

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:

- Projektu ustawy budżetowej na rok 2022 r.;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.);
- Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz. U. z 2021r. poz.642);
- Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r., w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm).

**ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
ze środków pozostających w dyspozycji Ministra właściwego do spraw Zdrowia**

określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka uzależnień.

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025: 2.1. ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Zadanie NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2022 r. w zł
I.	Realizacja programów profilaktyki selektywnej	2 700 000,00
II.	Aktualizacja treści w serwisach www.dopalaczeinfo.pl i www.bezchemiinarodzie.pl	30 000,00

Zadanie NPZ 2.1.3 Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2022 r. w zł
III.	IX Ogólnopolska konferencja „Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka”	250 000,00

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025: 2.5. UZALEŻNIENIA OD NARKOTYKÓW

Zadanie NPZ 2.5.2 Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2022 r. w zł
IV.	Administrowanie serwisem poradni internetowej www.narkomania.org.pl	120 000,00

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia w roku 2022 wynosi: 3 100 000,00 zł.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki finansowe zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Biura, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Oferty powinny być dostarczone **w terminie do dnia 15 października 2021 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny ofert, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii

Piotr Jabłoński

.....
Podpis Dyrektora KBPN

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii

SPIS TREŚCI

1.	Podstawy prawne	str. 4
2.	Ogólne zasady składania ofert	str. 4
3.	Warunki udzielania dofinansowania	str. 5
4.	Ocena złożonych ofert	str. 6
•	Ocena formalno-prawna ofert.....	str. 6
•	Ocena merytoryczno-finansowa oferty	str. 7
•	Odrzucenie/oddalenie oferty.....	str. 8
5.	Zakończenie postępowania konkursowego	str. 9
6.	Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 9
7.	Opis zadań konkursowych	str. 12
8.	Taryfikator	str. 22

PODSTAWY PRAWNE

1. Projekt Ustawy budżetowej na rok 2022;
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
4. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz. U. z 2021r. poz.642);
8. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 15 października 2021 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Oferty należy składać w dwóch egzemplarzach na aktualnym druku „*Oferta o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Biura. Oferty niezgodne ze wzorem podlegają odrzuceniu. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór oferty, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 28-30, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS NARKOMANIA 2022

Nazwa oferenta:.....

Adres oferenta:

Numer i nazwa zadania konkursowego:

5. W przypadku ubiegania się przez oferenta o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury oferenta, wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każdy typ zadania. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 29**, który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoroszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się oferent), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie.
9. Oferentami w konkursie mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub nie są przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi. Oferentami mogą także być wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
10. Wszyscy Oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
11. Oferent zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062). Minimalne wymagania w zakresie zapewniania dostępności wymaganej dla danego zadania określone są w opisach poszczególnych zadań;
12. Uwaga: Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
13. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje oferent. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
14. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 oferty „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
15. **Wszyscy** oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z oferentem umowy na realizację zadania. W przypadku składania ofert na realizację kilku zadań oferent wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
16. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
17. Maksymalny poziom finansowania zadań **wynosi 100%**. Wkład własny oferenta nie jest wymagany ale jest dopuszczalny. W przypadku posiadania wkładu własnego powinien on być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
18. Wkład własny oferenta stanowić może:
 - 1) wkład finansowy, w tym:

- środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
 - wpłaty i opłaty adresatów zadania z zastrzeżeniem, iż nie mogą one stanowić zysku oferenta i wydatkowane będą wyłącznie na realizację zadania zleconego;
- 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

Uwaga ! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Biuro na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Biura

19. Oferent może pobierać opłaty od adresatów programu wyłącznie w przypadku projektów szkoleniowych/konferencyjnych (zad. nr 1), w pozostałych zadaniach udział adresatów w programie powinien być bezpłatny.
20. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarską i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty, a w konsekwencji jej oddaleniem.

Uwaga! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

21. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej ofert. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.
22. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.
23. Dokonywana ocena obejmuje:
- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 28-30 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 32-34 .
24. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:
- 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 35;
 - 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt 36
 - 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt 37 i 38.
25. Komisja dokona wyboru ofert, biorąc pod uwagę kryteria:
- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.
26. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmiana ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
27. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.
- Uwaga!** Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

Ocena formalno-prawna oferty

28. Ocena formalno-prawna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
- 1) dwa egzemplarze oferty w formie pisemnej;

- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) płytę cd lub nośnik elektroniczny pendrive (USB) przekazany w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „oferta-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”;
 - skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”.

