

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii
zgodnie z zarządzeniem nr 9 /2013 z dnia 18 kwietnia 2013 roku
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadania w zakresie
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii

Wykaz zadań konkursowych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

| Nr zad. | Tytuł zadania | Środki w roku 2012 (zł.) | Środki w roku 2013 (zł.) |
|---------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Ogólnopolska konferencja nt. przeciwdziałania narkomanii | 98 370 | 100 000 |

Podana kwota na realizację zadania może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub budżet Krajowego Biura zostanie zmniejszony w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Szczegółowe warunki konkursu stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia. Ogłoszenie, wzór oferty wraz z załącznikami oraz Regulamin postępowania komisji konkursowej są dostępne na stronie internetowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w Warszawie, przy ul. Dereniowej 52/54 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Termin składania ofert upływa dnia **10 maja 2013 r.**

Oferty, które wpłyną po ww. terminie niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłek, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosków i sugeruje, aby były to przesyłki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Oferty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach powinny być dostarczone osobiście lub pocztą do siedziby **Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura uwzględniając:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) ocenę jakości programu merytorycznego,
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone przez Krajowe Biuro zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w terminie od 10 maja 2013 roku do 31 maja 2013 roku. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w terminie do dnia **31 maja 2013 r.** na stronie Krajowego Biura, w jego siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w dziedzinie narkomanii
w okresie od 10. 06. 2013 – 15.11.2013 roku**

Spis treści

| | |
|--|---|
| I. Podstawy prawne zlecania zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym..... | 4 |
| II. Zasady zlecania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii..... | 5 |
| III. Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotacje | 6 |
| IV. Opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych | 7 |
| V. Warunki finansowe udzielania dotacji..... | 8 |
| VI. Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowanych w roku 2013..... | 9 |

I. Podstawy prawne zlecania zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

1. Ustawa budżetowa na rok 2013
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
3. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2012 r. Nr 124 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016 (Dz. U. Nr 78, poz. 428)
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2009 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. Nr 140, poz. 1146 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25)
9. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54)

II. Zasady zlecania zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii

Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, prowadząc w imieniu Ministra Zdrowia działalność w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez podejmowanie odpowiednich czynności w celu przeciwdziałania narkomanii, zleca w tym zakresie zadania publiczne z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536 z późn. zm).

Podstawą prawną udzielania dotacji budżetowych na zadania publiczne jest art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Realizatorami zadań mogą być organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, określone w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz.1536), w tym stowarzyszenia, fundacje oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną oraz wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Wspieranie zadania publicznego będzie odbywać się w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 13-19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Formalne warunki uczestnictwa w konkursie - zasady ubiegania się o dotacje

1. W konkursie mogą uczestniczyć stowarzyszenia, fundacje oraz inne organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, tj. podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty podmiotów niespełniających ww. warunku określonego w Ustawie zostaną odrzucone jako niespełniające wymogów formalnych.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
 - Podmiot wnioskujący składa ofertę – wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego (wzór oferty w Załączniku), w terminie **do dnia 10 maja 2013r.** w siedzibie Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.
 - Oferty – wnioski należy składać w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
 - Oferent, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych (statut, oświadczenie, odpis z KRS lub innego rejestru).
 - Załącznik z wykazem realizatorów zadania należy dołączyć do każdego egzemplarza oferty.
 - Oferta powinna być: czytelnie wypełniona, kompletna – tzn. zawierająca wniosek z wypełnionymi wszystkimi wymaganymi polami oraz wymagane załączniki. Zaleca się, aby strony oferty były połączone, np. wpięte do skoroszytu, nie zbindowane.
 - Oferta **musi być podpisana** przez osoby uprawnione lub upoważnione* do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu – zgodnie z zapisami Statutu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru i/lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących ją osób oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
 - Podpisy, parafki oraz poświadczenia (czytelny podpis) za zgodność z oryginałem wraz z datą podpisu, na drukach oferty, oświadczeniach i drukach urzędowych winny być wystawione przez osobę (osoby) uprawnione*.
 - Zaleca się, aby parafka zachodziła na tekst – wskazany niebieski długopis.

* uprawnione statutowo do reprezentowania organizacji w kontaktach zewnętrznych i posiadania zdolności do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji albo upoważnione przez właściwy organ (w takich okolicznościach wymagane jest przedstawienie pisemnego upoważnienia).

