

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:

- Projektu ustawy budżetowej na rok 2022 r.;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.);
- Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz. U. z 2021r. poz.642);
- Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r., w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm).

**ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
ze środków pozostających w dyspozycji Ministra właściwego do spraw Zdrowia**

określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2: Profilaktyka uzależnień.

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025: 2.1. ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

Zadanie NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2022 r. w zł
I.	Realizacja programów profilaktyki wskazującej	1 000 000,00

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2022 r. w zł
II.	Programy reintegracji społecznej i zawodowej adresowane do osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem zadań specjalnych kierowanych do kobiet w ciąży oraz matek dzieci do lat 6, z zapewnieniem opieki nad dziećmi.	1 307 000,00

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia w roku 2022 wynosi: 2 307 000,00 zł.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki finansowe zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Biura, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

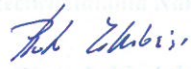
Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Oferty powinny być dostarczone **w terminie do dnia 28 października 2021 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny ofert, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii

Piotr Jabłoński

.....
Podpis Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania
Narkomanii

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii

SPIS TREŚCI

1.	Podstawy prawne	str. 4
2.	Ogólne zasady składania ofert	str. 4
3.	Warunki udzielania dofinansowania	str. 5
4.	Ocena złożonych ofert	str. 6
•	Ocena formalno-prawna ofert.....	str. 7
•	Ocena merytoryczno-finansowa oferty	str. 8
•	Odrzucenie/oddalenie oferty.....	str. 8
5.	Zakończenie postępowania konkursowego	str. 9
6.	Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 9
7.	Opis zadań konkursowych	str. 12
8.	Taryfikator	str. 16

PODSTAWY PRAWNE

1. Projekt Ustawy budżetowej na rok 2022;
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
4. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025 (Dz. U. z 2021r. poz.642);
8. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 28 października 2021 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Oferty należy składać w dwóch egzemplarzach na aktualnym druku „*Oferta o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Biura. Oferty niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór oferty, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 28-30, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS NARKOMANIA 2022

Nazwa Oferenta:.....

Adres Oferenta:

Numer i nazwa zadania konkursowego:

5. W przypadku ubiegania się przez Oferenta o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury Oferenta, wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każdy typ zadania. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 29**, który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoroszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się Oferent), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie.
9. Oferentami w konkursie mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub nie są przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi. Oferentami mogą także być wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
10. Wszyscy Oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
11. Oferent zobowiązuje się spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062). Minimalne wymagania w zakresie zapewniania dostępności wymaganej dla danego zadania określone są w opisach poszczególnych zadań;
12. Uwaga: Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
13. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Oferent. Wnioskowana do dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
14. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 oferty „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
15. Wszyscy oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części Oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez Oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z Oferentem umowy na realizację zadania. W przypadku składania ofert na realizację kilku zadań Oferent wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
16. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
17. Maksymalny poziom finansowania zadań **wynosi 100%**. Wkład własny Oferenta nie jest wymagany ale jest dopuszczalny. W przypadku posiadania wkładu własnego powinien on być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji

gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.

18. Wkład własny Oferenta stanowić może:

1) wkład finansowy, w tym:

- środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
- wpłaty i opłaty adresatów zadania z zastrzeżeniem, iż nie mogą one stanowić zysku Oferenta i wydatkowane będą wyłącznie na realizację zadania zleconego;

2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.

Uwaga ! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Biuro na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Biura

19. Oferent może pobierać opłaty od adresatów programu wyłącznie w przypadku projektów szkoleniowych/konferencyjnych, w pozostałych zadaniach udział adresatów w programie powinien być bezpłatny.

20. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarstwa i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty, a w konsekwencji jej oddaleniem.

Uwaga! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

21. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej ofert. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.

22. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.

23. Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 28-30 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 32-34.

24. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 35;
- 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt 36
- 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt 37 i 38.

25. Komisja dokona wyboru ofert, biorąc pod uwagę kryteria:

- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
- 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.

26. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

27. Komisja może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez Oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu Oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

Ocena formalno-prawna oferty

28. Ocena formalno-prawna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) dwa egzemplarze oferty w formie pisemnej;
- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
- 4) płytę cd lub nośnik elektroniczny pendrive (USB) przekazany w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „oferta-numer zadania konkursowego-nazwa Oferenta”;
 - skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa Oferenta”.

Uwaga! W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w pkt. 4), należy podać: nazwę Oferenta oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5 Szczegółowych Warunków Konkursu Oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 29.

29. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym za aktualny uznany zostanie dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert;
- 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu Oferenta, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Oferenta;
- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 2 - oświadczenia Oferenta;
- 5) załącznik nr 3 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 - oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 7) załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

UWAGA! Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane Oferenta - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze Oferenta.

30. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu organizacji, wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać rzeczywisty stan prawny i faktyczny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje Oferent;
- 4) udział odbiorców / adresatów zadań w projekcie musi być bezpłatny

31. W przypadku, gdy złożona oferta o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 28 ppkt 1-4, w pkt 29 oraz w pkt 30 ppkt 1-2, Oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w

terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Za chwilę doręczenia wezwania pocztą elektroniczną uważa się wprowadzenie wezwania do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że wnioskodawca mógł się zapoznać z jego treścią. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona.

Ocena merytoryczno-finansowa oferty

32. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:
- 1) jakości programu merytorycznego;
 - 2) kalkulacji kosztów;
 - 3) możliwości realizacji projektu.
33. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora Biura.
34. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
- 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
 - 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
 - 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.
35. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:
- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie oferty;
 - 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia Oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
 - 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie oferty

36. Komisja **odrzuca oferty** w następujących przypadkach:
- 1) złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) złożenia oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
 - 3) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
 - 4) złożeniem oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - 5) złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje Oferent;
 - 6) niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;
 - 7) złożenia oferty zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
 - 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
 - 9) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 31;
 - 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności nie dokonania zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiarze.
- Uwaga!** Odrzucenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych.
37. Komisja **oddala oferty** w następujących przypadkach:
- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
 - 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);

- 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Oferent (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt 35.

38. Komisja **może oddalić oferty** w następujących przypadkach:

- 1) rozdysonowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów od oferty złożonej do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

39. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania ofert. Lista ofert przyjętych do realizacji, lista ofert oddalonych i odrzuconych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po akceptacji Dyrektora Krajowego Biura.
40. Oferta o udzielenie dofinansowania ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, zaakceptowana przez Dyrektora Krajowego Biura i umieszczona na liście zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z Oferentem umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
41. Brak oferty na liście wskazanej w pkt 40 jest równoznaczny z nieprzyjęciem jej do realizacji. Biuro może udostępnić na piśmie prośbę Oferenta o informacje na temat przyczyn nieprzyjęcia oferty, a także skan Karty Oceny, w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
42. **Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu** o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
43. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 42 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
44. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
45. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana może zwrócić się terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez Oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura.
Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli Oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
46. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Dyrektora Krajowego Biura jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

47. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
48. **Oferenci, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wydodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 42.**
49. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaze na wydzielony rachunek bankowy Oferenta kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
50. W przypadku przyjęcia Oferty do realizacji Oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu państwa i przy podejmowaniu działań informacyjnych zobowiązany będzie do używania wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
51. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.
Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Biura oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
52. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Oferenta sublicencji.
53. W przypadku przyjęcia do realizacji oferty projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony kbpn.gov.pl ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania.
54. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.1, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
55. W przypadku przedłużającego się stanu pandemii COVID-19 i ewentualnych obostrzeń związanych z bieżącą sytuacją w Polsce, od zleceniobiorców wymagać się będzie zapewnienia środków umożliwiających bezpieczną realizację projektu, zarówno jego realizatorom, jak również odbiorcom.
56. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
57. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową www.kbpn.gov.pl . Dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Biura przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu wniosków na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym określonym w art. 88 ust. 4 pkt 1-4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.) w zw. z art. 2 w zw. z art. 13 pkt 1) i art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 183). Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu wniosków na realizację w/w zadań – art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji określonego celu rozstrzygnięcia konkursu ofert), natomiast brak podania tych danych może utrudnić lub uniemożliwić jego realizację.
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów (zgodnie z okresami wynikającymi z Rzecznego Wykazu Akt).
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prośbę w sprawie realizacji Pana/Pani praw dotyczących danych osobowych można złożyć elektronicznie na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów oferty i uprawnień organizacji do składania ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

