

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii  
zgodnie z zarządzeniem nr 27 /2012 z dnia 16 listopada 2012 roku  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2013, 2014, 2015 zadania w  
zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie  
narkomanii pod nazwą „Prowadzenie ogólnopolskiej poradni internetowej”

### Wykaz zadań konkursowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

| Tytuł zadania        | Środki<br>w roku<br>2011(zł.) | Środki<br>w roku<br>2012<br>(zł.) | Środki<br>w roku<br>2013 (zł.) | Środki<br>w roku<br>2014 (zł.) | Środki<br>w roku<br>2015 (zł.) |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Poradnia Internetowa | 80 000                        | 80 000                            | 90 000                         | 90 000                         | 90 000                         |

**Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań merytorycznych może ulec zmianom po przyjęciu przez Sejm Ustawy budżetowej na rok 2013 i na kolejne 2 lata.**

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej powyżej Krajowe Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty zostaną oddalone lub budżet Krajowego Biura zostanie zmniejszony w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W związku z faktem, iż składane oferty na realizację zadania będą w formie wieloletniej Biuro zastrzega sobie możliwość renegotjowania umowy co do jej zakresu rzeczowego i finansowego w następnych latach kalendarzowych a także możliwość wypowiedzenia umowy z końcem każdego roku kalendarzowego wobec wystąpienia konieczności zmniejszenia wydatków Biura w części przeznaczonej na realizację zadań zleczanych jednostkom spoza sektora finansów publicznych oraz przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Szczegółowe warunki konkursu stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia. Regulamin postępowania komisji konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) i w siedzibie Biura w Warszawie, przy ul. Dereniowej 52/54 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Termin składania ofert upływa dnia **11 grudnia 2012 r. o godz. 16.30.**

Oferty, które wpłyną po ww. terminie niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłek, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosków i sugeruje, aby były to przesyłki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Oferty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach powinny być dostarczone osobiście lub pocztą do siedziby **Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura uwzględniając:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) ocenę jakości programu merytorycznego,
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego -,
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone przez Krajowe Biuro zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 8) wysokość środków finansowych zaplanowanych przez Krajowe Biuro na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w terminie od 11 grudnia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w terminie do dnia **31 grudnia 2012 r.** na stronie Krajowego Biura, w jego siedzibie oraz w biuletynie informacji publicznej

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego z zakresu  
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym  
w dziedzinie narkomanii pn. Prowadzenie ogólnopolskiej  
poradni internetowej  
w okresie od 02.01.2013 – 31.12.2015 roku**

**Spis treści**

|   |    |
|---|----|
| I. Podstawy prawne zlecenia zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.....   | 4  |
| II. Zasady zlecenia zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii.....   | 5  |
| III. Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotacje .....   | 6  |
| IV. Opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych .....  | 8  |
| V. Warunki finansowe udzielania dotacji.....  | 10 |
| VI. Taryfikator.....  | 11 |
| VII. Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowanych w roku 2013..... | 13 |

## **I. Podstawy prawne zlecania zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

1. Ustawa budżetowa na rok 2013
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
3. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2012 r. Nr 124 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1996 roku w sprawie sposobu organizowania i prowadzenia działalności w dziedzinie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym (Dz. U. Nr 112, poz. 537)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016 (Dz. U. Nr 78, poz. 428)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2009 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. Nr 140, poz. 1146 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25)
10. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54)

## **II. Zasady zlecania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii**

Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, prowadząc w imieniu Ministra Zdrowia działalność w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez podejmowanie odpowiednich czynności w celu przeciwdziałania narkomanii, zleca w tym zakresie zadania publiczne z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536).

