rodziny i bliscy osób uzależnionych.

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:**

- Organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. poz. 239) posiadające w ramach zadań statutowych prowadzenie działalności terapeutycznej w zakresie uzależnień;
- Jednostki samorządu terytorialnego, w tym samorządowe jednostki organizacyjne realizujące zadania w obszarze polityki społecznej w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

Wnioskodawca powinien posiadać:

- udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia działań adresowanych do osób uzależnionych, ze szczególnym uwzględnieniem patologicznych hazardzistów i osób z innymi uzależnieniami behawioralnymi oraz bliskich i rodzin tych osób;
- zasoby osobowe gwarantujące rzetelną realizację zadania;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ:**

1. Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:
  - zajęć edukacyjno-informacyjnych;
  - poradnictwa rodzinnego;
  - interwencji kryzysowych;
  - grup wsparcia;
  - grupy zapobiegania nawrotom;
  - wsparcia procesu readaptacji;
  - zajęć warsztatowych (np. alternatywnych stylów życia);
  - pomocy prawnej/ doradztwa finansowego.
2. Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne, merytoryczne, finansowe;
3. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednoczenia nazewnictwa stosowanego we wnioskach i ujednoczenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od wnioskodawców ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł
<b>PROGRAM I</b>		
Adaptacja kwestionariusza	Godz.	do 60
Badania pilotażowe	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dobór prób badawczych	Godz.	do 60
Druk narzędzi badawczych/ podręczników/materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Ewaluacja oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu (zadanie 3)	Godz.	do 100
Honoraria autorskie (zadanie 3)	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Jakościowa analiza danych	Godz.	do 40
Obliczenia statystyczne wyników	Godz.	do 60
Opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie stawki)	Godz.	do 60
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych dla realizatorów/ młodzieży (zadanie 3)	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)		do 60
Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne, merytoryczne, finansowe	Godz.	do 50
Przegląd baz danych z literaturą i wyszukanie publikacji	Godz.	do 30
Przegląd i analiza publikacji	Godz.	do 50
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	Ankieta	do 60
Recenzja dotycząca zrealizowanego projektu badawczego	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów projektu (zadanie 3)	Godz.	do 60
Weryfikacje zbiorów danych	Godz.	do 30
Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć (zadanie 3)	Godz.	do 80
Wynajem sal do organizacji spotkania	Dzień	do 1 500
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)	Dzień	do 600
Wyżywienie dla uczestników spotkania i realizatorów	osobodzień	do 150

Zakwaterowanie dla uczestników spotkania i realizatorów	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych z ankiet	zł./ankieta	do 3
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		
<b>PROGRAM II</b>		
Druk i oprawa publikacji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja publikacji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Ewaluacja oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu	Godz.	do 100
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	Godz.	do 200
Koszty licencji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przygotowanie publikacji do druku:		
• redakcja językowa,	Arkusze wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• korekta,	Arkusze wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Opracowanie materiałów dydaktycznych	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe	Godz.	do 50
Promocja publikacji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych/ promocyjnych/ konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Recenzje	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Transport wykładowców, realizatorów zadania <i>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>		do 500
Tłumaczenia:		
• pisemne	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• ustne	Godz.	do 250



Wynagrodzenia dla realizatorów szkoleń i konferencji – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 500
Wynagrodzenia dla realizatorów szkoleń i konferencji – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 200
Wynajem sal do organizacji szkoleń/konferencji	Dzień	do 2 500
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, wideo, nagłośnienie sali)	Dzienne wynajęcie sprzętu	do 600 (w zależności od rodzaju sprzętu)
Zakwaterowanie uczestników, realizatorów zadania oraz wykładowców	osobodzień	do 300
Wyżywienie dla uczestników, realizatorów zadania oraz wykładowców	osobodzień	do 150
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		
<b>PROGRAM III</b>		
Ewaluacja oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu	Godz.	do 100
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Tłumaczenia pisemne	Strona komputerowa	Do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Koszty licencji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:		
• zajęć socjoterapeutycznych	Godz.	do 80
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	Godz.	do 80
• poradnictwa rodzinnego dotyczącego zgłaszanego problemu	Godz.	do 50
• interwencji kryzysowych	Godz.	do 70
• grup wsparcia	Godz.	do 70
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	Godz.	do 50
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych dla realizatorów/ młodzieży	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne, merytoryczne, finansowe	Godz.	do 50
Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu	Godz.	do 30
Szkolenie realizatorów projektu profilaktycznego	Godz.	do 60
Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć	Godz.	do 80
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, wideo, nagłośnienie sali)	Dzienne wynajęcie sprzętu	do 600 (w zależności od rodzaju sprzętu)
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć	Dzień	do 1 000
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

PROGRAM IV		
Druk materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Ewaluacja i opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego zadania	Godz.	do 100
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Koszt licencji	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Tłumaczenia:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pisemne</li> </ul>	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ustne</li> </ul>	Godz.	do 250
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja filmu edukacyjnego (scenariusz, wynagrodzenie operatora kamery, montaż)	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg. kalkulacji wnioskodawcy, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Przygotowanie materiałów do druku:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>redakcja językowa,</li> </ul>	Arkusze wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>korekta,</li> </ul>	Arkusze wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>skład, łamanie</li> </ul>	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Organizacja i koordynacja zadania – prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe	Godz.	do 50
Transport i podróz wykładowców, realizatorów zadania <i>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	do 500	
Weryfikacja i aktualizacja zbioru danych <i>(Uwaga! Dotyczy zadania nr 2)</i>	Godz.	do 30
Wynagrodzenia dla realizatorów szkoleń i konferencji – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 500

Wynagrodzenia dla realizatorów szkoleń i konferencji – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i>	Godz.	do 200
Wynajem sal do organizacji szkoleń/konferencji	Dzień	do 1 000
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, wideo, nagłośnienie sali)	Dzienne wynajęcie sprzętu	do 600 (w zależności od rodzaju sprzętu)
Wyżywienie dla uczestników, realizatorów zadania oraz wykładowców	osobodzień	do 150
Zakwaterowanie wykładowców	osobodzień	do 300
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		
<b>PROGRAM V</b>		
Doradztwo finansowe w zakresie optymalnego spłacania długów	Godz.	do 80
Ewaluacja wraz z raportem	Godz.	do 100
Grupy wsparcia	Godz.	do 70
Grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
Grupy zapobiegania nawrotom	Godz.	do 70
Interwencje kryzysowe	Godz.	do 70
Indywidualne wsparcie terapeutyczne	Godz.	do 70
Pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin.	Godz.	do 80
Organizacja i koordynacja zadania – prace administracyjne, organizacyjne i merytoryczne/finansowe	Godz.	do 50
Poradnictwo rodzinne	Godz.	do 50
Superwizje	Godz.	do 120
Warsztaty umiejętności	Godz.	do 80
Wsparcie procesu readaptacji	Godz.	do 40
Zajęcia edukacyjno-informacyjne	Godz.	do 50
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

**UWAGA:**

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Wnioskodawcy oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych wnioskiem.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań kwalifikowanych” **nie będą zlecane** jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.

- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. W przypadku ubiegania się o środki publiczne na pokrycie kosztów tej obsługi wymagane jest przedstawienie kwalifikacji w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.