



## OGŁOSZENIE



Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie art. 13 pkt. 1 oraz art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) w związku z art. 88 ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471), w związku z art. 18 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2371 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) i działając w ramach upoważnienia Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2016 r., ogłasza konkurs ofert na realizację zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2:

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

**Zadanie 2.1.1. pkt. 1b) Narodowego Programu Zdrowia:** Prowadzenie działań edukacyjnych, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
1.	Ogólnopolska kampania społeczna dotycząca ryzyka używania nowych substancji psychoaktywnych oraz środków odurzających i substancji psychotropowych	400 000	550 000	Nie dotyczy

**Zadanie 2.2. pkt 5 Narodowego Programu Zdrowia:** Prowadzenie działań edukacyjnych adresowanych do kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w tym opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjno- edukacyjnych dotyczących profilaktyki i leczenia osób uzależnionych oraz zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV i HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
2.	Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne	120 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	Opracowanie podręcznika na temat prowadzenia leczenia substytucyjnego dla lekarzy, pielęgniarek i innych specjalistów	90 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**Zadanie 2.3.1. pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym programów profilaktyki, które biorą pod uwagę wspólne czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
4.	Opracowanie i upowszechnienie programu profilaktycznego dla młodzieży głuchej i słabosłyszącej	220 000	250 000	250 000
5.	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów dobrej jakości, rekomendowanych w systemie rekomendacji	120 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
6.	Aktualizacja i ewaluacja programu profilaktycznego „Smak życia czyli debata o dopalaczach”	30 000	70 000	Nie dotyczy

**Zadanie 2.3.1 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty, upowszechnianie oraz wdrażanie programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą sprzyjające kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci i młodzieży.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
7.	Opracowanie koncepcji i założeń systemu szkoleń certyfikowanych w zakresie profilaktyki uzależnień	100 000	200 000	Nie dotyczy
8.	Seminaria szkoleniowe dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą na temat zagrożeń związanych z nowymi substancjami psychoaktywnymi	180 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**Zadanie 2.3.2 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Poszerzanie i udoskonalanie oferty i wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
9.	Wspieranie realizacji programu wczesnej interwencji FreD goes net	276 725	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**Zadanie 2.3.4 pkt 2 Narodowego Programu Zdrowia:** Okresowa ewaluacja programów profilaktyki narkomanii.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
10.	Ewaluacja programu wczesnej interwencji FreD goes net.	80 000	120 000	Nie dotyczy

**Zadanie 2.4.2. pkt 1 Narodowego Programu Zdrowia:** Opracowywanie i upowszechnianie standardów dotyczących postępowania w przypadku udzielania pomocy osobom używającym nowych substancji psychoaktywnych.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota w zł		
		2018	2019	2020
11.	<b>Opracowanie i upowszechnienie standardów dotyczących postępowania w przypadku udzielania pomocy osobom używającym nowych substancji psychoaktywnych (NSP)</b>	150 000	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań w konkursie wynosi:

**W 2018 roku – 1 766 725 zł.** (jeden milion siedemset sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych)

**w 2019 roku – 1 190 000 zł.** (jeden milion sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)

**w 2020 roku - 250 000 zł** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie po przyjęciu przez Sejm Ustawy budżetowej na rok 2019 oraz 2020 lub w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku gdy nie zostanie złożona ani jedna oferta na realizację zadania bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Ponadto Biuro informuje, że zawarcie umowy z Oferentem i przyznanie środków na realizację zadania publicznego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Biuro stosownych środków z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia.

Biuro zastrzega, że w przypadku zadań kilkuletnich, realizacja zadania w roku 2019 i 2020 będzie uzależniona od zapewnienia środków finansowych z Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych

do dyspozycji Biura przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia (dalej NPZ). Kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 lub 2020 będzie określana w drodze odrębnych umów, w przypadku braku zapewnienia środków finansowych na lata 2019 lub 2020, umowa nie zostanie zawarta.

Oferty powinny być dostarczone **w terminie do 20 marca 2018 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem pisma do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Oceny ofert pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację w latach 2018 – 2020 zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) oraz w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54**.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

**Szczegółowe warunki konkursu na realizację w latach 2018 – 2020  
zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określonych w Narodowym Programie  
Zdrowia na lata 2016-2020.**

**SPIS TREŚCI**

Podstawy prawne.....	7
Ogólne zasady składania ofert.....	8
Warunki udzielania (do)finansowania.....	10
Ocena złożonych ofert.....	12
Wymagania formalno-prawne.....	14
Ocena merytoryczno-finansowa oferty.....	15
Odrzucenie/oddalenie oferty .....	17
Zakończenie postępowania konkursowego.....	19
Pozostałe informacje związane z realizacją zadania .....	20
Opis zadań będących przedmiotem konkursu.....	22
Taryfikator.....	61

## **PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa budżetowa na rok 2018 z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 291 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 r. poz. 1240 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. nr 201 r., poz. 1540 z późn. zm.);
5. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.);
7. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2018 z dnia 8 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2371 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
9. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54).

## OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w terminie do dnia 20 marca 2018 r. do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej, operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia tj. od poniedziałku do piątku).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie przez komisję konkursową.
3. Oferty należy składać w **dwóch egzemplarzach** na **aktualnym** druku „Oferta realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020” dołączonym do ogłoszenia. Strony oferty powinny być trwale połączone i ponumerowane, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które **wykraczają poza wzór oferty**, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć płytę CD zawierającą następujące dokumenty, zapisane w dwóch odrębnych plikach:
  - 1) Skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty, zamieszczony na płycie CD w jednym pliku, zatytułowanym wedle wzoru „Oferta\_numer i nazwa zadania konkursowego\_nazwa Oferenta”;
  - 2) Skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany wedle wzoru „Załącznik nr 1\_numer i nazwa zadania konkursowego\_nazwa Oferenta”.W opisie płyty należy podać: nazwę Oferenta oraz numer i nazwa zadania konkursowego.
5. **Ofertę wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt. 30-31, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

### KONKURS NARKOMANIA 2018

Nazwa Oferenta:.....

Adres Oferenta: .....

Nazwa i numer zadania konkursowego (z tabeli str. 1-4)

6. W przypadku ubiegania się o środki na realizację kilku zadań należy składać odrębne oferty na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3-5. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4, na jednej płycie CD zawierającej odrębne foldery, których nazwy określają numer zadania, na które aplikuje Oferent.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego Oferenta w ramach jednego zadania konkursowego. W przypadku złożenia kilku ofert przez tego samego Oferenta w ramach jednego zadania



- konkursowego, przed przystąpieniem do oceny formalno-prawnej i merytorycznej oferty, Oferent zostanie wezwany do wyboru w terminie 7 dni jednej oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach danego zadania. W przypadku uchybienia ww. terminowi do dokonania wyboru, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru oferty podlegającej ocenie. Oferty niewybrane przez Oferenta lub Komisję podlegają odrzuceniu. Wyjątkiem od ww. ograniczenia jest ubieganie się przez Oferenta o dofinansowanie zadania konkursowego nr 9 „Wspieranie realizacji programu wczesnej interwencji FreD goes net”, realizowanego niezależnie od siebie w kilku jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład struktur Oferenta, np. poradniach w różnych miastach (w takim przypadku dopuszczalne jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji). W przypadku, gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 8.** Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt. 31, który powinien zostać dołączony do jednej z ofert (spięty w skoroszyt). Zwraca się uwagę na:
- a) rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z pkt. 30-32 oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji według tabeli zawartej na ostatniej stronie oferty
  - b) konieczność złożenia odrębnego załącznika nr 3 do każdej składanej oferty (każdy załącznik nr 3 powinien być prawidłowo uzupełniony o nazwę zadania NPZ, dzień złożenia oferty oraz nazwę zadania zgodnie z Ogłoszeniem)
  - c) zwraca się uwagę Oferentom na dokładne zapoznanie się z warunkami konkursu ofert, a w szczególności z opisami zadań, w ramach których wymagane może być dołączenie do ofert dodatkowych informacji (np. recenzji, porozumień, wzoru umów, itp.).
- 9.** Nie się przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U., z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), za wyjątkiem osób fizycznych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Nie się przekazuje się środków na działania osób prywatnych.
- 10.** Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

## WARUNKI UDZIELANIA (DO)FINANSOWANIA

11. W ramach konkursu przekazane będą środki wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację zadania, jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które zabiega Oferent).
12. Oferentami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916 z późn. zm.), to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873, z późn. zm.).  
**Uwaga: Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej** przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
13. Wszyscy Oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916), to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
14. Wnioskowana kwota (do)finansowania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Oferent. W przypadku zadań, których realizacja rozpocznie się w roku 2018, a które następnie kontynuowane będą w latach 2019-2020, wnioskowane kwoty (do)finansowania na poszczególne lata nie mogą przekraczać wysokości kwot wskazanych w ogłoszeniu. **Wnioskowana do (do)finansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (bez groszy).**
15. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” oferty. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu, w sposób rzetelny, celowy i oszczędny. Finansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. **UWAGA!** Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane, a tym samym nie będą finansowane. Skutkować może to również obniżeniem punktacji w kategorii „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”, a w konsekwencji prowadzić może do nieuzyskania wymaganej liczby punktów i nieprzyjęcia oferty do realizacji.
16. Wszyscy Oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą oświadczenia o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego ze środków uzyskanych w konkursie, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot.

**UWAGA!** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez Oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z Oferentem umowy na realizację zadania. Oferent zobowiązany jest złożyć odrębny załącznik nr 3 do każdej składanej oferty (każdy załącznik nr 3 powinien być prawidłowo uzupełniony o nazwę zadania NPZ, dzień złożenia oferty oraz nazwę zadania zgodnie z Ogłoszeniem).

**17. Maksymalny poziom finansowania zadania ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych:**

Nr	Zadanie	Poziom finansowania	Wkład własny	Rodzaj wkładu własnego
1	Ogólnopolska kampania społeczna dotycząca ryzyka używania nowych substancji psychoaktywnych oraz środków odurzających i substancji psychotropowych	Do 100%	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy
2	Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne	Do 100%	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy
3	Opracowanie podręcznika na temat prowadzenia leczenia substytucyjnego dla lekarzy, pielęgniarek i innych specjalistów	Do 100%	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy
4	Opracowanie i upowszechnienie programu profilaktycznego dla młodzieży głuchej i słabosłyszącej	Do 100%	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy wkład osobowy
5	Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów dobrej jakości, rekomendowanych w systemie rekomendacji	Do 95 %	<b>Wymagany wkład własny wynoszący minimum 5% kosztów zadania</b>	Wpłaty adresatów zadania Wkład finansowy Wkład osobowy
6	Aktualizacja i ewaluacja programu profilaktycznego „Smak życia czyli debata o dopalaczach”	Do 100%	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy
7	Opracowanie koncepcji i założeń systemu szkoleń certyfikowanych w zakresie profilaktyki uzależnień	Do 100 %	Niewymagany Dopuszczalny	Wpłaty adresatów zadania Wkład finansowy Wkład osobowy
8	Seminaria szkoleniowe dla osób pracujących z dziećmi i młodzieżą na temat zagrożeń związanych z nowymi substancjami psychoaktywnymi	Do 100 %	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy Wpłaty adresatów zadania
9	Wspieranie realizacji programu wczesnej interwencji FreD goes net	Do 100 %	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy
10	Ewaluacja programu wczesnej interwencji FreD goes net.	Do 100%	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy

11	<b>Opracowanie i upowszechnienie standardów dotyczących postępowania w przypadku udzielania pomocy osobom używającym nowych substancji psychoaktywnych (NSP)</b>	Do 100%	Niewymagany Dopuszczalny	Wkład finansowy Wkład osobowy
----	--	---------	-----------------------------	----------------------------------

18. W przypadku zadania nr 5, w którym **wymagany jest wkład własny Oferenta wynoszący minimum 5% całkowitych kosztów projektu**, określenie w ofercie niższego wkładu własnego skutkuje **odrzuconiem oferty** na etapie oceny formalno-prawnej. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu i zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu. W pozostałych zadaniach **wkład własny oferenta nie jest wymagany**, ale dopuszczalny.