Podstawą prawną udzielania dotacji budżetowych na zadania publiczne jest art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Realizatorami zadań mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, określone w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536), w tym stowarzyszenia, fundacje oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną oraz wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Wspieranie i powierzenie realizacji zadania publicznego będzie odbywać się w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 13-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### III. Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotacje

1. W konkursie mogą uczestniczyć stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, tj. podmioty wymienione w art. 3 ust 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego. Oferty podmiotów niespełniających ww. warunku określonego w Ustawie zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów formalnych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
  - Podmiot wnioskujący składa ofertę – wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego (wzór oferty w Załączniku), w terminie **do dnia 11 grudnia 2012r. do godz. 16.30** w siedzibie Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
  - Oferty – wnioski należy składać w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
  - Załącznik z wykazem realizatorów zadania należy dołączyć do każdego egzemplarza oferty.
  - Oferta powinna być: czytelnie wypełniona, kompletna – tzn. zawierająca wniosek z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami oraz wymagane załączniki. Zaleca się, aby strony oferty były połączone, np. wpięte do skoroszytu, nie zbindowane.
  - Oferta **musi być podpisana** przez osoby uprawnione lub upoważnione\* do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu – zgodnie z zapisami Statutu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru i/lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących ją osób oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
  - Podpisy, parafki oraz poświadczenia (czytelny podpis) za zgodność z oryginałem wraz z datą podpisu, na drukach oferty, oświadczeniach i drukach urzędowych winny być wystawione przez osobę (osoby) uprawnione\*.
  - Zaleca się, aby parafka zachodziła na tekst – wskazany niebieski długopis.

---

\* uprawnione statutowo do reprezentowania organizacji w kontaktach zewnętrznych i posiadania zdolności do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji albo upoważnione przez właściwy organ (w takich okolicznościach wymagane jest przedstawienie pisemnego upoważnienia).



- Komplet dokumentacji należy złożyć w kopercie lub paczce opatrzonej danymi:

**Konkurs ofert 2013, 2014, 2015**

**Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii,**

**02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54**

**Nazwa i adres oferenta: .....**

**Numer, tytuł zadania konkursowego:.....**

- 3. UWAGA! Oferent, może złożyć wyłącznie jedną ofertę realizacji zadania.**
4. Planowane koszty wszystkich wnioskowanych działań powinny być ujęte w kosztorysie oferty oraz szczegółowo uzasadnione.
5. Zawartość merytoryczna oferty powinna być zgodna z zadaniem konkursowym i spełniać wymagane warunki realizacji zadania określone w części IV Szczegółowych warunków konkursu.
6. Oferty powinny być dostarczone osobiście lub pocztą do **dnia 11 grudnia 2012 roku do godziny 16.30**, do siedziby Krajowego Biura, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.
7. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłek, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosków i sugeruje, aby były to przesyłki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Oferta złożona po 11 grudnia 2012 roku może podlegać rozpatrzeniu na zasadach określonych w art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### IV. Opis i szczegółowe warunki realizacji zadania konkursowego

##### Zadanie 12

**PROWADZENIE OGÓLNOPOLSKIEJ PORADNI INTERNETOWEJ, istniejącej pod adresem [www.narkomania.org.pl](http://www.narkomania.org.pl)**

Celem projektu jest zwiększenie dostępności i rozszerzenie oferty profesjonalnej pomocy osobom używającym narkotyków, bliskim tych osób a także upowszechnienie informacji przydatnych osobom zaangażowanych w przeciwdziałanie narkomanii.

Strona internetowa poradni powinna być czytelna, przyjazna, nie powinna zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.)

Termin realizacji zadania: od 2 stycznia 2013 do 31 grudnia 2015 roku (w formie zawieranych corocznie umów).

Biuro wspierać będzie działania ukierunkowane na:

- udzielanie porad przez: prawnika, psychologa oraz lekarza; w tym także pomocy przy ewentualnym wyborze placówki pomocowej;
- przekazywanie rzetelnej wiedzy nt. poszczególnych narkotyków oraz krótkoterminowych i długoterminowych skutków ich używania,
- promocję postaw prozdrowotnych.

