

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii
zgodnie z zarządzeniem nr 26/2013 z dnia 11 października 2013 roku
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2014 - 2016
zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii pod nazwą „Serwis Informacyjny.
Narkomania”.

Zadanie konkursowe oraz środki finansowe przeznaczone na jego realizację

Tytuł zadania	Środki w roku 2012(zł.)	Środki w roku 2013 (zł.)	Środki w roku 2014 (zł.)	Środki w roku 2015 (zł.)	Środki w roku 2016 (zł.)
Serwis Informacyjny. Narkomania.	85 000,00	85 000,00	90 000,00	95 000,00	95 000,00

Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań merytorycznych może ulec zmianom po przyjęciu przez Sejm Ustawy budżetowej na rok 2014 i na kolejne dwa lata.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej powyżej Krajowe Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty zostaną oddalone lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Krajowego Biura w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Szczegółowe warunki konkursu stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia. Ogłoszenie, wzór oferty wraz z załącznikami oraz Regulamin postępowania komisji konkursowej są dostępne na stronie internetowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w Warszawie, przy ul. Dereniowej 52/54 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Termin składania ofert upływa dnia 4 listopada 2013 r.

Oferty, które wpłyną po ww. terminie niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłek, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosków i sugeruje, aby były to przesyłki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Oferty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach powinny być dostarczone osobiście lub pocztą do siedziby **Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Krajowego Biura uwzględniając:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) ocenę jakości programu merytorycznego,
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone przez Krajowe Biuro zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w terminie od 4 listopada 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w terminie do dnia **31 grudnia 2013 r.** na stronie Krajowego Biura, w jego siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego
z zakresu przeciwdziałania narkomanii
w okresie od 02.01.2014 – 31.12.2016 roku**

Spis treści

I Podstawy prawne zlecania zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.....	4
II Zasady zlecania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii.....	5
III Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotacje	6
IV Opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych	8
V Warunki finansowe udzielania dotacji.....	10
VI Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowanych w roku 2013.....	13

I. Podstawy prawne zlecania zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

1. Ustawa budżetowa na rok 2014
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., nr 885 z późn. zm).
3. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2012 r. Nr 124 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016 (Dz. U. Nr 78, poz. 428)
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2009 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. Nr 140, poz. 1146 z późn. zm.)
7. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54)

II. Zasady zlecania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii

Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, prowadząc w imieniu Ministra Zdrowia działalność w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez podejmowanie odpowiednich czynności w celu przeciwdziałania narkomanii, zleca w tym zakresie zadania publiczne z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536 z późn. zm).

Podstawą prawną udzielania dotacji budżetowych na zadania publiczne jest art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Realizatorami zadań mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, określone w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536), w tym stowarzyszenia, fundacje oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną oraz wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Powierzenie lub wspieranie zadania publicznego będzie odbywać się w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 13-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotację

1. W konkursie mogą uczestniczyć stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, tj. podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty podmiotów niespełniających ww. warunku określonego w Ustawie zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów formalnych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
 - Podmiot wnioskujący składa ofertę – wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego (wzór oferty w Załączniku), w terminie **do dnia 4 listopada 2013r.** w siedzibie Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
 - Oferty – wnioski należy składać w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 - Oferent powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych (statut, oświadczenie, odpis z KRS lub innego rejestru).
 - Załącznik z wykazem realizatorów zadania należy dołączyć do każdego egzemplarza oferty.
 - Oferta powinna być: czytelnie wypełniona, kompletna – tzn. zawierająca wniosek z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami oraz wymagane załączniki. Zaleca się, aby strony oferty były połączone, np. wpięte do skoroszytu, nie zbindowane.
 - Oferta **musi być podpisana** przez osoby uprawnione lub upoważnione* do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu – zgodnie z zapisami Statutu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru i/lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących ją osób oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
 - Podpisy, parafki oraz poświadczenia (czytelny podpis) za zgodność z oryginałem wraz z datą podpisu, na drukach oferty, oświadczeniach i drukach urzędowych winny być wystawione przez osobę (osoby) uprawnione*.
 - Zaleca się, aby parafka zachodziła na tekst – wskazany niebieski długopis.
 - Komplet dokumentacji należy złożyć w kopercie opatrzonej danymi:

Konkurs - Serwis Informacyjny NARKOMANIA

Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii,

02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54

Nazwa i adres oferenta:

* uprawnione statutowo do reprezentowania organizacji w kontaktach zewnętrznych i posiadania zdolności do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji albo upoważnione przez właściwy organ (w takich okolicznościach wymagane jest przedstawienie pisemnego upoważnienia).