19. Wkład własny Oferenta stanowić może:

- 1) Wkład finansowy, tj. środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych.
- 2) Wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
- 3) Wpłaty adresatów zadania.

**Uwaga! Oferent może pobierać opłaty od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w projekcie i wykazywać je jako wkład własny wyłącznie w zadaniach o charakterze szkoleniowym – tj. w zadaniach 5, 7 i 8.** W pozostałych zadaniach, w których wkład własny jest dopuszczalny, ale nie jest wymagany **udział adresatów zadania w projekcie musi być bezpłatny.**

20. Środki nie będą udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.).

**Uwaga!** Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty bądź jej oddalenie.

21. **Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku**, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

22. W przypadku zadania nr 9 „Wspieranie realizacji programu wczesnej interwencji FreD goes net” oferty podmiotów, które otrzymały dofinansowanie realizacji ww. zadania na 2018 rok w efekcie rozstrzygnięcia konkursu z terminem składania ofert do 1 września 2017 roku będą odrzucane.

## OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

23. Ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działającą na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej

uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej ofert. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny oferty, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2018 Dyrektora Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

**Uwaga!** Podczas procesu wyboru ofert Komisja przestrzega zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności oraz równego traktowania Oferentów, rozumianych jako zakaz stosowania postanowień ogłoszenia w sposób skutkujący faworyzowaniem poszczególnych Oferentów kosztem pozostałych Oferentów.

**24.** Dokonywana ocena obejmuje:

- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt. 30-33 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;
- 2) ocenę merytoryczno-finansową – zgodnie z zapisami pkt. 34 -36.

**25.** Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:

- 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt. 35 i 36;
- 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt. 37;
- 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt. 38 i 39.

**26.** Komisja dokona wyboru ofert, spełniających w jak najszerszym stopniu wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż przy zadaniach, w których przewidziano środki dla kilku Oferentów, nie wszyscy Oferenci, którzy spełnili wymagania formalne i merytoryczne otrzymają środki przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania. Decydująca będzie liczba przyznanych punktów. Środki otrzymają ci Oferenci, którzy otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości Komisja zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty, mając na względzie zwiększenie dostępności do oferty programowej na terenie całego kraju, przy uwzględnieniu wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadania.

**27.** Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą. Jeżeli w wyniku oceny przyznano środki niższe od wnioskowanych, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.

**28.** Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zakwestionowania części lub całości wkładu własnego Oferenta w przypadku jego niezasadności. Wartość uznanego wkładu własnego Oferenta **poniżej wymaganych 5% skutkuje odrzuceniem oferty.**

**29.** Komisja może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez Oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

**Uwaga!** Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, Oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych

w ofercie. W tym celu Oferent zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

## WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

### 30. Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) dwa egzemplarze prawidłowo wypełnionej oferty w formie papierowej;
- 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
- 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia, umowy i inne);
- 4) płytę CD zawierającą skan **ostatecznej i podpisanej wersji** oferty oraz **odrębnie** skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1;
- 5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt. 31.

### 31. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kopia aktualnego statutu Oferenta;
- 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2:
  - a) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do Oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - b) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - d) oświadczenie, że Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania oferty w konkursie (tj. podmiotem realizującym zadania z zakresu zdrowia publicznego);
- 4) oświadczenie o kwalifikowalności VAT, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do oferty;
- 5) oświadczenie, że Oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do oferty wraz z podaniem numeru rachunku bankowego właściwego do obsługi realizacji zadania zleconego;
- 6) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu Oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze).

**UWAGA!** Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane Oferenta - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej w strukturze Oferenta.

### **32. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz dokumentów formalnych:**

- 1) Dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta.
- 2) Złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów.
- 3) Zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent.
- 4) Oferta powinna być złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z wymaganiami konkursu.
- 5) Kwota wnioskowanych środków nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Oferent.
- 6) Wysokość wkładu własnego Oferenta w przypadku zadania nr 5 nie może być niższa niż 5% .

**33.** W przypadku, gdy złożona oferta na realizację zadania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt. 30 ppkt 1-4, pkt. 31 oraz w pkt. 32 ppkt 1-2, Oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania merytorycznego i jej odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona.

### **OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA OFERTY**

**34.** Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

- 1) Kalkulacji kosztów w następujących kategoriach:
  - poprawność rachunkowa kosztorysu (0-2 pkt.),
  - szczegółowości kalkulacji kosztów (0-2 pkt.),
  - udziału kosztów administracyjnych i rzeczowych w projekcie (0-2 pkt.),
  - zgodności stawek planowanych działań z taryfikatorem oraz realności określonych stawek (0-2 pkt.),
  - zasadność kosztów planowanych działań (0-2 pkt.),
  - ekonomiczności kosztów planowanych działań do ich zakresu oraz liczby odbiorców (0-2 pkt.).
- 2) Możliwości realizacji projektu w następujących kategoriach:

- opisu zasobów rzeczowych Oferenta, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
- opisu zasobów kadrowych Oferenta, które zostaną wykorzystane przy realizacji projektu (0-2pkt.),
- spójności i szczegółowości wykazu realizatorów z planowanymi działaniami i kalkulacją kosztów (0-2pkt.),
- opisu doświadczenia Oferenta/realizatorów w realizacji działań podobnego typu (0-3 pkt.),
- rzetelności wykonania zadań w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro (kryterium to nie jest punktowane, jego ocena dokonywana jest jedynie w zakresie spełnienia lub braku spełnienia tego kryterium przez Oferenta).

3) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

<b>Kategoria</b>	<b>Elementy kategorii</b>
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu maks. 5 pkt.	adekwatność uzasadnienia do przedmiotu zadania konkursowego
	zasadność realizacji projektu poparta najnowszymi dostępnymi i adekwatnymi do problemu badaniami
	zasadność potrzeby realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
Grupa docelowa projektu maks. 5 pkt.	adekwatność grupy docelowej do celu i przedmiotu zadania
	kompletność charakterystyki grupy docelowej
	kompletność informacji o sposobie rekrutacji/ dystrybucji materiałów oraz odpowiedniość kryteriów udziału grupy docelowej w projekcie
Zakładane cele projektu maks. 5 pkt.	adekwatność celu do problemu
	mierzalność celu, sformułowany w formie mierzalnych rezultatów
	realność celu, cel możliwy do osiągnięcia w przewidzianym czasie
Opis założeń i sposobu realizacji projektu maks. 5 pkt.	zasadność teoretyczna i empiryczna wybranego sposobu realizacji projektu (uzasadnienia w teoriach naukowych/ wynikach badań/ wynikach ewaluacji innych programów adekwatnych do przedmiotu zadania)
	zasadność realizacji projektu oparta o własne doświadczenia
	kompletność/szczegółowość informacji dotyczących działań i sposobu ich realizacji
Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu maks. 10 pkt.	adekwatność działań do przedmiotu zadania i szczegółowość opisu
	adekwatność działań do celu i grupy docelowej
	spójność opisu działań z harmonogramem
	spójność opisu działań z kosztorysem
	zasadność działań w projekcie, w tym działań niekwalifikowanych
Harmonogram realizacji projektu maks. 2 pkt.	realność i precyzyjność harmonogramu



Spodziewane korzyści i rezultaty wynikające z realizacji projektu maks. 5 pkt.	możliwość osiągnięcia rezultatów/ korzyści
	szczegółowość opisu rezultatów/ korzyści
	stopień wpływu projektu na ograniczenie zidentyfikowanego problemu
Ewaluacja projektu maks. 3 pkt.	szczegółowość i poprawność planu ewaluacji projektu
	odniesienie do uzyskanych wyników przeprowadzonej ewaluacji

**35. Maksymalna ocena**, jaką może uzyskać oferta wynosi 61 punktów. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- kalkulacja kosztów – 12 punktów;
- możliwości realizacji projektu – 9 punktów;
- jakość programu merytorycznego – 40 punktów.

**36. Oferta może być zlecona** do realizacji, jeśli uzyskała łącznie minimum 36 punktów, w tym:

- co najmniej 7 pkt. w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów powoduje oddalenie oferty;
- co najmniej 5 pkt. w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia Oferenta/realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
- co najmniej 24 pkt. w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach adekwatności uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania powoduje oddalenie oferty.

#### ODRZUCENIE/ODDALENIE OFERTY

**37. Komisja odrzuca oferty** w następujących przypadkach:

- 1) Złożenie oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) Złożenie oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytorycznej lub finansowej;
- 3) Złożenie oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
- 4) Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 5) Złożenie oferty przez podmiot, którego cel statutowy lub przedmiot działalności jest niezgodny z przedmiotem konkursu;
- 6) Złożenie oferty określonej w pkt 22 ogłoszenia;
- 7) Niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;

- 8) Złożenie oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe;
- 9) Niespełnienie warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- 10) Brak wymaganego minimalnego wkładu własnego w wysokości 5% (dotyczy zadania nr 5);
- 11) Wnioskowanie o środki w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania.
- 12) Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt. 33.
- 13) Rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak rozliczenia otrzymanej dotacji. **Uwaga!** Odrzucenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich oznacza pozostawienie bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono rażąco nierzetelność realizacji zadania.
- 14) Złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania konkursowego - oferty niewybrane przez Oferenta lub Komisję zostaną odrzucone.

**38. Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:**

- 1) Przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 2) Przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 3) Brak informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje Oferent (0 pkt. w ramach uzyskanej oceny);
- 4) Uzyskanie 0 punktów przy ocenie kalkulacji kosztów w kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu, zasadność kosztów planowanych działań, ekonomiczność kosztów.
- 5) Uzyskanie 0 punktów przy ocenie jakości programu merytorycznego w elementach kategorii: adekwatność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu do przedmiotu zadania.
- 6) Nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt. 36.

**39. Komisja może oddalić oferty w następujących przypadkach:**

1. Rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na (do)finansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach możliwości realizacji zadania, kalkulacji kosztów i jakości programu merytorycznego.
2. Konieczności zapewnienia zróżnicowanego dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach, tj. przy wpłynięciu więcej niż jednej oferty na dane zadanie w tej samej miejscowości, Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała mniejszą liczbę punktów od

najkorzystniejszej oferty w danej miejscowości, jednak większą niż oferty przewidujące realizację danego zadania w innych regionach kraju.

## ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

40. Oferta realizacji zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 realizowanego ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych zaakceptowana przez Ministra Zdrowia i wpisana na listę zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z Oferentem umowy o przekazanie środków na realizację zadania.
41. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania ofert. Lista zaakceptowanych ofert, ofert odrzuconych i ofert oddalonych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl), niezwłocznie po **zaakceptowaniu listy ofert przez Ministra Zdrowia.**
42. Brak oferty na liście ofert zaakceptowanych wskazanej w pkt. 41 jest równoznaczne z nieprzyjęciem jej do realizacji.
43. Każdy z Oferentów zostanie zawiadomiony o wyniku konkursu, w tym o przyczynach odrzucenia lub oddalenia oferty, w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
44. Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych i harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach konkursu. Dane dostępowe oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.  
**UWAGA!** Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez Oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną z przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
45. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie środków na ten cel.
46. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, Oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
47. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana, może w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert zwrócić się w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zwrócenia się przez Oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura.  
**Uwaga!** Wnioski o dokonanie ponownej oceny oferty należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku

o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli Oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty pocztą tradycyjną lub kurierską.

48. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert na realizację zadania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Ministra Zdrowia jest ostateczna.

#### POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

49. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
50. Oferenci, którym zostały przyznane środki na realizację zadania, **zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane najpóźniej na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt. 44 i 45.
51. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy Oferenta kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
52. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji Oferent zobowiązany będzie do pisemnego informowania, że zadanie jest realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej Oferenta, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.
- Wersje ostateczne materiałów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram Oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.
53. **Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.** Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie. Dyrektor Biura, na podstawie wniosku realizatora zadania, może udzielić mu licencji na korzystanie z ww. utworów.
54. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw

majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotne wydawanie w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Oferenta sublicencji.

- 55.** W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
- 56.** Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.

**Uwaga!** W ramach udzielanych wyjaśnień nie są prowadzone konsultacje dotyczące prawidłowości zapisów ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

## **OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU**

### **ZADANIE 1**

### **OGÓLNOPOLSKA KAMPANIA SPOŁECZNA DOTYCZĄCA RYZYKA UŻYWANIA NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH I SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest ograniczenie używania nowych substancji psychoaktywnych oraz środków odurzających i substancji psychotropowych (w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 26 stycznia 2016 roku) poprzez:

- upowszechnienie wiedzy dotyczącej ryzyka związanego z używaniem ww. substancji;
- zwrócenie uwagi rodziców/wychowawców na czynniki ryzyka i czynniki chroniące związane z ww. zjawiskiem;
- wzmacnianie wśród młodzieży norm przeciwnych używaniu narkotyków.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

1. Opracowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii społecznej dotyczącej ryzyka związanego z używaniem środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
2. Przygotowanie i wydanie materiałów towarzyszących kampanii.
3. Realizacja kampanii.
4. Ewaluacja kampanii.

Oferent zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Biurem na każdym etapie realizacji kampanii. Wszystkie materiały/utwory przeznaczone do upowszechnienia w ramach kampanii muszą uzyskać wcześniejszą akceptację Biura, dlatego też planując harmonogram Oferent powinien uwzględnić czas na akceptację przedłożonych materiałów.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

Ad 1. Opracowanie koncepcji ogólnopolskiej kampanii społecznej dotyczącej ryzyka związanego z używaniem środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

Od Oferenta oczekuje się przedstawienia w ofercie:

- analizy stanu wyjścia do problemu, danych wskazujących na skalę problemu, któremu ma przeciwdziałać kampania, efektów innych kampanii, dobrych praktyk w tym obszarze, itp.
- koncepcji kampanii.

Wymagane jest by koncepcja kampanii uwzględniała:

- założenia strategiczne kampanii – pomysł, idea, strategiczne podejście do problemu, wyzwania;
- przekaz główny (key message), przewidywany odbiór emocjonalny kampanii przez grupę docelową (tzw. insight);
- opis i uzasadnienie linii kreatywnej - hasło i logotyp kampanii (wstępne propozycje), założenia dotyczące konwencji, stylu prowadzenia kampanii;
- opis grupy docelowej – analiza i segmentacja grup docelowych;
- mierzalne efekty kampanii, np. zasięg, przewidywana liczba osób, które będą miały kontakt z kampanią;
- narzędzia promocyjne i kanały komunikacyjne (proponowane narzędzia i kanały dotarcia do grup docelowych, strategia komunikacji i mediową). Na podstawie powszechnie dostępnych badań oraz analizy mediów należy dobrać kanały komunikacji w taki sposób, aby osiągnąć maksymalnie największą widoczność, zasięg i intensywność kampanii przy uwzględnieniu ekonomicznych kosztów. Wybór kanałów komunikacyjnych powinien obejmować analizę wskazującą w jaki sposób i w jakiej formie przekazywane będą informacje tak, aby skutecznie docierały do grupy docelowej (uzasadnienie wyboru);
- elementy wymagane: numer telefonu zaufania 801 199 990, adres poradni internetowej [www.narkomania.org.pl](http://www.narkomania.org.pl), źródło finansowania - Fundusz Rozwiązywania Problemów Hazardowych;
- sposoby monitorowania i ewaluacji;
- przedstawienie podstawowych elementów kampanii wraz z harmonogramem.

Ad 2. Przygotowanie i wydanie materiałów towarzyszących kampanii.

Oczekuje się od Oferenta przedstawienia w ofercie koncepcji kreatywnej materiałów, wstępnego opisu proponowanych treści i propozycji graficznych.

- W przypadku planowania realizacji filmów należy przedstawić zarys scenariusza i przykładowy storyboard;
- W przypadku serwisu internetowego należy przedstawić architekturę strony i opis elementów funkcjonalnych, opcjonalnie makietę strony.

Warunki dotyczące opracowania i wdrożenia serwisu internetowego:

- wdrożenie programistyczne strony w oparciu o system zarządzania treścią CMS, który umożliwi zarządzanie stroną bez umiejętności programistycznych;
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (Responsive Web Design);

- umieszczenie strony internetowej na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (home.pl);
- wdrożenie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines).

Wszystkie elementy kreacji muszą zostać zbadane przez Oferenta w procesie tworzenia linii kreacyjnej pod kątem potencjalnych zarzutów o przyzwalanie na zażywanie środków odurzających lub nawet promowanie ich przez Nadawcę. Każdy element kreacji powinien dać się obronić przed takimi zarzutami.

Warunki i ograniczenia przekazu medialnego:

- nie może wzbudzać wrogości czy nietolerancji wobec osób używających narkotyków;
- nie wolno eksponować akcesoriów do używania narkotyków, samych narkotyków lub sposobów zażywania środków;
- koncepcja kreacyjna kampanii nie powinna zachęcać, skłaniać, modelować odbiorców do działań ryzykownych w kontekście tematyki głównej;
- koncepcja kreacyjna kampanii nie powinna wzmacniać postaw społecznych zachęcających do używania i legalizacji narkotyków;

### Ad 3. Realizacja kampanii.

Oczekuje się od Oferenta przedstawienia we wniosku opisu planowanej realizacji kampanii, który powinien zawierać informacje na temat:

- sposobów zapewnienia ogólnopolskiego zasięgu;
- potencjalnych partnerów/sojuszników kampanii;
- czasu trwania kampanii;
- harmonogramu planowanych w ramach kampanii działań w 2018 i 2019 r.

### Ad 4. Ewaluacja kampanii.

Oczekuje się od Oferenta przedstawienia wstępnej koncepcji monitorowania i oceny efektów kampanii z uwzględnieniem wskaźników i narzędzi, które będą wykorzystane do ich pomiaru.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- przedstawienie założeń kampanii w kontekście zebranych informacji na temat problemu, jakiego dotyczyła;
- cele kampanii;
- treść najważniejszego przekazu;
- opis form oddziaływań;
- strategię dotarcia do odbiorców, w tym narzędzia wykorzystane w kampanii;
- materiały edukacyjne towarzyszące jej realizacji;
- wykaz partnerów/sojuszników zaangażowanych w działania realizowane w ramach kampanii;
- czas trwania kampanii;



- informacje na temat wykonania planu medialnego zawierającego udokumentowaną m.in. liczbę emisji; osiągnięty zasięg;
- efekty monitorowania i rezultaty kampanii.

Po zakończeniu pierwszego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierającego opis wszystkich działań zrealizowanych w 2018 roku.

#### **GRUPA DOCELOWA**

- młodzież ze szkół ponadpodstawowych oraz tzw. młodzi dorośli;
- rodzice.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie opracowywania i prowadzenia kampanii społecznych, w tym kampanii dotyczących tematyki zdrowotnej;
- dysponowanie kadrą merytoryczną i techniczną przygotowaną do wykonania działań zgodnie z zakresem zadania.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Zebranie i uporządkowanie wiedzy potrzebnej do realizacji zadania.
2. Opracowanie kreatywnej koncepcji kampanii.
3. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
4. Koszty związane ze strategiami dotarcia do odbiorców kampanii (np. spot filmowy, materiały edukacyjne towarzyszące realizacji kampanii, konferencje, debaty, audycje, itp.).
5. Organizacja, koordynacja, nadzór nad realizacją zadania – prace merytoryczne, finansowe.
6. Koszty związane z prowadzeniem ewaluacji kampanii oraz przygotowanie raportu z ewaluacji.
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Działania nie ujęte w ww. wykazie Oferent określa samodzielnie, w zależności od zaplanowanej koncepcji kampanii. Wymaga się, aby wszystkie zaplanowane w ramach kampanii działania zostały szczegółowo opisane w ofercie (Część II oferty, pkt 12 „Opis działań kwalifikowanych”). Szacowane koszty poszczególnych elementów powinny zostać ujęte w kosztorysie w miarę możliwości jak najbardziej szczegółowo i powinny mieć odzwierciedlenie w opisie działań kwalifikowanych.

#### **UWAGA**

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersja ostateczna publikacji musi uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość wykonania recenzji publikacji przed jej wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji / strony internetowej Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabyte te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

## **ZADANIE 2**

### **OPRACOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH DOTYCZĄCYCH ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH Z ZAKAŻENIAMI HIV, HCV, HBV ORAZ CHOROÓB PRZENOSZONYCH DROGĄ PŁCIOWĄ WŚRÓD OSÓB STOSUJĄCYCH SUBSTANCJE PSYCHOAKTYWNE**

#### **CEL ZADANIA**

Zwiększenie kompetencji zawodowych kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w zakresie zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

## **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest opracowanie, wydanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z zakażeniami HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową wśród osób stosujących substancje psychoaktywne.

Dopuszcza się rozszerzenie zakresu tematycznego publikacji o inne choroby zakaźne w kontekście uzależnień od substancji psychoaktywnych. Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą.

Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji. Oczekuje się przeprowadzenia weryfikacji zrozumiałości i przydatności publikacji przez grupę docelową a w przypadku tłumaczenia także weryfikacji zawartości merytorycznej i/lub poprawności tłumaczenia dokonanej przez eksperta.

Wydane publikacje będą przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji.