Uwaga! W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w pkt. 4), należy podać: nazwę oferenta oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Szczegółowych Warunków Konkursu oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 29.

29. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym za aktualny uznany zostanie dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert;
- 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu oferenta;
- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 2 - oświadczenia oferenta;
- 5) załącznik nr 3 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 - oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 7) załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. .

UWAGA! Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane oferenta - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze oferenta.

30. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje oferent;
- 4) udział odbiorców / adresatów zadań w projekcie musi być bezpłatny (nie dotyczy zadania nr 1, w którym wpłaty adresatów zadania są dopuszczalne).

- 31.** W przypadku, gdy złożona oferta o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 28 ppkt 1-4, w pkt 29 oraz w pkt 30 ppkt 1-2, oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona.

Ocena merytoryczno-finansowa oferty

- 32.** Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.

33. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora KBPN.
34. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
- 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
35. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie oferty;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie oferty

36. Komisja **odrzuca oferty** w następujących przypadkach:
- 1) złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) złożenia oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 3) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
 - 4) złożeniem oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - 5) złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje oferent;
 - 6) niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent;
 - 7) złożenia oferty zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 9) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 31;
 - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności nie dokonania zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiarze.
- Uwaga!** Odrzucenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych.
37. Komisja **oddala oferty** w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje oferent (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
 - 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt 35.
38. Komisja **może oddalić oferty** w następujących przypadkach:
- 1) rozdysonowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;

- 2 konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów od oferty złożonej do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

39. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania ofert. Lista ofert przyjętych do realizacji, lista ofert oddalonych i odrzuconych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po akceptacji Dyrektora Krajowego Biura.
40. Oferta o udzielenie dofinansowania ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, zaakceptowana przez Dyrektora Krajowego Biura i umieszczona na liście zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z oferentem umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
41. Brak oferty na liście wskazanej w pkt 40 jest równoznaczny z nieprzyjęciem jej do realizacji. Biuro może udostępnić na pisemną prośbę oferenta informacje na temat przyczyn nieprzyjęcia oferty, a także skan Karty Oceny, w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
42. **Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach przeprowadzonego konkursu.** Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
- UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
43. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 42 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
44. W przypadku niezaakceptowania przez oferenta przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
45. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana może zwrócić się terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura.
- Uwaga!** Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
46. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Dyrektora Krajowego Biura jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

47. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
48. **Oferenci, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 42.**
49. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy oferenta kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
50. W przypadku przyjęcia Oferty do realizacji oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu państwa i przy podejmowaniu działań informacyjnych zobowiązany będzie do używania

wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

51. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Biura oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
52. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez oferenta sublicencji.
53. W przypadku przyjęcia do realizacji oferty projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony kbpn.gov.pl ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania.
54. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
55. W przypadku przedłużającego się stanu pandemii COVID-19 i ewentualnych obostrzeń związanych z bieżącą sytuacją w Polsce, od zleceniobiorców wymagać się będzie zapewnienia środków umożliwiających bezpieczną realizację projektu, zarówno jego realizatorom, jak również odbiorcom.
56. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
57. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową www.kbpn.gov.pl . Dane osobowe będą przechowywane siedzibie Biura przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii dofinansowanych ze środków budżetowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na realizację w/w zadań – art. 6 ust. 1 lit. f RODO Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji określonego celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, natomiast brak podania tych danych może utrudnić lub uniemożliwić jego realizację.
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów (zgodnie z okresami wynikającymi z Rzecznego Wykazu Akt) .
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.

Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prośbę w sprawie realizacji Pana/Pani praw dotyczących danych osobowych można złożyć elektronicznie na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.
---	--

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów oferty i uprawnień organizacji do składania ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025: 2.1. ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