OBSZAR NARODOWEGO PROGRAMU ZDROWIA NA LATA 2021-2025: 2.1. ZINTEGROWANE PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM

ZADANIE NPZ 2.1.1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

ZADANIE I

REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI WSKAZUJĄCEJ

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności do programów profilaktyki wskazującej dla osób, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktycznych lub interwencji dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka uwzględniających następujące standardy merytoryczne:

- oparcie programu o wyniki badań lub wiedzę teoretyczną dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do rodzaju i stopnia ryzyka, na którego ekspozycję narażane są osoby mające być objęte programem;
- realizacja celów nastawionych na: osiągnięcie i utrzymanie abstynencji narkotykowej, zapobieganie rozwojowi uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ograniczanie częstości używania lub zmiana wzorów używania substancji, kształtowanie adekwatnych przekonań normatywnych dotyczących narkotyków, promocję postaw prozdrowotnych oraz rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem narkotyków;
- wykorzystanie przynajmniej jednej strategii wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
 - **w ramach strategii wiodących** (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmocnienie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmocnienie norm przeciwnych zachowaniom problemowym/ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny),
 - **w ramach strategii uzupełniających** (wzmocniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy; alternatywy (angażowanie w trakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),
 - **w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych** zawierającej opis kluczowych elementów (np. sześciostopniowy model interwencji kryzysowej, model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym),
- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
- zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób;
- realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia,
- osoby zagrożone rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi,
- osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- członkowie rodzin.

OCZEKIWANE REZULTATY

Oczekiwanym rezultatem realizacji projektu jest zapobieżenie problemom wynikającym z używania narkotyków lub nowych substancji psychoaktywnych, prowadzącym do rozwoju uzależnienia.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów,
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty umiejętności psychospołecznych (maks. 40 godz. na grupę liczącą 10-15 osób);
2. Grupy wsparcia (maks. 150 godz. na grupę liczącą 8-12 osób);
3. Poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu;
4. Zajęcia edukacyjno-informacyjne (grupy od 6 do 30 osób) na temat ryzyka wynikającego z używania narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dotyczącego narkotyków i narkomanii;
5. Porady prawne;
6. Socjoterapia prowadzona w grupach liczących 6-12 osób;
7. Warsztaty krótkiej interwencji (do 10 godz. na grupę liczącą 6-12 osób);
8. Interwencje kryzysowe;
9. Superwizja grupowa;
10. Ewaluacja;
11. Koszty materiałów;
12. Koszty koordynacji i obsługi;
13. Pozostałe koszty rzeczowe;
14. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

Zadanie NPZ 2.1.7 Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich

ZADANIE II

PROGRAMY REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ ADRESOWANE DO OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZADAŃ SPECJALNYCH KIEROWANYCH DO KOBIET W CIAŻY ORAZ MATEK DZIECI DO LAT 6, Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI NAD DZIEĆMI

CEL ZADANIA

Celem zadania jest poprawa funkcjonowania i jakości życia osób zmarginalizowanych społecznie w związku z używaniem narkotyków w tym w szczególności: utrzymanie abstynencji, zwiększenie stopnia samodzielności, poprawa sytuacji socjalnej, mieszkaniowej, zawodowej, zdobycie/zwiększenie umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz umiejętności psychospołecznych, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych oraz problemów prawnych / urzędowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

- Przedmiotem zadania jest realizacja programów reintegracji społecznej i zawodowej dla osób uzależnionych od środków odurzających po ukończonym procesie leczenia lub będących w trakcie terapii.
- Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby po ukończonym procesie terapii uzależnienia od środków odurzających;
- osoby, które nie ukończyły pełnego procesu terapii uzależnienia od środków odurzających, ale utrzymują abstynencję;
- osoby będące w trakcie terapii (np. substytucyjnej);
- członkowie rodzin i bliscy.