### **Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:**

- wydanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- wydanie publikacji będącej tłumaczeniem z języków obcych.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- koncepcję publikacji;
- konspekt publikacji;
- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta);
- sposób promocji;
- wykaz planowanych odbiorców publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

### **Minimalny zakres merytoryczny publikacji:**

- profilaktyka HIV, HCV, HBV oraz chorób przenoszonych drogą płciową
- kwestie dotyczące stygmatyzacji i dyskryminacji osób żyjących z HIV, HCV, HBV oraz chorób zakaźnych przenoszonych drogą płciową w Polsce;
- opis funkcjonujących programów/działań profilaktycznych dotyczących problematyki HIV, HCV, HBV oraz chorób zakaźnych przenoszonych drogą płciową, skierowanych do osób używających substancji psychoaktywnych w Polsce;
- epidemiologia i dostęp do leczenia w Polsce;
- testowanie w kierunku HIV, HCV, HBV, chorób przenoszonych drogą płciową w Polsce;

- kwestie dotyczące poufności, ujawniania danych oraz prowadzenia rozmowy z pacjentem odnośnie wyników jego badań;
- korelacje pomiędzy HIV, HCV, HBV i chorobami przenoszonymi drogą płciową a używaniem substancji psychoaktywnych.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

**OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia kilku egzemplarzy opracowanej publikacji oraz listy adresów, na które zostanie ona rozesłana. Publikacja winna być także przygotowana w wersji umożliwiającej umieszczenie na stronie internetowej Krajowego Biura.

**GRUPA DOCELOWA**

- specjaliści i instruktorzy terapii uzależnień;
- inni specjaliści pracujący z osobami uzależnionymi od substancji psychoaktywnych;
- lekarze POZ.

**WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające prawidłową jego realizację.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Honoraria autorskie.
2. Tłumaczenie publikacji oraz korekta ekspercka tłumaczenia.
3. Koszty licencji.
4. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie).
5. Druk publikacji.
6. Dystrybucja.
7. Promocja publikacji.
8. Recenzja publikacji.
9. Ewaluacja projektu.
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

**UWAGA**

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersja ostateczna publikacji musi uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość zlecenia recenzji publikacji przed jej wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

W przypadku planowanej adaptacji / tłumaczenia publikacji należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia Oferty do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Oferenta sublicencji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabyte te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

### **ZADANIE 3**

#### **OPRACOWANIE PODRECZNIKA NA TEMAT PROWADZENIA LECZENIA SUBSTYTUCYJNEGO DLA LEKARZY, PIELEŃNIAREK I INNYCH SPECJALISTÓW**

##### **CEL ZADANIA**

Zwiększenie kompetencji lekarzy, pielęgniarek i innych specjalistów.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do grudnia 2018 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest opracowanie podręcznika / klinicznych wytycznych na temat prowadzenia leczenia substytucyjnego dla lekarzy, pielęgniarek i innych specjalistów

Zawartość merytoryczna publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą.

### **Realizacja zadania możliwa jest w dwóch formach:**

- opracowanie własnej autorskiej publikacji lub pracy zbiorowej;
- opracowanie publikacji będącej tłumaczeniem podręcznika WHO.

W obu przypadkach należy przedstawić:

- krótki opis zawartości rozdziałów;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- 2 recenzje konspektu publikacji przygotowane przez ekspertów z danej dziedziny, przy czym recenzentami nie mogą być osoby związane z realizacją projektu (recenzja powinna zawierać krótką notę biograficzną eksperta);

### **Minimalny zakres merytoryczny publikacji:**

- 1) specyfika uzależnienia opioidowego, objawy, kryteria diagnostyczne;
- 2) teoretyczne modele uzależnienia:
  - a. psychologiczno-środowiskowe,
  - b. biologiczne,
  - c. holistyczne;
- 3) współwystępowanie uzależnień z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) choroby somatyczne u osób uzależnionych;
- 5) problem politoksykomanii wśród osób uzależnionych;
- 6) medyczne i prawne podstawy leczenia substytucyjnego;
- 7) charakterystyka farmakologiczna substancji stosowanych w leczeniu substytucyjnym;
- 8) interakcje preparatów stosowanych w leczeniu substytucyjnym z:
  - a. nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi,
  - b. lekami psychotropowymi,
  - c. lekami antyretrowirusowymi,
  - d. innymi lekami;
- 9) zasady ustalania, monitorowania i zmiany schematu dawkowania leku;
- 10) zagadnienia praktyczne wynikające z uzależnienia od substancji psychoaktywnych przy zastosowaniu leczenia substytucyjnego, jak m.in. „dobieranie” substancji, objawy przedawkowania i abstynencyjne, utrata recepty/leku, pacjentka ciężarna;

- 11) specyfika kontaktu interpersonalnego z osobami uzależnionymi od opioidów;
- 12) zasady współpracy pomiędzy podmiotami prowadzącymi leczenie substytucyjne a innymi ważnymi instytucjami, w tym z pomocą społeczną;
- 13) rola lekarzy spoza programów leczenia substytucyjnego w kontynuowaniu terapii;
- 14) rola oznaczania „dobieranych” substancji psychoaktywnych w moczu dla prowadzenia terapii;
- 15) prawa pacjenta.

Oczekuje się, podręcznik obejmie w sposób wyczerpujący zagadnienia związane z postępowaniem klinicznym.

Oczekuje się, że zostanie powołany zespół projektowy, który przygotuje koncepcję pracy nad zawartością merytoryczną podręcznika. Kierownikiem zespołu powinna być osoba legitymująca się stopniem naukowym co najmniej doktora nauk medycznych.

Oczekuje się przeprowadzenia weryfikacji zrozumiałości i przydatności publikacji przez grupę docelową a w przypadku tłumaczenia także weryfikacji zawartości merytorycznej i/lub poprawności tłumaczenia dokonanej przez eksperta.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

**OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia opracowanej publikacji. Publikacja winna być także przygotowana w wersji umożliwiającej umieszczenie na stronie internetowej Krajowego Biura.

**GRUPA DOCELOWA**

- lekarze (w tym lekarze POZ), pielęgniarki;
- inni specjaliści pracujący w placówkach prowadzących leczenie substytucyjne.

**WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- dorobek naukowy w zakresie problematyki leczenia uzależnień, w tym publikacje w pismach naukowych;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające prawidłową jego realizację.

**RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Honoraria autorskie.
2. Tłumaczenie publikacji oraz korekta ekspercka tłumaczenia.
3. Koszty licencji.
4. Recenzja publikacji.
5. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
6. Ewaluacja projektu.
7. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **UWAGA**

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

W przypadku planowanej adaptacji / tłumaczenia publikacji należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia oferty do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Oferenta sublicencji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabyte te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).



#### **ZADANIE 4**

### **OPRACOWANIE I UPOWSZECHNIENIE PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO DLA MŁODZIEŻY GŁUCHEJ I SŁABOSŁYSZĄCEJ**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest opracowanie programu profilaktyki uniwersalnej opartego na naukowych podstawach, zapobiegającego używaniu substancji psychoaktywnych, w tym nowych substancji psychoaktywnych, przez młodzież głuchą, słabosłyszącą (z całkowitym i częściowym deficytem słuchu). Efektem końcowym realizacji zadania będzie opracowany program przygotowany do realizacji oraz upowszechniony w placówkach dla młodzieży głuchej i niedosłyszącej. Projekt trzyletni.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

1. Przeprowadzenie przeglądu literatury;
2. Przeprowadzenie badania jakościowego dotyczącego wzorów używania środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież głuchą i słabosłyszącą (diagnoza potrzeb, diagnoza zjawiska);
3. Opracowanie lub adaptacja programu profilaktyki używania substancji psychoaktywnych adresowanego do młodzieży głuchej i słabosłyszącej;
4. Opracowanie materiałów szkoleniowych (program szkolenia trenerów i realizatorów programu, materiały pomocnicze);
5. Opracowanie materiałów dla realizatorów i młodzieży - uczestników programu (podręcznik dla realizatora, materiały pomocnicze do realizacji programu, materiały dla uczestników programu);
6. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja pilotażowej wersji programu;
7. Zorganizowanie szkoleń dla realizatorów programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszającej;
8. Monitorowanie realizacji programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszającej.

Program powinien dostarczyć młodzieży wiedzę na temat ryzyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, rozwijać ważne umiejętności psychospołeczne, wzmacniać zidentyfikowane dla młodzieży głuchej i słabosłyszącej czynniki chroniące oraz odwoływać się do skutecznych strategii mających na celu zapobieganie podejmowaniu ryzykownych zachowań. W programie należy uwzględnić moduł przeznaczony dla rodziców. Program powinien mieć opracowaną strukturę i treści, umożliwiające powtarzalność jego realizacji w oparciu o podręcznik przez odpowiednio przygotowanych realizatorów.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### Ad 1. Przeprowadzenie przeglądu literatury

Przeprowadzenie przeglądu literatury w zakresie problemu używania substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież głuchą, słabosłyszącą oraz stosowanych strategii/ programów profilaktycznych/rozwiązań metodycznych.

#### Ad 2. Przeprowadzenie badania jakościowego dotyczącego wzorów używania środków odurzających, nowych substancji psychoaktywnych i środków zastępczych przez młodzież głuchą i słabosłyszącą

Wymagane jest przedstawienie koncepcji badania tj. celów badania, grupy docelowej, schematu badawczego, metod i narzędzi badawczych, metod analizy zebranego materiału badawczego.

**Uwaga: Przed rozpoczęciem badań wymagane będzie uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych**

#### Ad 3. Opracowanie lub adaptacja programu profilaktyki narkomanii adresowanego do młodzieży głuchej i słabosłyszącej

Przedkładana wstępna koncepcja programu, która może ulec modyfikacji po przeglądzie literatury i analizie wyników badań jakościowych, powinna zawierać:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- wstępny opis działań (czas trwania, metody pracy, osoby prowadzące, strategie wiodące i uzupełniające, które będą brane pod uwagę);
- wykaz materiałów planowanych do opracowania;
- w przypadku adaptacji zagranicznego programu wymagane jest uzasadnienie jego wyboru;
- projekt wdrażania/upowszechniania programu wraz koncepcją szkolenia trenerów / realizatorów.

#### Ad 4. Opracowanie materiałów szkoleniowych

Przedkładana wstępna koncepcja programu szkolenia dla trenerów i realizatorów programu powinna obejmować ogólną koncepcję i zakres merytoryczny szkoleń, kryteria kwalifikacji trenerów i realizatorów, wykaz i opis materiałów szkoleniowych planowanych do opracowania, nakład materiałów.

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania i wydania ostatecznej wersji materiałów w formie papierowej, elektronicznej oraz w polskim języku migowym.

#### Ad 5. Opracowanie materiałów dla realizatorów i uczestników programu

W ramach realizowanego projektu oczekuje się opracowania wszelkich niezbędnych materiałów, umożliwiających jego realizację wśród młodzieży, w tym:

- podręcznika do realizacji programu, zawierający m.in. szczegółowe scenariusze zajęć, wskazówki
- metodyczne narzędzia do monitorowania i ewaluacji programu,
- materiałów dla odbiorców projektu,
- materiałów pomocniczych.

Opracowane materiały muszą być dostosowane do możliwości młodzieży głuchej i słabosłyszącej w zakresie, charakterystycznego dla tej grupy, funkcjonowania poznawczego (rozumienie treści, wizualny odbiór rzeczywistości) i społecznego (komunikowanie się z otoczeniem).

Oferent powinien przedstawić wstępną koncepcję planowanych do opracowania i wydania materiałów, z ich opisem i informacją na temat nakładu materiałów. Ostateczna wersja materiałów niezbędnych do realizacji programu powinna być wydana w wersji papierowej oraz przygotowana w wersji elektronicznej oraz w polskim języku migowym.

#### Ad 6. Pilotażowe wdrożenie programu i ewaluacja pilotażowej wersji programu

Oferent powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej oraz uwzględnienie jej wyników przy opracowywaniu ostatecznej wersji programu.