ZADANIE NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

ZADANIE I

REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI SELEKTYWNEJ

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności programów dla dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych z grup podwyższonego ryzyka sięgania po środki odurzające, substancje psychotropowe i nowe substancje psychoaktywne oraz rodzin z problemem narkotykowym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Realizacja programu profilaktycznego lub interwencji wobec dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych ze zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka oraz rodzin, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:
 - założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do problemów odbiorców programu;
 - realizacja celów nastawionych na (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji działania określonych czynników ryzyka czy stopnia nieprzystosowania dzieci, młodzieży i młodych dorosłych (2) wzmacnianie wpływu czynników chroniących; (3) zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
 - uwzględnienie różnych źródeł wpływu, takich jak cechy indywidualne czy cechy najbliższego otoczenia społecznego;
 - wykorzystanie przynajmniej jednej wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:

w ramach strategii wiodących (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych dzieci i młodzieży, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym lub ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny), aktywny udział w programie rodziców dzieci lub młodzieży objętych działaniami, wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności wychowawczych na celu rozwój/poprawę praktyk wychowawczych rodziców,

w ramach strategii uzupełniających (wzmacniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy (m.in. dla osób okazjonalnie używających substancji psychoaktywnych lub rodziców na temat zagrożeń związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych); edukacja rówieśnicza (udział przygotowanych liderów młodzieżowych do prowadzenia części zajęć), alternatywy (angażowanie w atrakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),

w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych (np. model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym);

- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;

- przeprowadzenie przynajmniej ewaluacji procesu. Projekt ewaluacji powinien, zgodnie z wytycznymi punktu 15 znajdującego się Części II oferty - Szczegółowe informacje dotyczące programu merytorycznego, zawierać: pytania ewaluacyjne, cel planowanych badań ewaluacyjnych, określenie grupy respondentów, procedurę zbierania danych i planowany sposób analizy zebranego materiału. Pomocny w planowaniu ewaluacji może być wzór raportu ewaluacyjnego zamieszczony na stronie Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii <https://www.kbpn.gov.pl/portal?id=109373>.

2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 60 osób.

GRUPA DOCELOWA

- dzieci i młodzież zagrożone narkomanią z powodu ryzyka marginalizacji społecznej;
- dzieci i młodzież eksperymentujące z środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, okazjonalnie ich używające;
- rodzice dzieci i młodzieży uczestniczącej w programie;
- rodzice dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią lub używających narkotyków;
- młodzież i młodzi dorośli okazjonalnie używający środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych, którzy znajdują się w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe);
- osoby pracujące w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe).

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu przygotowany zgodnie z wzorem raportu ewaluacyjnego zamieszczonym na stronie Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii <https://www.kbpn.gov.pl/portal?id=109373>.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie kadrami o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki narkomanii lub prowadzenia programów typu party working;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)..

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Zajęcia / działania informacyjno-edukacyjne.
2. Zajęcia socjoterapeutyczne.
3. Warsztaty umiejętności psychospołecznych.
4. Interwencje kryzysowe dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą z grup ryzyka.
5. Grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży.
6. Grupy wsparcia dla rodziców / członków rodziny.
7. Warsztaty umiejętności wychowawczych.
8. Poradnictwo rodzinne (wyłącznie jako element szerszej oferty działań).

9. Superwizja grupowa.
10. Pomoc/ konsultacje prawne (wyłącznie jako działania uzupełniające).
11. Pedagogika ulicy.
12. Koszty materiałów do realizacji programu.
13. Koszty ewaluacji lub dokumentowania przebiegu interwencji.
14. Koszty koordynacji i obsługi.
15. Pozostałe koszty rzeczowe.
16. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

W ramach zadania nie będą zlecane do realizacji programy/działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej w szkołach i placówkach systemu oświaty oraz prowadzenie szkoleń dla kadr.

ZADANIE II

AKTUALIZACJA TREŚCI W SERWISACH WWW.DOPALACZEINFO.PL I WWW.BEZCHEMIINADRODZE.PL

CEL ZADANIA

Upowszechnienie informacji na temat ryzyka używania substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Aktualizowanie treści w serwisie www.dopalaczeinfo.pl poprzez opracowywanie i publikowanie w serwisie artykułów w zakładkach FAQ, Narkotyki A-Z oraz blog.
2. Artykuły publikowane w zakładce Blog powinny obejmować zagadnienia z następujących działów tematycznych:
 - Organizm a środki psychoaktywne,
 - Kontakty koleżeńskie,
 - Wartości, samorealizacja, zdrowe życie,
 - Jak nie wikać się w kłopoty,
 - Ja w szkole – prawa i obowiązki,
 - Filmy – seriale – książki.
3. Aktualizowanie treści w serwisie www.bezchemiinnadrodze.pl poprzez opracowywanie i publikowanie w serwisie artykułów.
4. Artykuły publikowane w serwisie www.bezchemiinnadrodze.pl powinny obejmować zagadnienia z następujących działów tematycznych:
 - Substancje psychoaktywne w ruchu drogowym,
 - Ryzyko na drodze,
 - Prawo,
 - Wychowanie a bezpieczeństwo,
 - Młodzi ludzie i zachowania ryzykowne,
 - Aktualności.
5. Promocja serwisów www.dopalaczeinfo.pl i www.bezchemiinnadrodze.pl.