Adresaci programu:

- osoby używające narkotyków (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione),
- osoby bliskie osób używających narkotyków,
- osoby zainteresowane problematyką narkomanii lub stykające się z nią w swojej pracy (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

Przedmiot zadania:

- Prowadzenie istniejącej poradni internetowej [www.narkomania.org.pl](http://www.narkomania.org.pl), w tym: udzielanie porad psycholog, lekarz, prawnik; aktualizacja treści; dodawanie nowych treści; bieżąca aktualizacja bazy placówek pomocowych;
- Prowadzenie i rozwój strefy młodzieżowej poradni
- Dostosowywanie istniejącej strony poradni do potrzeb użytkowników w oparciu o statystyki jej użytkowania
- Modyfikacja szaty graficznej poradni poprzez jej unowocześnienie
- Promocja poradni internetowej poprzez współprace z samorządami lokalnymi oraz organizacjami działającymi na rzecz przeciwdziałania narkomanii
- Promocja telefonów zaufania poprzez stronę poradni



#### Warunki uczestnictwa w konkursie:

Zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania:

- konsultanci specjalistyczni (psycholog, prawnik, lekarz) - przedstawienie informacji na temat doświadczenia i wiedzy w zakresie tematyki uzależnień w tym narkomanii i patologii społecznych.
- osoby dysponujące kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi, modyfikacji i aktualizacji strony

#### Dodatkowe warunki:

- łącze internetowe wystarczające do realizacji przedmiotu zadania,
- Domena jest własnością Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii  
Poradnia będzie prowadzona na serwerach pozostających w gestii Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Na potrzeby prowadzenia działalności związanej z obsługą poradni internetowej wybranemu wykonawcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

#### Dotacja będzie przyznawana w szczególności na:

- poradnictwo on-line (prawnik, lekarz, psycholog)
- redakcję serwisu
- prace webmasterskie
- prace graficzne
- ewaluację projektu.

#### Zadania podmiotu obsługującego stronę:

- zgodne z przedmiotem zadania

Oferta powinna zawierać propozycje nowych rozwiązań dotyczących udoskonalenia istniejącej strony poradni internetowej.

Oferent powinien przedstawić kalkulację kosztów realizacji zadania w poszczególnych latach, tj.: w 2013, 2014 i 2015.

Jednocześnie Biuro oświadcza, że strona Poradni prowadzona może być z wykorzystaniem utworów stanowiących jej dotychczasową zawartość a znajdujących się w posiadaniu Biura. Biuro oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Biura.

## V. Warunki finansowe udzielania dotacji

1. W przypadku **wspierania** wykonywania zadania minimalna wysokość finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wynosi **10%** planowanych kosztów programu. Do finansowego wkładu własnego zalicza się **środki**, o których mowa w ofercie - pkt. 2 i 3.1 – 3.3. tabeli 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – czyli **środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł** (wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe środki). Wkład osobowy nie zalicza się do finansowego wkładu własnego.
2. W przypadku braku finansowego wkładu własnego oferent może wnioskować o **powierzenie** wykonywania zadania.
3. Dofinansowanie obsługi zadania do 15% kwoty dotacji (oferta część IV pkt 1, Lp. II i III).
4. Koszty koordynacji, obsługi finansowej, monitoringu i ewaluacji powinny być ujęte w ofercie realizacji programu merytorycznego.
5. Dotacja nie będzie przyznawana na finansowanie inwestycji i delegacji.

## VI. Taryfikator

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania podajemy definicje stosowanych pojęć oraz wynagrodzenie godzinowe (brutto) dla realizatorów poszczególnych działań.