#### Ad 7. Zorganizowanie szkoleń dla realizatorów programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszącej.

Oferent powinien przedstawić koncepcję wdrożenia programu w placówkach/organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszącej, zawierającą planowaną liczbę uczestników szkoleń, kryteria rekrutacji, zakres merytoryczny i harmonogram szkoleń, koncepcję ewaluacji szkoleń.

#### Ad. 8. Monitorowanie realizacji programu w placówkach / organizacjach pomagających młodzieży głuchej i słabo słyszącej.

W ramach realizacji zadania oczekiwane jest rozpoczęcie realizacji programu w placówkach przez przygotowanych nauczycieli/wychowawców. Wymagane jest zebranie danych z monitorowania realizacji programu w placówkach.

### **GRUPA DOCELOWA**

- młodzież w wieku 14 - 19 lat;
- rodzice i opiekunowie.

### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym::

- wniosków z przeglądu literatury;
- opisu badań jakościowych (charakterystyka próby, metody, narzędzia, zmienne i wskaźniki oraz analizy i wyniki);
- opisu procesu opracowywania / adaptacji programu;
- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu, jak np. podręcznika dla realizatorów, wskazówek metodycznych, programu szkolenia dla realizatorów, materiałów dla uczestników programu (młodzieży, rodziców), narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu;
- opisu ewaluacji pilotażowej realizacji programu (charakterystyka próby, metody, narzędzia, zmienne i wskaźniki oraz analizy statystyczne i wyniki);
- opisu monitorowania realizacji programu;

- wniosków i rekomendacji;
- listy uczestników szkoleń ze wskazaniem miejsca zatrudnienia;

oraz zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

Po zakończeniu pierwszego i drugiego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowych raportów z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierających opis wszystkich działań zrealizowanych od maja 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz od 2 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze, tj. opracowywania i ewaluacji programów profilaktycznych;
- pożądane doświadczenie w opracowywaniu projektów profilaktycznych adresowanych do młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- dysponowanie zasobami osobowymi o doświadczeniu w pracy edukacyjnej, profilaktycznej w środowisku młodzieży głuchej i słabosłyszącej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd literatury.
2. Koszty przeprowadzenia badania jakościowego, w tym transkrypcja wywiadów oraz opracowania raportu z badań.
3. Koszty tłumaczeń i licencji dla Krajowego Biura na adaptację kulturową i upowszechnianie programu w Polsce (w przypadku adaptacji programu).
4. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji.
5. Honoraria autorskie.
6. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego.
7. Noclegi i wyżywienie dla uczestników szkolenia.
8. Wynagrodzenie dla realizatorów szkolenia.
9. Wynagrodzenie dla realizatorów programu w ramach pilotażowego wdrożenia.
10. Ewaluacja szkolenia wraz z raportem.
11. Ewaluacja pilotażowej wersji programu.
12. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
13. Wynajem sprzętu multimedialnego.
14. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
15. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych.
16. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
17. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **UWAGA**

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji / strony internetowej Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).
- W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej Oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia oferty do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez Oferenta sublicencji.

## **ZADANIE 5**

### **SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCE NOWYCH REALIZATORÓW PROGRAMÓW DOBREJ JAKOŚCI, REKOMENDOWANYCH W RAMACH SYSTEMU REKOMENDACJI**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie dostępu dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, rekomendowanych w ramach krajowego systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. Efektem końcowym realizacji zadania mają być przeprowadzone szkolenia dla nowych realizatorów programu pn. Unplugged.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 95%

W ramach zadania wymagany jest wkład własny Oferenta pochodzący z wpłat uczestników szkoleń, wkładu finansowego lub wkładu osobowego, wynoszący minimum 5% kosztów zadania. Wkład ten musi być przeznaczony w całości na pokrycie kosztów realizacji zadania.

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących nauczycieli, psychologów, pedagogów lub innych specjalistów pracujących z młodzieżą w placówkach systemu oświaty do realizacji rekomendowanego programu z zakresu profilaktyki uniwersalnej pn. Unplugged.

Przedkładana propozycja przeprowadzenia szkolenia/szkoleń powinna obejmować:

- uzasadnienie zaplanowanej koncepcji wdrażania/upowszechniania programu na danym poziomie terytorialnym (miasto, gmina, powiat, województwo, poziom ogólnopolski);
- sposób naboru uczestników szkoleń, w tym kryteria kwalifikacyjne;
- planowaną liczbę uczestników szkoleń (liczba uczestników w jednej grupie szkoleniowej, liczbę planowanych grup szkoleniowych);
- szczegółowy program szkolenia;
- informacje na temat realizatorów szkolenia;
- wykaz i nakład materiałów dla uczestników szkoleń;
- monitorowanie przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu.

W trakcie szkolenia każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione materiały szkoleniowe:

- w wersji drukowanej po 1 egz. : podręcznik dla nauczyciela, scenariusz warsztatów dla rodziców, zeszyt ćwiczeń dla ucznia, komplet kart.
- w wersji PDF – Przewodnik do efektywnego wprowadzenia w szkołach programu Wszechstronnego Wpływu Społecznego.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji Krajowe Biuro udzieli licencji na druk materiałów Unplugged na potrzeby szkoleń.

## **GRUPA DOCELOWA**

- nauczyciele, psycholodzy, pedagodzy lub inni specjaliści, pracujący z młodzieżą w placówkach systemu oświaty.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu szkoleniowego oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonego szkolenia;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki monitorowania przebiegu procesu wdrażania/upowszechniania programu;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania, w tym dotyczące procesu upowszechniania programu i realizacji szkoleń/szkolenia;
- listę obecności uczestników szkolenia wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego na szkolenie i miejsca zatrudnienia.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z obszaru profilaktyki uzależnień;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- udokumentowane kwalifikacje/uprawnienia realizatorów do prowadzenia szkoleń w zakresie programu Unplugged.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje merytoryczne zawartości programu.
2. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
3. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
4. Wynajem sal do organizacji szkolenia.
5. Wynajem sprzętu multimedialnego.
6. Opracowanie materiałów szkoleniowych.
7. Druk materiałów szkoleniowych.
8. Transport realizatorów.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Ewaluacja szkolenia.
11. Noclegi dla uczestników i wykładowców szkolenia.
12. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **UWAGA**

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

### **Specyfikacja dotycząca druku materiałów szkoleniowych**

- Podręcznik dla nauczyciela 64 str + 4 str. okładki, format A4 po złożeniu, kolor: środki 1+1, okładka 4 + 0
- Scenariusz warsztatów dla rodziców 18 str + 4 str. okładki, format A4 po złożeniu, kolor: środki 1+1, okładka 4 + 0
- Zeszyt ćwiczeń dla ucznia, 24 str + 4 str. okładki, format A4 po złożeniu, kolor: środki i okładka 4 + 4
- Komplet kart – 47 różnych kart w komplecie, format 80x105 mm, kolor 4 + 4.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).



## **ZADANIE 6**

### **AKTUALIZACJA I EWALUACJA PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO „SMAK ŻYCIA CZYLI DEBATA O DOPALACZACH”**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest przygotowanie nowej wersji programu profilaktyki uniwersalnej pt. „Smak życia, czyli debata o dopalaczach”, w tym: 1/ aktualizacja jego treści i struktury zgodnie z bieżącymi standardami wiedzy na temat profilaktyki i nowych substancji psychoaktywnych 2/ przeprowadzenie ewaluacji formatywnej i dopracowanie programu oraz 3/ przeprowadzenie ewaluacji wyników / konkluzywnej zmodyfikowanej wersji programu. Efektem końcowym realizacji zadania będzie uaktualniona wersja programu przygotowana do realizacji w szkołach.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

1. Dokonanie przeglądu aktualnej literatury na temat nowych substancji psychoaktywnych.
2. Krytyczna analiza pierwotnej wersji programu „Smak życia, czyli debata o dopalaczach”.
3. Opracowanie nowej zaktualizowanej wersji programu, uwzględniającej aktualny stan wiedzy o szkolnej profilaktyce uniwersalnej oraz aktualną wiedzę o nowych substancjach psychoaktywnych.
4. Pilotażowe wdrożenie nowej wersji programu wraz z przeprowadzeniem ewaluacji formatywnej.
5. Wprowadzenie modyfikacji do programu wykorzystującej wyniki ewaluacji formatywnej.
6. Przeprowadzenie ewaluacji wyników / konkluzywnej programu z uwzględnieniem elementów ewaluacji procesu.
7. Dopracowanie końcowej wersji materiałów dla realizatorów i uczestników programu.

Program powinien dostarczyć młodzieży wiedzę na temat ryzyka używania nowych substancji psychoaktywnych, rozwijać ważne umiejętności psychospołeczne, wzmacniać empirycznie zweryfikowane czynniki chroniące, czyli odwoływać się do skutecznych strategii profilaktyki uniwersalnej. Program powinien mieć opracowaną strukturę, scenariusze zajęć i materiały edukacyjne, umożliwiające powtarzalność jego realizacji przez odpowiednio przygotowanych realizatorów na podstawie podręcznika realizatora oraz materiałów dla uczniów.

#### **W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania**

Ad 1. Wykonanie przeglądu literatury na temat nowych substancji psychoaktywnych z uwzględnieniem następujących zagadnień: (1) nazewnictwa prawnego, specjalistycznego, międzynarodowego (nowe substancje psychoaktywne, „dopalacze”, środki zastępcze itd.), (2) zdrowotnych i społecznych skutków używania tych substancji, (3) rodzajów nowych substancji psychoaktywnych i wzorów ich używania, (4) rozpowszechnienia

używania nowych substancji psychoaktywnych wśród młodzieży szkolnej, (5) legislacji dotyczącej nowych substancji psychoaktywnych.

Ad 2. Dokonanie ekspertyzy programu i ustalenie elementów, które wymagają aktualizacji/ modyfikacji/ uzupełnienia.

Ad 3. Zaktualizowanie wiedzy o nowych substancjach psychoaktywnych przekazywanej w ramach programu w oparciu o wyniki przeglądu literatury i ekspertyzy.

Opracowanie nowej zaktualizowanej wersji programu z uwzględnieniem następujących elementów:

- opis celów programu;
- opis grupy docelowej programu (kryteria kwalifikacyjne, kryteria wykluczające, sposób rekrutacji);
- opis założeń teoretycznych programu;
- opis działań (odpowiedni czas trwania programu, metody pracy, strategie wiodące i uzupełniające, które będą brane pod uwagę). W programie należy uwzględnić również moduł przeznaczony dla nauczycieli i rodziców;
- wykaz materiałów potrzebnych do realizacji programu.

Ad 4. Pilotażowe wdrożenie programu i przeprowadzenie ewaluacji formatywnej nowej wersji programu

Oferent powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia, uwzględniającą przygotowanie realizatorów programu w ramach pilotażu, a także przedstawić zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie ewaluacji formatywnej, której celem będzie optymalizacja treści i struktury badanego programu rozumiana jako podniesienie jego jakości, doskonalenie oraz wybór rozwiązań ocenianych za najwłaściwsze, ze względu na stawiane cele w programie.

Ad 5. Wprowadzenie modyfikacji do programu uwzględniających wnioski i rekomendacje przeprowadzonej ewaluacji formatywnej.