OFERENT POWINIEN PRZEDSTAWIĆ

- szczegółowy opis działań podejmowanych w ramach realizacji zadania wraz z ich wymiarem godzinowym;
- opis planowanych do opublikowania w serwisach materiałów informacyjno-edukacyjnych z podziałem na poszczególne serwisy i działy tematyczne;
- zarys planu promocji serwisów z kanałami dotarcia do potencjalnych odbiorców;
- harmonogram zaplanowanych działań.

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające narkotyków (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione),
- osoby bliskie osób używających narkotyków,
- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- statystyki serwisów www.dopalaczeinfo.pl, www.bezchemiinatrodze.pl,
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania, w tym:
 - osoby z doświadczeniem w opracowywaniu publikacji dotyczących zagadnień będących przedmiotem konkursu,
 - osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi i aktualizacji stron internetowych;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Honoraria autorskie - opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, promocyjnych.
2. Redakcja serwisu.
3. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
4. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM ZOSTANIE WYBRANY JEDEN REALIZATOR ZADANIA.

UWAGA

Domeny www.dopalaczeinfo.pl i www.bezchemiinatrodze.pl są własnością Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Serwisy będą prowadzone na serwerze pozostającym w gestii Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Administratorem

danych użytkowników/odbiorców serwisów jest Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy dotyczące powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych.

Na potrzeby administrowania serwisami www.bezchemiindrodze.pl i www.dopalaczeinfo.pl Zleceniobiorcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

Jednocześnie Biuro oświadcza, że serwisy www.dopalaczeinfo.pl i www.bezchemiindrodze.pl powinny być prowadzone z wykorzystaniem utworów stanowiących ich dotychczasową zawartość a znajdujących się w posiadaniu Biura.

Biuro oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Biura.

Serwisy powinny być czytelne, przyjazne, nie powinny zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyki itd.).

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Biuro oraz Biuro Komunikacji Ministerstwa Zdrowia. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

ZADANIE NPZ 2.1.3 Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień

ZADANIE III

IX OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA „UZALEŻNIENIA - POLITYKA, NAUKA, PRAKTYKA”

CEL ZADANIA

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych oraz kierunków polityki przeciwdziałania uzależnieniom na poziomie międzynarodowym, regionalnym i lokalnym oraz wymiana doświadczeń między instytucjami rządowymi i instytucjami sektora samorządowego a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie uzależnieniom.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji poświęconej tematyce przeciwdziałania uzależnieniom, spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- wymagane obszary tematyczne: międzynarodowa polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, lokalna polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, profilaktyka używania substancji psychoaktywnych, w tym używanie nowych substancji psychoaktywnych, standardy i nurty/szkoły/metody pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, nowe zjawiska związane z używaniem substancji psychoaktywnych, epidemiologia używania substancji psychoaktywnych, kwestie prawne;

- oferent może przedstawić dodatkowe propozycje sesji tematycznych lub warsztatowych, również z udziałem przedstawiciela wiodącej instytucji międzynarodowej (np. EMCDDA, INCB);
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i sesje tematyczne;
- rejestracja sesji plenarnych konferencji, obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnego i udostępnienie ww. materiału w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).;
- wydanie materiałów konferencyjnych;
- współpraca z przedstawicielem KBPN oraz radą programową konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem KBPN;
- zakładana minimalna liczba uczestników – minimum 100 osób, w tym min. 50% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- ewaluacja konferencji.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji, w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie; t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), położonym w Warszawie;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z podłączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;
- wybrany obiekt konferencyjny powinien spełniać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji
- organizator konferencji powinien zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność informacyjno-komunikacyjną zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062):

OD OFERENTA OCZEKUJE SIĘ PRZEDSTAWIENIA

- opisu koncepcji konferencji, w tym propozycji programu;
- tematów sesji plenarnych i tematycznych lub warsztatowych;
- wstępnej listy planowanych wykładów wraz z ich kwalifikacjami;
- zasad organizacji konferencji;
- harmonogramu działań;
- koncepcji ewaluacji konferencji.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne (w tym audiowizualne) i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących daną instytucję/organizację.