- Komplet dokumentacji należy złożyć w kopercie opatrzonej danymi:

**Konkurs 2013 Ogólnopolska Konferencja
Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
02-776 Warszawa, ul. Dereniowa 52/54
Nazwa i adres oferenta:**

3. Planowane koszty wszystkich wnioskowanych działań powinny być ujęte w kosztorysie oferty oraz szczegółowo uzasadnione.
4. Zawartość merytoryczna oferty powinna być zgodna z zadaniem konkursowym i spełniać wymagane warunki realizacji zadania określone w części IV Szczegółowych warunków konkursu.
5. Oferty powinny być dostarczone osobiście lub pocztą do **dnia 10 maja 2013 roku** do siedziby Krajowego Biura, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.
6. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, niezależnie od daty stempla pocztowego, nie będą podlegały ocenie merytorycznej i zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych. W celu wyeliminowania ewentualnych opóźnień związanych z przekazaniem drogą pocztową przesyłek, Krajowe Biuro zwraca uwagę na możliwie wczesną wysyłkę wniosków i sugeruje, aby były to przesyłki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

IV. Opis i szczegółowe warunki realizacji zadania konkursowego

OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA NA TEMAT PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

Cel konferencji – pogłębienie wiedzy w zakresie skutecznych metod i programów profilaktyki i leczenia oraz ewaluacji, wymiana doświadczeń dotyczących wdrażania programów o potwierdzonej skuteczności, a także omówienie obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi w przeciwdziałaniu narkomanii w najbliższych latach.

Wymagane warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania: III / IV kwartał 2013 roku
- 2) Konferencja dwudniowa
- 3) Adresatami konferencji mają być: przedstawiciele organizacji pozarządowych zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii, praktycy zajmujący się terapią osób uzależnionych od narkotyków oraz problemami współistniejącymi z narkomanią, tj. choroby zakaźne, HIV/AIDS, uzależnienie od alkoholu, przestępczość, wykluczenie społeczne.
- 4) Planowana liczba uczestników: min. 100 osób
- 5) Przedstawienie ramowego programu obejmującego zakres tematyczny konferencji, zgodny z celami konferencji
- 6) Zapewnienie obiektu do przeprowadzenia konferencji (hotel min 2-gwiazdkowy z dogodnym dojazdem, ewentualnie zapewnienie transportu dla uczestników i wykładowców)
- 7) Zapewnienie odpowiedniej liczby sal, umożliwiających przeprowadzenie konferencji wraz z niezbędnym wyposażeniem:

- Sesji plenarnych dla ok. 100 osób
- Sesji warsztatowych dla min 20 osób /każda

Oferent powinien przedstawić zakres tematyczny konferencji obejmujący:

- sesje plenarne
- sesje tematyczne (zgodne ze wskazanymi poniżej obszarami)
- propozycje tematów sesji wykraczające poza przedstawiony poniżej obszar (opcjonalnie).

Obligatoryjne warsztatowe sesje tematyczne:

- Unplugged – sesja dla certyfikowanych trenerów programu
- FreD goes net – sesja dla certyfikowanych trenerów programu
- CANDIS – sesja dla certyfikowanych trenerów programu
- Standardy leczenia – sesja dla terapeutów
- Konstruowanie i ewaluacja programów profilaktycznych – sesja dla profesjonalistów pracujących w obszarze profilaktyki narkomanii
- Etyka w profilaktyce i terapii uzależnienia od narkotyków – sesja dla profesjonalistów.

Oferent będzie zobowiązany do współpracy z Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii i Radą Programową powołaną przez Dyrektora Krajowego Biura przy ustalaniu szczegółowego programu konferencji.

V. Warunki finansowe udzielania dotacji

1. W przypadku **wspierania** wykonywania zadania minimalna wysokość **finansowego wkładu własnego** oferenta wynosi **10%** planowanych kosztów programu. Do finansowego wkładu własnego zalicza się **środki**, o których mowa w ofercie - pkt. 2 i 3.1 – 3.3. tabeli 2 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – czyli **środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł** (wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki z innych źródeł publicznych, pozostałe środki). Kosztorys powinien uwzględniać wpłaty adresatów zadania, przy czym wysokość opłaty konferencyjnej nie może przekroczyć kwoty 120 zł dla jednego uczestnika. Wkład osobowy nie zalicza się do finansowego wkładu własnego.

2. Rodzaje kwalifikowanych działań

- Wynagrodzenie realizatora – wykłady; do 200 zł. brutto / 45 min
- Wynagrodzenie realizatora – warsztaty; do 200 zł. brutto / godz. szkoleniowa
- Wynagrodzenie członka Rady Programowej Konferencji (spoza Krajowego Biura) – maks. 3 osoby
- Wynajem sal do organizacji konferencji;
- Wynajem sprzętu multimedialnego;
- Opracowanie materiałów dydaktycznych;

- Przygotowanie materiałów dydaktycznych do druku;
- Organizacja i koordynacja konferencji – prace organizacyjne i merytoryczne/finansowe – do 30 zł. brutto / godz;
- Ewaluacja szkolenia wraz z raportem;
- Koszty zakwaterowania uczestników konferencji w hotelu min 2-gwiazdkowym z dogodnym dojazdem na terenie Warszawy;
- Wyżywienie dla uczestników i realizatorów konferencji;
- Koszty podróży realizatorów konferencji.