Ad 6. Przeprowadzenie ewaluacji wyników / konkluzywnej programu z elementami ewaluacji procesu

Oferent powinien przedstawić w ofercie koncepcję ewaluacji wyników / konkluzywnej nowej wersji programu „Smak życia, czyli debata o dopalaczach”, po zakończonej ewaluacji formatywnej. Celem ewaluacji wyników / konkluzywnej będzie uzyskanie odpowiedzi na pytania o:

- skuteczność programu - ocenę stopnia realizacji zakładanych celów programu;
- efektywność - opłacalność zainwestowanych kosztów (finansowych, czasowych, organizacyjnych, itd.) w stosunku do odnotowanych w badaniach rezultatów programu.

Ad. 7. Opracowanie końcowej wersji programu i materiałów dla realizatorów oraz uczestników

W ramach realizowanego projektu oczekuje się dopracowania materiałów, umożliwiających realizację programu wśród młodzieży, w tym:

- podręcznika do realizacji programu, zawierający m.in. szczegółowe scenariusze zajęć, wskazówki;
- narzędzia do monitorowania i ewaluacji programu;
- materiałów dla młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- innych materiałów edukacyjnych potrzebnych do jego realizacji.

Ww. materiały powinny być opracowane w wersji elektronicznej, przygotowane do druku (po redakcji i korekcie, opracowanie graficzne nie jest wymagane).

## **GRUPA DOCELOWA**

- młodzież w wieku 15 - 18 lat;
- rodzice i opiekunowie;
- nauczyciele.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- raportu z ewaluacji formatywnej z opisem badań, czyli z charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, przeprowadzonych analiz i otrzymanych wyników oraz wniosków i rekomendacji;
- raportu z ewaluacji wyników / konkluzywnej z opisem badań, czyli z charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, przeprowadzonych analiz i otrzymanych wyników oraz wniosków i rekomendacji;
- raportu opisującego proces opracowywania i wprowadzania zmian do programu;
- końcowej wersji: podręcznika dla realizatorów, materiałów dla uczestników programu (młodzieży, rodziców, nauczycieli), narzędzi do monitorowania jakości realizacji i ewaluacji programu w wersji elektronicznej i drukowanej (1 egz);

oraz zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

Po zakończeniu pierwszego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierających opis wszystkich działań zrealizowanych w 2018 roku zgodnie z przyjętym harmonogramem.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze, tj. opracowywania i ewaluacji programów profilaktycznych;
- pożądane doświadczenie w opracowywaniu projektów profilaktycznych adresowanych do młodzieży;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Przegląd literatury.
2. Konsultacje merytoryczne dotyczące opracowywanego programu i ewaluacji.
3. Honoraria autorskie.
4. Wynagrodzenie dla realizatorów realizujących program w ramach prowadzonych badań ewaluacyjnych (realizacja w ramach ewaluacji formatywnej i realizacja w ramach ewaluacji konkluzywnej).

5. Ewaluacja formatywna programu.
6. Ewaluacja wyników/konkluzywna programu.
7. Szkolenie realizatorów programu profilaktycznego.
8. Wynagrodzenie dla realizatorów szkoleń.
9. Wynagrodzenie dla realizatorów programu.
10. Wynajem sal do prowadzenia szkoleń.
11. Wynajem sprzętu multimedialnego.
12. Opracowanie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych.
13. Druk materiałów dydaktycznych i szkoleniowych na potrzeby realizacji programu w ramach prowadzonych badań ewaluacyjnych.
14. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
15. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **UWAGA**

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabyte te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

## **ZADANIE 7**

### **OPRACOWANIE KONCEPCJI I ZAŁOŻEŃ SYSTEMU SZKOLEŃ CERTYFIKOWANYCH W ZAKRESIE PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest stworzenie modelowej koncepcji systemu szkoleń ukierunkowanego na podniesienie jakości kształcenia w zakresie profilaktyki uzależnień oraz upowszechnienie standardów działań opartych na naukowych podstawach. Projekt dwuletni.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

1. Przygotowanie koncepcji systemu szkoleń certyfikowanych uwzględniającej założenia legislacyjne umożliwiające jego prawne umocowanie;
2. Opracowanie koncepcji systemu szkoleń certyfikowanych w zakresie profilaktyki uzależnień, zawierającej m.in. szczegółowe wymagania odnośnie do programu merytorycznego szkoleń, kwalifikacji kadry szkoleniowej, kryteriów potwierdzania kwalifikacji osób szkolonych;
3. Pilotażowa realizacja szkoleń certyfikowanych wraz z ewaluacją;
4. Opracowanie i wydanie materiałów niezbędnych do pilotażowego szkolenia/szkoleń;
5. Opracowanie koncepcji i narzędzi ewaluacji systemu szkoleń;
6. Opracowanie i uruchomienie serwisu internetowego dedykowanego certyfikowanym szkoleniom w zakresie profilaktyki uzależnień.

Założenia systemu szkoleń powinny uwzględniać międzynarodowe standardy obowiązujące w profilaktyce. System szkoleń przeznaczony jest dla:

- osób, które z racji pełnionych obowiązków realizują zadania z zakresu profilaktyki uzależnień w pracy z dziećmi i młodzieżą (nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy szkolni, psychologowie),
- osób, które w ramach prowadzonej działalności prowadzą tego typu zajęcia w placówkach oświatowych.

Oferent powinien opracować koncepcję i założenia systemu szkoleń oraz przeprowadzić jego pilotażową realizację wraz z badaniami ewaluacyjnymi.

#### **W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

#### **Oferent powinien przedstawić:**

1. Zarys koncepcji metodologii pracy nad założeniami modelu systemu szkoleń;
2. Wstępny program merytorycznego szkolenia wraz zakładanym wymiarem godzinowym;
3. Przewidywaną liczbę uczestników pilotażowego wdrożenia szkoleń i zasady rekrutacji;

4. Opis planowanych do wydania materiałów szkoleniowych;
5. Wstępną koncepcję ewaluacji systemu szkoleń;
6. Wstępną koncepcję serwisu internetowego.

Ad.1 Zarys koncepcji pracy nad założeniami systemu szkoleń powinien zawierać wstępne informacje na temat metodologii prac, których efektem będzie wypracowanie:

- sformułowanie propozycji zmian określonych aktów prawnych,
- podstawowych elementów modelowego szkolenia (szkolenia, treningi, superwizje, staże itd.),
- przyjętych rozwiązań organizacyjnych,
- procedur przyznawania certyfikatu.

#### Ad 2. Opracowanie programu merytorycznego systemu szkoleń

Szkolenie powinno obejmować przynajmniej niżej wymieniony zakres tematyczny:

##### 1) Podstawy wiedzy z zakresu:

- zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży (ujęcia teoretyczne i wyniki badań naukowych wyjaśniających mechanizmy rozwoju zachowań ryzykownych, uwarunkowania genetyczne, biologiczne, neurologiczne, rozwojowe, psychologiczne i społeczne, specyfika poszczególnych zachowań ryzykownych - substancje psychoaktywne, agresja / przemoc, uzależnienia behawioralne);
- profilaktyki opartej na naukowych podstawach uwzględniającej następujące moduły:
  - poziomy profilaktyki (uniwersalna, selektywna, wskazująca);
  - czynniki ryzyka i czynniki chroniące związane z zachowanymi ryzykownymi dziećmi i młodzieżą;
  - skuteczne strategie profilaktyczne;
  - model logicznej budowy programu;
  - cechy skutecznego programu profilaktycznego dotyczące celów, założeń, odbiorców, realizatorów;
  - stosowanych metod pracy, długość trwania programu;
  - procedury konstruowania programów profilaktycznych;
  - ewaluacja programów profilaktycznych (rodzaje ewaluacji, schematy badawcze, metody zbierania danych, prezentacja wyników);
- międzynarodowych standardów obowiązujących w profilaktyce;
- zagadnień etycznych związanych z prowadzeniem działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
- środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych (zagrożenia zdrowotne);
- zagadnienia prawne mające zastosowanie w profilaktyce uzależnień.

##### 2). Kształcenie umiejętności związanych z prowadzeniem działań profilaktycznych:

- prowadzenie warsztatów (np. metody interaktywne, aktywizujące, metoda projektu, dramy);
- efektywna komunikacja;
- dialog motywujący;
- rozwiązywanie konfliktów;

- praca w grupie w oparciu o proces grupowy;
- ewaluacja działań profilaktycznych.

Oferent powinien przedstawić wstępną propozycję zakresu godzinowego szkolenia.

#### Ad. 3. Zasady rekrutacji

Oferent powinien przedstawić zakładaną minimalną liczbę uczestników pilotażowego wdrożenia. Oferent powinien przedstawić wstępne kryteria kwalifikacyjne uczestników do udziału w systemie szkoleń (np. poziom wykształcenia, kierunek, doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą, wykonany zawód itp.).

#### Ad.4. Opis planowanych do wydania materiałów szkoleniowych

Oferent powinien przedstawić wstępny plan rodzajów materiałów edukacyjnych, które powstaną w wyniku realizowanego projektu i będą udostępniane bądź elektronicznie i opcjonalnie wydane drukiem.

#### Ad.5. Wstępna koncepcja ewaluacji

Oferent powinien przedstawić koncepcję pilotażowego wdrożenia i zarys projektu badań ewaluacyjnych. Wymagane jest przeprowadzenie przynajmniej ewaluacji formatywnej, której celem będzie optymalizacja treści i struktury wdrażanego modelu systemu szkoleń rozumiana jako podniesienie jego jakości, doskonalenie oraz wybór rozwiązań ocenianych za najwłaściwsze, ze względu na stawiane cele systemu.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o systemie szkoleń certyfikujących i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

#### Ad. 6. Wstępna koncepcja serwisu internetowego

Oferent powinien przedstawić zarys koncepcji serwisu internetowego poświęconego systemowi szkoleń w postaci np. architektury informacji i elementów funkcjonalnych serwisu.

Warunki dotyczące opracowania i wdrożenia serwisu internetowego:

- wdrożenie programistyczne strony w oparciu o system zarządzania treścią CMS, który umożliwia zarządzanie stroną bez umiejętności programistycznych;
- opracowanie strony internetowej w technologii RWD (Responsive Web Design);
- umieszczenie strony internetowej na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii ([home.pl](http://home.pl));
- wdrożenie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines).

#### **ADRESACI ZADANIA**

- pedagodzy szkolni, psychologowie pracujący z dziećmi i młodzieżą;
- inne osoby, które w ramach prowadzonej działalności prowadzą zajęcia / programy profilaktyczne w placówkach oświatowych (przedstawiciele stowarzyszeń, fundacji).

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Oczekiwany rezultatem realizacji projektu jest przygotowanie do wdrożenia merytorycznej i legislacyjnej koncepcji modelowego systemu szkoleń certyfikowanych w zakresie profilaktyki uzależnień.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis modelu systemu szkoleń certyfikujących;
- opis propozycji założeń legislacyjnych dotyczących wdrażania systemu szkoleń;
- narzędzia ewaluacji i wyniki ewaluacji systemu szkoleń;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonej ewaluacji;
- listę uczestników pilotażowego wdrożenia systemu szkoleń certyfikowanych;
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej i opcjonalnie drukowanej;
- serwis internetowy.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze.