3. W ramach otwartego konkursu ofert Krajowe Biuro udziela dotacji wyłącznie na projekty realizacji zadania konkursowego
4. Planowane koszty wszystkich wnioskowanych działań powinny być ujęte w kosztorysie oferty oraz szczegółowo uzasadnione.
5. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji, a także koszty rzeczowe nie będą zlecane, jako niezgodne z zadaniami konkursowymi i niespełniające wymogów realizacji zadania.
6. Zawartość merytoryczna oferty powinna być zgodna z zadaniem konkursowym i spełniać wymagane warunki realizacji zadania określone w części IV Szczegółowych warunków konkursu.
7. Oferty powinny być dostarczone osobiście lub pocztą do **dnia 4 listopada 2013 roku** do siedziby Krajowego Biura, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.
8. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłek, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosków i sugeruje, aby były to przesyłki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IV. Opis i szczegółowe warunki realizacji zadania konkursowego

ZADANIE 17

Serwis Informacyjny NARKOMANIA

Celem zadania jest wydanie drukiem, w trybie kwartalnym, czterech numerów pisma „Serwis Informacyjny NARKOMANIA” w każdym roku realizacji zadania. Misją pisma jest pośredniczenie w przekazie informacji na temat różnorodnych działań podejmowanych w zakresie przeciwdziałania narkomanii, między innymi: prawa, epidemiologii, profilaktyki uzależnień, leczenia, rehabilitacji, ograniczania podaży, współpracy regionalnej i międzynarodowej.

Adresaci programu:

- resorty, organizacje pozarządowe, samorządy terytorialne, biblioteki pedagogiczne, instytuty i uczelnie wyższe, służba zdrowia, media

Dotacja będzie przyznawana na:

Całość prac związanych z wydaniem czterech numerów pisma, w tym:

- zebranie i przygotowanie zawartości merytorycznej pisma,
- przygotowanie do druku (skład, korekta, opracowanie graficzne),
- druk i oprawa,
- dystrybucję,
- inne koszty związane z wydawaniem publikacji (wynagrodzenie, honoraria, telefony).

Parametry wydawnicze:

- nakład – 2500 egz. x 4 wydania
- format – A4
- przeciętna liczba stron jednego wydania – 54 strony wraz z okładką
- papier: okładka – kreda 200 g/m, kolor 4+4
- wnętrze – offset 80 g/m, kolor 2+2
- oprawa zeszytowa

Planowany termin realizacji zadania: od 02.01.2014 roku do 31.12.2016 roku (w formie zawieranych corocznie umów).

Oferent powinien przedstawić kalkulację kosztów realizacji zadania w poszczególnych latach, tj. w 2014, 2015 i 2016 roku.

Dodatkowe informacje:

- Wydawcą „Serwisu Informacyjnego NARKOMANIA” jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.
- przy Krajowym Biurze działa kolegium redakcyjne pisma, które będzie współpracować z redakcją.
- Krajowe Biuro dysponuje bazą teled adresową odbiorców Serwisu, którą może udostępnić zainteresowanym podmiotom.

- z archiwalnymi numerami pisma można zapoznać się na internetowej stronie Krajowego Biura pod adresem www.kbpn.gov.pl/archiwum.htm.

Wymagania:

- wymagane jest doświadczenie w zakresie wydawniczym
- pismo powinno stanowić kontynuację dotychczasowej misji
- oczekuje się, że pismo będzie indeksowane w bazie Index Copernicus

V. Warunki finansowe udzielania dotacji

1. W przypadku **wspierania** wykonywania zadania minimalna wysokość finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wynosi **10%** planowanych kosztów programu. Do finansowego wkładu własnego zalicza się **środki**, o których mowa w ofercie - pkt. 2 i 3.1 – 3.3. tabeli 2 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – czyli **środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł** (wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe środki). Wkład osobowy nie zalicza się do finansowego wkładu własnego.
2. W przypadku braku finansowego wkładu własnego oferent może wnioskować o **powierzenie** wykonywania zadania.
3. Oferty zawierające wyłącznie koszty koordynacji, obsługi finansowej, monitoringu i ewaluacji, a także koszty rzeczowe nie będą zlecane jako niezgodne z zadaniami konkursowymi.
4. W przypadku zmiany w zakresie naliczania podatku VAT w latach 2014 - 2016 roku w odniesieniu do książek i pism specjalistycznych, wartość udzielonych kwot dotacji zostanie skorygowana o wysokość podatku.

Taryfikator

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania podajemy definicje stosowanych pojęć oraz wynagrodzenie godzinowe (brutto) dla realizatorów poszczególnych działań.

Działanie	Definicja	Wynagrodzenie dla realizatorów
Artykuł	Tu: pisemna wypowiedź o tematyce dotyczącej problematyki narkotykowej stanowiąca część pisma związanego z tą tematyką.	50 – 80 zł. za str. komputerową, tj. 1800 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.
Koordynacja	Działania mające na celu efektywne zarządzanie programem, nadzór nad jakością realizacji oraz przebiegiem monitorowania i ewaluacji programu.	20 – 30 zł. / godz.
Korekta edytorska/techniczna składu	Proces czytania, wykazywania błędów i nanoszenia poprawek na wydrukach korektorskich przy użyciu umownych znaków.	80 – 100 zł. za arkusz wydawniczy, tj. 40 000 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.
Przekład (tłumaczenie)	Odtworzenie tekstów (artykułów, publikacji) oryginału w innym języku; tu: dotyczących problematyki narkotykowej na potrzeby zamieszczenia ich treści w pismach związanych z tą tematyką lub na potrzeby wydania publikacji w języku polskim.	30 – 40 zł. za str. komputerową, tj. 1500 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekście
Redakcja językowa	Całokształt prac polegający na sprawdzeniu materiałów autorskich (maszynopisu) pod względem poprawności językowej, jednolitości, naniesieniu propozycji poprawek i uzgodnieniu tekstu z autorem lub wydawcą.	120 – 150 zł. za arkusz wydawniczy, tj. 40 000 znaków liczonych z odstępami między wyrazami w tekstach.