| Działanie                                  | Definicja  | Wynagrodzenie dla realizatorów  |
|--|--|---|
| <b>Artykuł</b>                             | Tu: pisemna wypowiedź o tematyce dotyczącej problematyki narkotykowej stanowiąca część pisma związanego z tą tematyką.   | <b>50 – 80 zł. za str. komputerową,</b><br>tj. 1800 znaków<br>liczonych<br>z odstępami między<br>wyrazami w tekstach.     |
| <b>Koordynacja</b>                         | Działania mające na celu efektywne zarządzanie programem, nadzór nad jakością realizacji oraz przebiegiem monitorowania i ewaluacji programu.  | <b>20 – 30 zł. / godz.</b>  |
| <b>Korekta edytorska/techniczna składu</b> | Proces czytania, wykazywania błędów i nanoszenia poprawek na wydrukach korektorskich przy użyciu umownych znaków.  | <b>80 – 100 zł. za arkusz wydawniczy,</b><br>tj. 40 000 znaków<br>liczonych<br>z odstępami między<br>wyrazami w tekstach. |
| <b>Przekład (tłumaczenie)</b>              | Odtworzenie tekstów (artykułów, publikacji) oryginału w innym języku; tu: dotyczących problematyki narkotykowej na potrzeby zamieszczenia ich treści w pismach związanych z tą tematyką lub na potrzeby wydania publikacji w języku polskim. | <b>30 – 40 zł. za str. komputerową,</b><br>tj. 1500 znaków<br>liczonych<br>z odstępami między<br>wyrazami w tekście       |
| <b>Redakcja językowa</b>                   | Całokształt prac polegający na sprawdzeniu materiałów autorskich (maszynopisu) pod względem poprawności językowej, jednolitości, naniesieniu propozycji poprawek i uzgodnieniu tekstu z autorem lub wydawcą.                                 | <b>120 – 150 zł. za arkusz wydawniczy, tj. 40 000 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.</b>            |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| <b>Skład komputerowy</b>   | Ogólne pojęcie, obejmujące składanie i łamanie materiału (tekstu, tabel, wykresów, fotografii itp.) w kolumny, o określonej treści, zasadach składania i układzie graficznym, wykonane przy pomocy programu graficznego, edytora tekstów, itp. narzędzi.  | <b>10 – 15 zł. za stronę po składzie w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności składu.</b> |
| <b>Poradnictwo on-line</b> | Pomoc za pośrednictwem internetu w trybie on-line polegająca na udzielaniu profesjonalnych porad osobom używającym narkotyków, bliskim tych osób a także upowszechnianiu informacji przydatnych osobom zaangażowanych w przeciwdziałanie narkomanii. Porady powinny być udzielane przez osoby będące specjalistami w dziedzinie, której porada dotyczy. Średnio minimum dwie porady na godzinę udzielone przez specjalistę. | <b>30 - 60 zł. / godz.</b>  |

## **VII. Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadań z przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii**

1. Krajowe Biuro zleci zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w okresie od dnia 11 grudnia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
2. Oferty konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura i działającą na podstawie regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. W pozostałych kwestiach nie zawartych w wymienionym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.  
W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć będzie radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury.
3. Komisja, podczas oceny, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddalając pozostałe, uwzględniając:
  - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - ocenę jakości programu merytorycznego,
  - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zadania publiczne zlecone przez Krajowe Biuro biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - wysokość puli środków finansowych zaplanowanych przez Krajowe Biuro na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu.
4. Formalne kryteria oceny ofert:
  - sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
  - prawidłowość sporządzenia oferty, w tym kompletność oferty,
  - termin złożenia oferty.
5. Ocena spełnienia wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania:
  - zgodność zadań statutowych oferenta z zadaniami będącymi przedmiotem konkursu,



- zgodność zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
- złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert,
- spełnienie warunków realizacji zadania określonych w konkursie (część IV – opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych i część V - Warunki finansowe udzielania dotacji).

6. Komisja odrzuca ofertę w przypadku:

- złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym,
- złożenia oferty niezgodnej ze wzorem,
- nie podpisania lub podpisania oferty przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,
- braku wymaganych załączników,
- niewypełnienia wszystkich wymaganych punktów formularza oferty,
- złożenia oferty przez podmiot nie uprawniony do udziału w otwartym konkursie
- złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie niezgodnym z zadaniami publicznymi będącymi przedmiotem konkursu,
- niezgodności zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
- niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w konkursie.

7. W przypadku wystąpienia braków formalnych i dotyczących wymogów realizacji zadania innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Komisja może zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień zgodnie z paragrafem 18 „Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii”.

9. Merytoryczne kryteria oceny ofert:

Ocena możliwości realizacji zadania – maksymalnie 10 pkt:

- zasoby rzeczowe, techniczne, kadrowe, w tym wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
- doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla organizacji lub programu,
- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone przez Krajowe Biuro zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ocena kalkulacji kosztów – maksymalnie 10 pkt:

- efektywność kosztów planowanych działań do zakresu działań, liczby odbiorców, zgodność z taryfikatorem,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - w przypadku oferty wspierania

wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji,

- poprawność rachunkowa sporządzenia kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami,
- zasadność planowanych wydatków ze środków budżetowych.