#### **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Koszty związane z opracowaniem zmian legislacyjnych.
2. Wynagrodzenie osób pracujących nad koncepcją modelu systemu szkoleń certyfikowanych.
3. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
4. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
5. Wynajem sal do organizacji szkolenia.
6. Wynajem sprzętu multimedialnego.
7. Opracowanie materiałów dydaktycznych.
8. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
9. Druk materiałów szkoleniowych.
10. Transport realizatorów.
11. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
12. Ewaluacja systemu szkolenia.
13. Honoraria związane z pracami nad serwisem internetowym.
14. Zakwaterowanie uczestników i realizatorów szkolenia.
15. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów szkolenia.
16. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **UWAGA**

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej



przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji / strony internetowej Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowalni do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabyte te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

## **ZADANIE 8**

### **SEMINARIA SZKOLENIOWE DLA OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ NA TEMAT ZAGROZEŃ ZWIĄZANYCH Z NOWYMI SUBSTANCJAMI PSYCHOAKTYWNYMI**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest podniesienie wiedzy osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, na temat zagrożeń związanych z używaniem nowych substancji psychoaktywnych.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100 %

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowych seminariów, których celem jest przekazanie aktualnej wiedzy na temat nowych substancji psychoaktywnych i standardów obowiązujących w profilaktyce zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Seminarium przeznaczone jest osób pracujących z dziećmi i młodzieżą (nauczycieli, pedagogów, psychologów, wychowawców). Oferent powinien opracować

program seminarium i zrealizować go w wybranych lokalizacjach na terenie kraju. Minimalna liczba seminariów – 16. Każdy uczestnik może wziąć udział w jednym seminarium.

#### **Oferent powinien przedstawić:**

- szczegółową koncepcję seminarium wraz z zakresem tematycznym (konspekt) i wymiarem godzinowym;
- planowaną liczbę seminariów;
- liczbę uczestników seminariów i zasady rekrutacji;
- harmonogram z planowanymi miejscami realizacji działań;
- opis planowanych do wydania materiałów seminaryjnych;
- zarys projektu ewaluacji procesu i ewaluacji wyników seminarium.

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o seminarium i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

#### **ADRESACI ZADANIA**

- psycholodzy, pedagodzy, wychowawcy pracujący w Domach Dziecka, internatach, świetlicach i organizacjach pozarządowych.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Oczekiwany rezultat realizacji projektu jest zwiększenie poziomu wiedzy uczestników seminariów o:

- problemie nowych substancji psychoaktywnych (rozpowszechnienie, grupy substancji i wzory ich używania, zagrożenia, typy użytkowników, legislacja);
- standardach działań profilaktycznych, w tym jaki rozmawiać z młodzieżą i jaką wiedzę przekazywać na temat nowych substancji psychoaktywnych.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny program przeprowadzonych seminariów;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji seminarium;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- listę obecności uczestników seminarium wraz ze wskazaniem podmiotu kierującego lub miejsca zatrudnienia.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze, tj. w zakresie organizacji seminariów, konferencji lub szkoleń poświęconych zagadnieniom związanym z profilaktyką narkomanii;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
2. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
3. Wynajem sal do organizacji seminariów.
4. Wynajem sprzętu multimedialnego.
5. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
6. Druk materiałów szkoleniowych.
7. Transport realizatorów.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Ewaluacja seminariów oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu.
10. Zakwaterowanie realizatorów seminariów.
11. Wyżywienie dla uczestników i realizatorów seminariów (przerwa kawowa).
12. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **UWAGA**

W przypadku przyjęcia do realizacji projektu Oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony [www.kbpn.gov.pl](http://www.kbpn.gov.pl) ogłoszenia o szkoleniach i prowadzonym naborze uczestników w celu opublikowania na stronie.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

## **ZADANIE 9**

### **WSPIERANIE REALIZACJI PROGRAMU WCZESNEJ INTERWENCJI FRED GOES NET**

#### **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest zwiększenie dostępności programu wczesnej interwencji Fred Goes Net, opartego na naukowych podstawach, stosowanego w przypadku rozwiązywania problemu okazjonalnego używania przez młodzież środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych. Efektem zadania będzie wdrożenie programu w placówkach na terenie kraju.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

1. Realizacja programu wczesnej interwencji dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka młodzieży uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:
  - realizacja programu zgodnie z założeniami i scenariuszami zajęć opisanymi w podręczniku
  - wymiar godzinowy interwencji: 8 godz. zajęć warsztatowych / grupę, rozmowa motywująca 1,5 godz. /osobę, koordynacja, ewaluacja, współpraca z partnerami: 15 godz. /grupa
  - podjęcie współpracy z wybranymi partnerami tj.: szkoła, policja, sąd, zakład pracy
  - przynajmniej jeden prowadzący warsztaty powinien posiadać certyfikat uprawniający do prowadzenia programu FreD goes net.
2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób. Oczekiwana liczba beneficjentów uczestniczących w zajęciach grupowych wynosi 6-12 osób w grupie.
3. Przeprowadzenie ewaluacji zgodnie ze standardami programu opisanymi w podręczniku.

#### **GRUPA DOCELOWA**

Osoby spełniające następujące kryteria:

- wiek 14 – 21 (wyjątkowo do 24 lat);
- używanie narkotyków lub tzw. dopalaczy w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia;
- nie korzystanie uprzednio z oferty terapeutycznej.

#### **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia:

- materiałów powstałych w wyniku realizacji programu;
- raportu z ewaluacji programu.

#### **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;

- zasoby osobowe odpowiednie do realizacji zadania, w tym osoby, które posiadają certyfikat uprawniający do prowadzenia programu FreD goes net.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Warsztaty wczesnej interwencji.
2. Rozmowy motywujące.
3. Współpraca z partnerami.
4. Koszty ewaluacji.
5. Koszty materiałów.
6. Ewaluacja oraz opracowanie raportu.
7. Wynajem sal do prowadzenia zajęć.
8. Druk materiałów/podręczników dydaktycznych i szkoleniowych.
9. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
10. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **ZADANIE 10**

### **EWALUACJA PROGRAMU WCZESNEJ INTERWENCJI FRED GOES NET**

#### **CEL ZADANIA**

1. Sprawdzenie efektów realizacji programu FreD goes net w próbie placówek, które prowadzą program przynajmniej od 1 roku w zakresie odbioru programu przez: młodzież, realizatorów programu, instytucji współpracujących z programem (np. policja, sąd, szkoła, samorząd terytorialny) oraz wpływu programu na:
  - ograniczenie używania substancji psychoaktywnych przez jego odbiorców,
  - poziom wiedzy odbiorców o szkodliwości substancji psychoaktywnych,
  - spostrzeganie ryzyka przyjmowania substancji psychoaktywnych przez jego odbiorców i zamiar/intencja używania substancji w przyszłości,
2. Uzyskanie wiedzy na temat sposobu implementacji programu oraz jego przebiegu, w tym sprawdzenie, w jakim stopniu standardy dotyczące implementacji i prowadzenia programu opisane w dokumentach do programu (podręcznik dla realizatora) są zachowane podczas jego realizacji oraz zidentyfikowanie barier we wdrażaniu i realizacji programu.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyników programu FreD goes net. Projekt dwuletni. W procedurze naboru placówek do badań należy uwzględnić m.in. następujące kryteria:

- pracownicy placówki zostali przygotowani do wdrożenia programu przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- w placówce program jest współfinansowany przez Krajowe Biuro i realizowany przynajmniej od 1 roku;
- doświadczenie realizatorów w zakresie realizacji programu FreD (liczba lat praktyki, liczba przeprowadzonych realizacji programu – grup);
- doświadczenie w zakresie dialogu motywującego (zakres szkolenia – podstawowe, zaawansowane, liczbę lat praktyki w zakresie pracy tą metodą).

**Uwaga!** Dopuszcza się złożenie wniosku przez Oferenta, który realizuje program FreD goes net we własnych placówkach. W takim wypadku dobór placówek do udziału w badaniach musi uwzględniać również placówki prowadzone przez inne podmioty/organizacje.

Opis programu oraz wykaz przeszkolonych realizatorów znajduje się na stronie [www.programfred.pl](http://www.programfred.pl)

**Przedkładana koncepcja badania ewaluacyjnego powinna zawierać:**

- pytania ewaluacyjne;
- cele badania;
- liczba oraz kryteria doboru placówek, które wezmą udział w badaniu;
- kryteria i sposób naboru osób badanych (w tym planowaną liczebność grup do badań);
- opis procedury badawczej;
- opis zmiennych i wskaźników, które zostaną wykorzystane do ich pomiaru;
- opis metod i narzędzi, które zostaną wykorzystane do zbierania danych (jakościowe lub ilościowe metody zbierania danych);
- opis procedury zbierania danych;
- opis metody analizy danych.

**Uwaga: Przed rozpoczęciem badań wymagane będzie uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. Etyki Badań Naukowych.**

#### **GRUPA DOCELOWA**

- osoby okazjonalnie używające substancji psychoaktywnych, które zgłosiły się do programu FreD goes net, w tym:
  - nie zostały zakwalifikowane do udziału,
  - wzięły udział w programie i go nie ukończyły,
  - wzięły udział w programie i go ukończyły;
- realizatorzy programu;
- przedstawiciele instytucji współpracujących.

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu zadania oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania, w tym:

- danych (zbiory danych w wersji elektronicznej, ewentualne nagrania z wywiadów w wersji elektronicznej oraz transkrypcje z wywiadów w wersji elektronicznej) i narzędzi badawczych w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD;
- raportu z ewaluacji programu z wyczerpującym opisem badań, czyli charakterystyką próby, metody, narzędzi, zmiennych i wskaźników, analiz statystycznych lub jakościowych oraz wyników;
- wniosków i rekomendacji;

oraz zaprezentowania wyników przeprowadzonego badania w siedzibie Biura lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

Po zakończeniu pierwszego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem i przyjętym harmonogramem, zawierającego opis wszystkich działań zrealizowanych w 2018 roku.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie na potrzeby realizacji zadania kadrą o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze badań dotyczących problemu narkomanii, w tym badań ewaluacyjnych;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Konsultacje dotyczące ewaluacji.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem badań ewaluacyjnych.
3. Prowadzenie analiz zebranego materiału badawczego.
4. Transkrypcje wywiadów, jeśli takie będą prowadzone.
5. Opracowanie raportu.
6. Wynajem sal do przeprowadzenie badań (np. wywiadów indywidualnych lub grupowych)
7. Wynajem sprzętu multimedialnego.
8. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
9. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

## **UWAGA**

**W ramach zadania nie będzie finansowana realizacja programu profilaktycznego FreD goes net (m.in. rekrutacja, wstępne rozmowy motywujące, zajęcia grupowe, współpraca z partnerami, koordynacja realizacji programu FreD ).**

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej

przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Dyrektora Biura.

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

## **ZADANIE 11**

### **OPRACOWANIE I UPOWSZECHNIENIE STANDARDÓW DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UDZIELANIA POMOCY OSOBOM UŻYWAJĄCYM NOWYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH**

#### **CEL ZADANIA**

Zwiększenie kompetencji toksykologów, ratowników medycznych, lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzy psychiatrów oraz innych profesjonalistów mający lub mogących mieć w swojej pracy kontakt z osobami zatrutymi nowymi substancjami psychoaktywnymi / środkami zastępczymi.