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych;
- przedstawiciele innych podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom na poziomie województwa i gminy (praktycy zajmujący się terapią osób uzależnionych od narkotyków, alkoholu oraz problemami współistniejącymi z narkomanią i alkoholizmem, tj. choroby zakaźne, HIV/AIDS, uzależnienie od alkoholu, uzależnienia behawioralne, przestępczość, wykluczenie społeczne).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności, określonych w pkt „warunki organizacyjne konferencji”.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne programu.
2. Koszty tłumaczenia symultanicznego.
3. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
4. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
5. Wynajem sali do organizacji konferencji.
6. Wynajem sprzętu multimedialnego.
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
9. Koszty podróży krajowych i zagranicznych (dotyczy wykładowców).
10. Organizacja i koordynacja zadania - prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
11. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza Warszawy.
12. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).
14. Ewaluacja konferencji.

W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM ZOSTANIE WYBRANY JEDEN REALIZATOR ZADANIA.

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025: 2.5. UZALEŻNIENIA OD NARKOTYKÓW

ZADANIE NPZ 2.5.2 Prowadzenie poradnictwa w ramach ogólnopolskiego telefonu zaufania oraz poradni internetowej

ZADANIE IV

ADMINISTROWANIE SERWISEM PORADNI INTERNETOWEJ WWW.NARKOMANIA.ORG.PL

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności i poszerzenie oferty profesjonalnej pomocy osobom używającym środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim. Upowszechnienie informacji na temat ryzyka używania substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Administrowanie serwisem ogólnopolskiej poradni internetowej www.narkomania.org.pl, w tym:
 - udzielanie porad poprzez pocztę elektroniczną i chat przez następujących specjalistów: psychologa, specjalistę psychoterapii uzależnień z udokumentowanymi umiejętnościami w zakresie dialogu motywującego, lekarza, prawnika;
 - aktualizacja treści, dodawanie nowych treści,
 - zarządzanie serwisem pod względem technicznym.
2. Promocja serwisu www.narkomania.org.pl;
3. Aktualizacja „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem narkotykowym i ich rodzinom, w tym:
 - weryfikacja danych znajdujących się w „Bazie placówek pomocowych” umieszczonej na stronie poradni www.narkomania.org.pl (uaktualnienie danych teleadresowych, zakresu działalności, identyfikacja i usunięcie placówek już nieistniejących).
 - pozyskanie danych, uwzględniających dotychczasowy zakres informacyjny, na temat nowych placówek, które nie zostały zamieszczone w dotychczasowej bazie placówek na stronie poradni www.narkomania.org.pl
 - uwzględnienie placówek publicznych jak i niepublicznych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
 - zamieszczenie aktualnych danych placówek na stronie www.narkomania.org.pl.
4. Wymagane elementy serwisu www.narkomania.org.pl:
 - Informacje na temat środków odurzających i substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych;
 - Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
 - „Baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką;
 - Wykaz telefonów zaufania, programów redukcji szkód;
 - Prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;
 - Sekcja pomocy – porady e-mail, poprzez chat ;
 - Aktualności;
 - Czytelnia/multimedia;
 - Linki (m.in. do strony www.kbpn.gov.pl);
 - Banery programów Fred goes net i Candis;
 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - Logotypy MZ, KBPN;
 - Deklaracja dostępności.
5. Wymagania techniczne:

- Utrzymanie w sieci internet serwisu pod domeną www.narkomania.org.pl przez cały okres umowy, na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (home.pl);
 - Kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
 - Zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
 - Utrzymanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
 - Dostosowanie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.1;
 - Utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
 - Utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. czat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.
6. Wymagania dotyczące ochrony danych osobowych:
- Oferent powinien zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników/odbiorców serwisów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

OFERENT POWINIEN PRZEDSTAWIĆ

- opis dotyczący spełnienia wymagań dotyczących zawartości serwisu internetowego – w postaci mapy lub makiety strony;
- opis dotyczący spełnienia wymagań kadrowych, technicznych i ochrony danych osobowych;
- szczegółowy opis działań podejmowanych w ramach realizacji zadania wraz z ich wymiarem godzinowym;
- opis planowanych do opublikowania w serwisie materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- zarys planu promocji serwisu z kanałami dotarcia do potencjalnych odbiorców;
- zarys projektu ewaluacji procesu i ewaluacji wyników funkcjonowania poradni;
- harmonogram zaplanowanych działań.