Ocena jakości programu merytorycznego – maksymalnie 20 pkt:

- opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych i zagrożeń epidemiologicznych na danym terenie,
- cele i założenia programu,
- opis grupy docelowej,
- opis planowanych działań i ich adekwatność w odniesieniu do celów i grupy docelowej, spójność z harmonogramem,
- rezultaty wraz z oceną ich osiągnięcia (ewaluacja).

10. Warunkiem rozpatrywania ofert do realizacji jest spełnienie wymogów formalnych oraz uzyskanie w efekcie oceny merytorycznej minimum 12 punktów w części „Ocena jakości programu merytorycznego” oraz minimalnej oceny końcowej – 22 punktów z 40 możliwych do uzyskania punktów.

11. Komisja oddała:

- oferty oferentów, którzy nie posiadają możliwości realizacji zadania, tzn. nie dysponują zasobami materialnymi (np. lokal) i/lub kadrowymi gwarantującymi prawidłową realizację zadania.
- oferty, które zawierają koszty niezasadne i niezgodne z planowanymi działaniami.
- oferty, które nie uzyskają minimalnej liczby punktów.


12. Decyzję o przyjęciu programu do finansowania podejmuje Dyrektor Krajowego Biura po zapoznaniu się z właściwym wnioskiem komisji konkursowej.

13. Zlecenie zadania następuje na zasadzie wyboru oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

14. Wszyscy oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wynikach konkursu. W przypadku przyjęcia oferty zostanie przesłana informacja o zadaniach zleconych i przyznanej kwocie dotacji. W przypadku oddalenia/odrzućenia oferty/ofert zostanie przesłane uzasadnienie. Za skuteczną formę zawiadomienia uznaje się przesłanie pisma drogą elektroniczną lub faksem wraz z potwierdzeniem wysłania. Zawiadomienia zostaną przesłane w terminie do 19 grudnia 2012 roku.

15. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta jest zobowiązany w terminie do **29 grudnia 2013 roku**, przesłać w formie elektronicznej i papierowej preliminarz kosztów realizacji zleconych zadań oraz harmonogram ich realizacji. Wzór preliminarza będzie zamieszczony na stronie KBPN.

16. Przesłany oryginał preliminarza oraz harmonogram, zaakceptowane przez strony są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie przez Biuro dotacji na ten cel. **UWAGA! Niedostarczenie preliminarza w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją Oferenta z realizacji zadania.**
17. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta warunków przedstawionych przez Biuro ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując Biuro o tym fakcie pisemnie.
18. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania, nierozdysponowane środki finansowe pozostają do dyspozycji Dyrektora Biura.
19. Oferent ma prawo, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wysłania przez KBPN (faksem lub pocztą elektroniczną) zawiadomienia o którym mowa w pkt. 14, nie później jednak niż do 27 grudnia 2012 r., złożyć sprzeciw zawierający zarzuty dotyczące czynności podjętych przez Komisję w toku postępowania konkursowego. Za skuteczną formę złożenia sprzeciwu uznaje się przesłanie sprzeciwu drogą elektroniczną lub faksem. Sprzeciwy, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie oryginał pisma należy przesłać na adres Krajowego Biura.
20. Rozstrzygnięcie w sprawie sprzeciwów podejmowane jest przez Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii i jest ostateczne.
21. Oferent zostanie zawiadomiony (drogą elektroniczną lub faksem) w terminie do 3 dni kalendarzowych od upływu daty składania sprzeciwów o podjętej decyzji co do wniesionego sprzeciwu.
22. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zawierająca ofertę wybraną do realizacji wraz z wysokością przyznanej dotacji oraz wykaz ofert oddalonych i odrzuconych, zostanie zamieszczona na stronie internetowej i w siedzibie Krajowego Biura oraz w Biuletynie Informacji Publicznej **w terminie do dnia 31 grudnia 2012 roku.**

KRAJOWEGO BIURA  
Przeciwdziałania Narkomanii  
  
Piotr Jabłoński