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA:** od 15 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**POZIOM FINANSOWANIA ZADANIA ZE ŚRODKÓW FRPH:** do 100%

#### **PRZEDMIOT ZADANIA**

Przedmiotem zadania jest:

- 1) Przetłumaczenie na język polski obszernej współczesnej eksperckiej publikacji (poradnika) na temat postępowania w przypadku udzielaniu pomocy osobom używającym nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych („dopalaczy”).
- 2) Opracowanie praktycznego poradnika opisującego procedurę postępowania medycznego oraz oddziaływań profilaktycznych w postaci krótkiej interwencji wobec osób będących pod wpływem nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych („dopalaczy”) w Polsce. Poradnik może być skróconą wersją przetłumaczonej, międzynarodowej publikacji (patrz pkt 1), powinien być jednak niezależnym



opracowaniem, zawierającym konkretne i praktyczne wskazówki postępowania w przypadku zatrucia/podejrzenia zatrucia u pacjenta nowymi substancjami psychoaktywnymi. W przeciwieństwie do publikacji wskazanej w pkt 1, oczekuje się, że poradnik będzie zawierał tylko najważniejsze, zwięzłe i praktyczne wskazówki do zastosowania w przypadku zdarzenia medycznego.

3) Wydanie i dystrybucja obu publikacji.

Zawartość merytoryczna obu publikacji powinna być rzetelnie przygotowana i zgodna ze współczesną wiedzą.

**Należy przedstawić:**

- nazwę publikacji międzynarodowej, która będzie przetłumaczona;
- spis rozdziałów polskiego poradnika;
- krótki opis zawartości rozdziałów z autorami;
- informację na temat autorów;
- źródła bibliograficzne;
- sposób promocji i dystrybucji publikacji;
- uzasadnienie potrzeby wysokości nakładu publikacji.

Niezależnie od formy wydania, publikacja powinna zawierać informacje dotyczące:

- finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
- przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji.

**Minimalny zakres merytoryczny dot. obu publikacji:**

- 1) Opis działania i stopień toksyczności poszczególnych grup nowych substancji psychoaktywnych oraz środków zastępczych:
  - a. depresanty ośrodkowego układu nerwowego;
  - b. stymulanty;
  - c. halucynogeny;
  - d. syntetyczne kanabinoidy;
  - e. inne.
- 2) Identyfikowanie zatrucia, charakterystyka zatrucia / przedawkowania w przypadku poszczególnych substancji / grup substancji w zakresie objawów zarówno somatycznych jak i psychicznych.
- 3) Wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zatrucia powyższymi substancjami / grupami substancji. Wskazówki powinny zawierać zarówno informacje dotyczące podejmowanych oddziaływań farmakologicznych (somatycznego i psychiatrycznego) jak i psychologicznych/ psychoterapeutycznych.

(Dodatkowo) minimalny zakres merytoryczny dot. publikacji wskazanej w pkt 2:

- 1) Krótka charakterystyka grup o zwiększonym ryzyku sięgania po różne grupy nowych substancji psychoaktywnych (jak np. klubowicze/impresowicze, osoby uzależnione przebywające na ulicy, osoby prostytuujące się, osoby praktykujące „chem-sex”, „psychonauci”);

- 2) Krótki opis polskiego systemu pomocy osobom z problemem narkotykowym, w tym typy placówek i programów profilaktycznych, leczniczych, redukcji szkód zdrowotnych, wcześniej/krótkiej interwencji. W publikacji powinna się znajdować informacja gdzie można znaleźć dane kontaktowe do placówek świadczących pomoc (poradnie, ośrodki, oddziały detoksykacyjne, programy redukcji szkód zdrowotnych, programy wczesnej interwencji typu „Fred goes net”).
- 3) Najważniejsze zasady prowadzenia rozmowy / wczesnej interwencji psychologicznej z pacjentem, który odzyskał przytomność (np. w oparciu o metodę wywiadu motywującego). Publikacja powinna zawierać także wskazania do dalszego postępowania ukierunkowanego na zapewnienie kontynuacji wsparcia medycznego i psychospołecznego (w tym uwzględniona powinna być specyfika postępowania z osobą niepełnoletnią).

Oczekuje się przeprowadzenia weryfikacji zrozumienia i przydatności publikacji przez grupę docelową a w przypadku tłumaczenia także weryfikacji zawartości merytorycznej i/lub poprawności tłumaczenia dokonanej przez eksperta.

**W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.**

## **OCZEKIWANE REZULTATY**

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia kilku egzemplarzy opracowanych publikacji oraz listy adresów, na które zostanie ona rozesłana. Publikacja winna być także przygotowana w wersji umożliwiającej umieszczenie na stronie internetowej Krajowego Biura oraz w formie aplikacji na smartfony.

## **GRUPA DOCELOWA**

- toksykology;
- ratownicy medyczni, lekarze pracujący w SOR-ach;
- lekarze psychiatrzy;
- lekarze podstawowej opieki zdrowotnej;
- inni profesjonaliści mający lub mogących mieć w swojej pracy kontakt z osobami zatrutymi nowymi substancjami psychoaktywnymi / środkami zastępczymi.

## **WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- zasoby rzeczowe i osobowe odpowiednie do przedmiotu zadania, zapewniające prawidłową jego realizację.

## **RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ**

1. Honoraria autorskie.
2. Tłumaczenie publikacji oraz korekta ekspercka tłumaczenia.
3. Koszty licencji.
4. Recenzja publikacji.
5. Przygotowanie publikacji do druku (redakcja językowa, korekta, opracowanie graficzne, skład, łamanie).

6. Druk publikacji.
7. Dystrybucja.
8. Promocja publikacji.
9. Ewaluacja projektu.
10. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.
11. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

#### **UWAGA**

Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni.

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub - do chwili przyjęcia oferty do realizacji - list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania Oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, Oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać Oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielenia przez Oferenta sublicencji.

Prawa autorskie: Oferent przeniesie na Zleceniodawcę wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów a Zleceniodawca nabędzie te prawa z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Oferentowi.

Utwór, niezależnie od formy wydania, powinien zawierać:

- informacje dotyczące finansowania projektu ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia;
- logo Ministerstwa Zdrowia, Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Narodowego Programu Zdrowia;
- informacje dotyczące przeznaczenia publikacji do bezpłatnej dystrybucji (w przypadku publikacji w formie drukowanej).

## TARYFIKATOR

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki wyrażone w kwotach brutto. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od Oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów.

**Zastosowanie jednostki miary pt.: „Pakiet” jest niedopuszczalne.**

Działanie	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto w zł
Adaptacja narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Analiza danych	Godz.	do 50
Dobór prób badawczych	Godz.	do 60
Druk narzędzi badawczych/podręczników/materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Dystrybucja materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonania na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Honoraria autorskie	Strona komputerowa	do 150 (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	Godz.	do 200
Koordinacja zadania	Godz.	do 40
Koszty licencji	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty wynagrodzeń dla realizatorów:		
• działania środowiskowe	Godz.	do 40
• grupy rozwoju osobistego	Godz.	do 80
• grupy wsparcia	Godz.	do 70
• indywidualna rozmowa motywująca	Godz.	do 50
• interwencje kryzysowe	Godz.	do 70
• interwencje socjalne	Godz.	do 35
• pomoc prawna, konsultacje prawne dla osób uzależnionych oraz ich bliskich i rodzin	Godz.	do 80
• poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu	Godz.	do 50

<ul style="list-style-type: none"> <li>• superwizja</li> </ul>	Godz.	do 120
<ul style="list-style-type: none"> <li>• warsztaty umiejętności psychospołecznych</li> </ul>	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• warsztaty umiejętności wychowawczych</li> </ul>	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• warsztaty wczesnej interwencji</li> </ul>	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia informacyjno-edukacyjne</li> </ul>	Godz.	do 50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia socjoterapeutyczne</li> </ul>	Godz.	do 80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenia – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i></li> </ul>	Godz.	do 200
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenia – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach. Zwiększenie stawki dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach np. prowadzenia wykładów przez wykładowców zagranicznych)</i></li> </ul>	Godz.	do 500
Obliczenia statystyczne	Godz.	do 60
Opracowanie edycyjne i graficzne materiałów	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie i druk materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla realizatorów/młodzieży	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Opracowanie narzędzia badawczego	Godz.	do 60
Opracowanie raportu z badań	Godz.	do 50
Produkcja filmu edukacyjnego (scenariusz, wynagrodzenie reżysera, aktorów, operatora kamery, operatora dźwięku, kierownika produkcji, montażysty, wynajmu kamery, mikrofonów, oświetlenia, promptera, studia nagrań, sali montażowej itd.)	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Produkcja interaktywnych narzędzi edukacyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Promocja projektu, w tym przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	

Przegląd literatury dotyczącej przedmiotu	Godz.	do 30
Przygotowanie publikacji do druku:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>redakcja językowa,</li> </ul>	Arkuszy wydawniczy	do 150 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>korekta,</li> </ul>	Arkuszy wydawniczy	do 100 (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>skład, łamanie.</li> </ul>	Strona po składzie	do 15 (w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	1 ankieta	do 120
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego IDI	1 wywiad	do 270
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	1 ankieta	do 6
Recenzje	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	
Szkolenie badaczy terenowych	Godz.	do 50
Szkolenie realizatorów projektu	Godz.	do 60
Tłumaczenia:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pisemne</li> </ul>	Strona komputerowa	do 60 (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ustne</li> </ul>	Godz.	do 250
Transkrypcja wywiadu	Sztuka	do 250
Transport wykładowców, realizatorów zadania (Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/konferencji)	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia	

Transport wykładowców/realizatorów oraz uczestników zadania z i na lotnisko (dotyczy wyłącznie przejazdów w obrębie jednego miasta)	kurs w jedną stronę	do 70 EURO/300 zł
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	Godz.	do 25
Wprowadzenie danych	1 ankieta	do 3,5
Wynagrodzenie dla wykładowców za opracowanie treści do wykładów i udział w ich nagraniu na potrzeby platformy edukacyjnej	wg kalkulacji Oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego	
Wynajem sal do organizacji spotkania	Dzień	do 1 500
Wynajem sal do organizacji konferencji	Dzień	do 2 500
Wynajem sal do organizacji szkoleń/zajęć	Dzień	do 1 000
Wynajem sprzętu multimedialnego (np. laptop, rzutnik, DVD, nagłośnienie)	Dzień	do 600
Wyżywienie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 150
Zakwaterowanie dla uczestników i realizatorów	osobodzień	do 300
Założenie zbioru danych	Godz.	do 25
Zbieranie danych zastanych	Godz.	do 20
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji, skalkulować koszt pozycji).		

#### UWAGA:

- W przypadku działań kwalifikowanych, które nie zostały ujęte w taryfikatorze należy dokonać ich kalkulacji w kosztorysie. Od Oferenta oczekuje się, iż kalkulacja będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zakresu działań objętych ofertą.
- Powyższa uwaga dotyczy również innych uzasadnionych działań niezbędnych do realizacji projektu (nie wymienionych jako kwalifikowane). Działania, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona, nie będą przyjmowane do zlecenia jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60 minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzanych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach. Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań realizowanych w ramach projektu” **nie będą zlecane** jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową projektu. Obsługa finansowa projektu powinna być prowadzona przez osoby o kwalifikacjach



w zakresie prowadzenia księgowości.

- Oferent powinien w przypadku wnioskowania o pokrycie kosztów transportu wynikających z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.

Dyrektor Krajowego Biura  
ds. Przeciwdziałania Narkomanii

*Piotr Jabłoński*  
Piotr Jabłoński