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające narkotyków (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione),
- osoby bliskie osób używających narkotyków,
- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu,;
- ewaluację procesu i wyników odnoszącą się do działalności internetowej poradni narkotykowej www.narkomania.org.pl

- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania, w tym:
 - konsultanci specjalistyczni - psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień z kwalifikacjami w zakresie dialogu motywującego, prawnik, lekarz,
 - osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi i aktualizacji stron internetowych;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Poradnictwo on-line – e-mail, chat (prawnik, lekarz, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień).
2. Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, promocyjnych.
3. Redakcja serwisu.
4. Koszty aktualizacji bazy placówek pomocowych.
5. Koszty dostosowania serwisu do standardu WCAG2.1.
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
7. Ewaluacja oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu.
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM ZOSTANIE WYBRANY JEDEN REALIZATOR ZADANIA.

UWAGA

Domena www.narkomania.org.pl jest własnością Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Administratorem danych użytkowników/odbiorców poradni internetowej jest Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy dotyczące powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych.

Na potrzeby administrowania serwisem www.narkomania.org.pl Zleceniobiorcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

Jednocześnie Biuro oświadcza, że serwis www.narkomania.org.pl powinien być prowadzony z wykorzystaniem utworów stanowiących jego dotychczasową zawartość a znajdujących się w posiadaniu Biura.

Biuro oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Biura.

Serwis powinien być czytelny, przyjazny, nie powinien zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.).

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Biuro oraz Biuro Komunikacji Ministerstwa Zdrowia. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Analiza danych	godzina	do 50 zł.
Dobór prób badawczych	godzina	do 60 zł.
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych / szkoleniowych/ badawczych/ promocyjnych	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	strona komputerowa	Do 150 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 200 zł.
Koszty licencji	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji (w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)		do 500 zł.
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 60 zł.
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 80 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych (kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)	godzina	do 60 zł.
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 50 zł.
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 40 zł.
Promocja projektu	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 30 zł.
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	ankieta	do 120 zł.
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego (IDI)	wywiad	do 270 zł.
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	ankieta	do 6 zł.

Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 100 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 150 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 zł. (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	godzina	do 60 zł.
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Superwizja (superwizorzy z listy KPN, PARPA, PTP)	godzina	do 120 zł.
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 50 zł.
Tłumaczenia		
• pisemne	Strona komputerowa	do 60 zł. (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• ustne	godzina	do 250 zł.
Transkrypcja wywiadu	sztuka	do 250 zł.
Transport realizatorów (Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 25 zł.
Wprowadzanie danych	ankieta	do 3,5 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• działań środowiskowych	godzina	do 40 zł.
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 80 zł.
• grup wsparcia	godzina	do 70 zł.
•	godzina	do 70 zł.
• interwencji kryzysowych	godzina	do 70 zł.
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 50 zł.
• konsultacji prawnych	godzina	do 80 zł.
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 50 zł.
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 80 zł.
• warsztatów umiejętności wychowawczych	godzina	do 80 zł.
• warsztatów wczesnej interwencji	godzina	do 80 zł.
• zajęć informacyjno-edukacyjnych	godzina	do 50 zł.
• zajęć socjoterapeutycznych	godzina	do 80 zł.
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia/ konferencję – warsztaty (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	godzina	Do 200 zł.
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia/konferencję – wykłady (Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)	godzina	Do 500 zł.
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej	dzień	do 2500 zł.
Wynajem sal do organizacji szkoleń/ zajęć / konferencji regionalnej	dzień	do 1000 zł.
Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 600 zł.
Wyżywienie dla uczestników/ realizatorów szkolenia/ konferencji	osobodzień	do 150 zł.

Zakwaterowanie uczestników/ realizatorów szkolenia/konferencji	osobodzień	do 300 zł.
Założenie zbioru danych	godz.	do 25 zł.
Zbieranie danych zastanych	godz.	do 20 zł.
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)		

UWAGI DO TARYFIKATORA:

- W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze jako działania kwalifikowane, należy uzasadnić konieczność ich realizacji oraz dokonać rzetelnego oszacowania kosztu. Zastosowanie jednostki miary p.n. „pakiet” nie będzie uwzględniane.
- Od oferenta oczekuje się, iż kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
- Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
- Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii
Piotr Jabłoński
Piotr Jabłoński