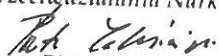
Skład komputerowy	Ogólne pojęcie, obejmujące składanie i łamanie materiału (tekstu, tabel, wykresów, fotografii itp.) w kolumny, o określonej treści, zasadach składania i układzie graficznym, wykonane przy pomocy programu graficznego, edytora tekstów, itp. narzędzi.	10 – 15 zł. za stronę po składzie w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności składu.
--------------------------	--	--

VI. Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii realizowanego w latach 2014 - 2016

1. Krajowe Biuro zleci zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w okresie od dnia 04 listopada 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
2. Oferty konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura i działającą na podstawie regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. W pozostałych kwestiach nie zawartych w wymienionym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć będzie radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury.
3. Komisja, podczas oceny, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddalając pozostałe, uwzględniając:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocenę jakości programu merytorycznego,
 - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zadania publiczne zlecone przez Krajowe Biuro biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Formalne kryteria oceny ofert:
 - sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - prawidłowość sporządzenia oferty, w tym kompletność oferty,
 - termin złożenia oferty.

5. Ocena spełnienia wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania:
 - zgodność zadań statutowych oferenta z zadaniami będącymi przedmiotem konkursu,
 - zgodność zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert,
 - spełnienie warunków realizacji zadania określonych w konkursie (część IV – opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych i część V - Warunki finansowe udzielania dotacji).
6. Komisja odrzuca ofertę w przypadku:
 - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym,
 - złożenia oferty niezgodnej ze wzorem,
 - nie podpisania lub podpisania oferty przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - braku wymaganych załączników,
 - niewypełnienia wszystkich wymaganych punktów formularza oferty,
 - złożenia oferty przez podmiot nie uprawniony do udziału w otwartym konkursie,
 - złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie niezgodnym z zadaniami publicznymi będącymi przedmiotem konkursu,
 - niezgodności zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
 - niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w konkursie.
7. W przypadku wystąpienia braków formalnych i dotyczących wymogów realizacji zadania innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Warunkiem rozpatrywania ofert do realizacji jest spełnienie wymogów formalnych oraz uzyskanie w efekcie oceny merytorycznej minimum 12 punktów w części „Ocena jakości programu merytorycznego” oraz minimalnej oceny końcowej – 22 punktów z 40 możliwych do uzyskania punktów.
9. Komisja oddala:
 - oferty oferentów, którzy nie posiadają możliwości realizacji zadania, tzn. nie dysponują zasobami materialnymi (np. lokal) i/lub kadrowymi gwarantującymi prawidłową realizację zadania.
 - oferty, które zawierają koszty niezasadne i niezgodne z planowanymi działaniami.
 - oferty, które nie uzyskają minimalnej liczby punktów.

10. Decyzję o przyjęciu programu do finansowania podejmuje Dyrektor Krajowego Biura po zapoznaniu się z właściwym wnioskiem komisji konkursowej.
11. Zlecenie zadania następuje na zasadzie wyboru oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
12. Wszyscy oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o przyjęciu ich oferty wraz z informacją o zadaniach zleconych i przyznanej kwocie dotacji bądź o odrzuceniu lub oddaleniu oferty/ofert wraz z uzasadnieniem. Za skuteczną formę zawiadomienia uznaje się przesłanie pisma drogą elektroniczną lub faksem wraz z potwierdzeniem wysłania. Zawiadomienia zostaną przesłane w terminie do 29 listopada 2013 roku.
13. Oferent, którego oferta została przyjęta jest zobowiązany w terminie do **13 grudnia 2013 roku**, przesłać w formie elektronicznej i papierowej preliminarz kosztów realizacji zleconych zadań oraz harmonogram ich realizacji. Wzór preliminarza jest zamieszczony na stronie internetowej KBPN.
14. Przesłany oryginał preliminarza oraz harmonogram, zaakceptowane przez strony są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie przez Biuro dotacji na ten cel. **UWAGA! Niedostarczenie preliminarza w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją Oferenta z realizacji zadania.**
15. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta warunków przedstawionych przez Biuro ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując Biuro o tym fakcie pisemnie.
16. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania, nierozdysponowane środki finansowe pozostają do dyspozycji Dyrektora Biura.
17. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i w siedzibie Krajowego Biura oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia **31 grudnia 2013 roku**. Zawierać będzie informację dotyczącą przyjętej do realizacji oferty wraz z wysokością przyznanej dotacji, wykaz ofert oddalonych i ofert odrzuconych.

Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii

Piotr Jabłoński