VI. Zasady postępowania konkursowego i kryteria ocen stosowane przy zlecaniu zadań z przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii realizowanych w roku 2013

1. Krajowe Biuro zleci zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w dziedzinie narkomanii oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w okresie od dnia 10 maja 2013 roku do 31 maja 2013 roku.
2. Oferty konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura i działającą na podstawie regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. W pozostałych kwestiach nie zawartych w wymienionym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć będzie radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury.
3. Komisja, podczas oceny, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, oddalając pozostałe, uwzględniając:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocenę jakości programu merytorycznego,
 - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent planuje realizować zadanie publiczne,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zadania publiczne zlecone przez Krajowe Biuro biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Formalne kryteria oceny ofert:
 - sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - prawidłowość sporządzenia oferty, w tym kompletność oferty,

- termin złożenia oferty.

5. Ocena spełnienia wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania:

- zgodność zadań statutowych oferenta z zadaniami będącymi przedmiotem konkursu,
- zgodność zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
- złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert,
- spełnienie warunków realizacji zadania określonych w konkursie (część IV – opis i szczegółowe warunki realizacji zadań konkursowych i część V - Warunki finansowe udzielania dotacji).

6. Komisja odrzuca ofertę w przypadku:

- złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym,
- złożenia oferty niezgodnej ze wzorem,
- nie podpisania lub podpisania oferty przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu,
- braku wymaganych załączników,
- niewypełnienia wszystkich wymaganych punktów formularza oferty,
- złożenia oferty przez podmiot nie uprawniony do udziału w otwartym konkursie,
- złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie niezgodnym z zadaniami publicznymi będącymi przedmiotem konkursu,
- niezgodności zawartości merytorycznej oferty z zadaniem konkursowym,
- niespełnienia warunków realizacji zadania określonych w konkursie.

7. W przypadku wystąpienia braków formalnych i dotyczących wymogów realizacji zadania innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Komisja może zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień zgodnie z paragrafem 17 „Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii”.

9. Merytoryczne kryteria oceny ofert:

Ocena możliwości realizacji zadania – maksymalnie 10 pkt:

- zasoby rzeczowe, techniczne, kadrowe (m.in. wykładowcy), w tym wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
- doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla organizacji lub programu,
- realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone przez Krajowe Biuro zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ocena kalkulacji kosztów – maksymalnie 10 pkt:

- efektywność kosztów planowanych działań do zakresu działań, liczby odbiorców, zgodność z taryfikatorem,
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- poprawność rachunkowa sporządzenia kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami,
- zasadność planowanych wydatków ze środków budżetowych.

Ocena jakości programu – maksymalnie 20 pkt:

- adekwatność programu w odniesieniu do grupy docelowej (określonej przez KBPN),
- spójność z harmonogramem,
- atrakcyjność ramowego programu,
- rezultaty realizacji programu.

10. Warunkiem rozpatrywania ofert do realizacji jest spełnienie wymogów formalnych oraz uzyskanie w efekcie oceny merytorycznej minimum 12 punktów w części „Ocena jakości programu merytorycznego” oraz minimalnej oceny końcowej – 22 punktów z 40 możliwych do uzyskania punktów.

11. Komisja oddala:

- oferty, które zawierają koszty niezasadne i niezgodne z planowanymi działaniami.
- oferty, które nie uzyskują minimalnej liczby punktów.


12. Decyzję o przyjęciu programu do finansowania podejmuje Dyrektor Krajowego Biura po zapoznaniu się z właściwym wnioskiem komisji konkursowej.

13. Zlecenie zadania następuje na zasadzie wyboru oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

14. Wszyscy oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wynikach konkursu, oferent, którego oferta zostanie przyjęta zostanie zawiadomiony o przyznanej kwocie dotacji, oferenci, których oferty nie zostaną przyjęte - o odrzuceniu lub oddaleniu ofert wraz z uzasadnieniem. Za skuteczną formę zawiadomienia uznaje się przesłanie pisma drogą elektroniczną lub faksem wraz z potwierdzeniem wysłania. Zawiadomienia zostaną przesłane w terminie do 22 maja 2013 roku.

15. Oferent, którego oferta została przyjęta jest zobowiązany w terminie do **29 maja 2013 roku**, przesłać w formie elektronicznej i papierowej preliminarz kosztów realizacji zleconych zadań oraz harmonogram ich realizacji. Wzór preliminarza jest zamieszczony na stronie internetowej KBPN.

16. Przesłany oryginał preliminarza oraz harmonogram, zaakceptowane przez strony są podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie przez Biuro dotacji na ten cel. **UWAGA! Niedostarczenie preliminarza w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją Oferenta z realizacji zadania.**
17. W przypadku niezaakceptowania przez Oferenta warunków przedstawionych przez Biuro ma on prawo do odstąpienia od realizacji zadania, informując Biuro o tym fakcie pisemnie.
18. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania, nierozdysponowane środki finansowe pozostają do dyspozycji Dyrektora Biura.
19. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i w siedzibie Krajowego Biura oraz w Biuletynie Informacji Publicznej **w terminie do dnia 31 maja 2013 roku.** Zawierać będzie informację dotyczącą przyjętej do realizacji oferty wraz z wysokością przyznanej dotacji, wykaz ofert oddalonych i ofert odrzuconych.

*Dyrektor Krajowego Biura
ds. Przeciwdziałania Narkomanii*

Piotr Jabłoński