KRYTERIA DODATKOWE

Program prowadzony w warunkach hostelowych musi być dostępny dla osób kończących leczenie w placówkach innych organizacji/podmiotów leczniczych. Oferent jest zobligowany do przedstawienia w treści oferty informacji o sposobie spełnienia ww. wymagania.

Długość udziału beneficjenta w programie realizowanym w warunkach hostelowych oraz w mieszkaniu readaptacyjnym nie może przekraczać 12 miesięcy.

Oferty dotyczące programów prowadzonych w mieszkaniach readaptacyjnych muszą zawierać informacje o lokalizacji (adres), metrażu i stanie technicznym poszczególnych mieszkań oraz o warunkach formalnofinansowych ich wynajmu. Wysokość wynajmu mieszkania readaptacyjnego wraz z czynszem nie może wynosić więcej niż 800 zł miesięcznie (brutto) na 1 osobę.

Zwiększenie wymiaru godzinowego poszczególnych działań na jednego pacjenta w skali roku wymaga uzasadnienia.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- liczbę odbiorców programu;
- liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu reintegracji społecznej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- w przypadku hosteli interwencyjnych dla czynnych użytkowników narkotyków należy dołączyć do oferty oświadczenie właściciela lokalu, w którym realizowany będzie projekt, zawierający zgodę na realizację określonych we wniosku zadań w danym miejscu;
- spełnienie wymagań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty / grupy zapobiegania nawrotom.
2. Warsztaty / grupy rozwoju osobistego
3. Warsztaty umiejętności psychospołecznych.
4. Interwencje kryzysowe.
5. Interwencje / konsultacje socjalne.
6. Konsultacje prawne.
7. Grupy wsparcia.
8. Art-terapia.
9. Aktywizacja zawodowa i kursy.
10. Poradnictwo rodzinne.
11. Dyżur w hostelu.
12. Opieka nad dziećmi (dot. specyficznych programów, w których uczestniczą kobiety z dziećmi).
13. Warsztaty umiejętności wychowawczych.
14. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem mieszkańców (max. do 8 godz. / na mieszkanie / na miesiąc).
15. Ewaluacja projektu.
16. Koszty koordynacji i obsługi.
17. Pozostałe koszty rzeczowe.
18. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Aktywizacja zawodowa	godzina	do 50 zł
Dyżur w hostelu	godzina	do 45 zł
Opieka nad dziećmi	godzina	do 40 zł
Poradnictwo rodzinne	godzina	do 50 zł
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
• działań środowiskowych	godzina	do 40 zł
• grup rozwoju osobistego	godzina	do 80 zł
• grup wsparcia	godzina	do 70 zł
• grup zapobiegania nawrotom	godzina	do 70 zł
• interwencji kryzysowych	godzina	do 70 zł
• indywidualnej rozmowy motywującej	godzina	do 50 zł
• konsultacji prawnych	godzina	do 80 zł
• poradnictwa rodzinnego	godzina	do 50 zł
• warsztatów umiejętności psychospołecznych	godzina	do 80 zł
• warsztatów umiejętności wychowawczych	godzina	do 80 zł
• zajęć informacyjno - edukacyjnych	godzina	do 80 zł

UWAGI DO TARYFIKATORA:

- W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze jako działania kwalifikowane, należy uzasadnić konieczność ich realizacji oraz dokonać rzetelnego oszacowania kosztu. Zastosowanie jednostki miary p.n. „pakiet” nie będzie uwzględniane.
- Od Oferenta oczekuje się, iż kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
- Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/2021 Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z dnia 07.10.2021 r. w sprawie ogłoszenia o konkursie na realizację w 2022 r. zadań określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 w ramach celu operacyjnego nr 2 dofinansowanych ze środków budżetowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia oraz powołania Komisji Konkursowej.

- Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.

